

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة غرداية



02 جوان 2021

رقم التعريف الجبائي: 000547109008149

إعلان عن طلب عروض مفتوح مع اشتراط قدرات دنيا رقم: 2021/03

تعلن جامعة غرداية عن طلب عروض مفتوح طبقا لأحكام المادة 44 من المرسوم الرئاسي رقم 15/247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن قانون الصفقات العمومية و تفويضات المرفق العام قصد إنجاز المشروع التالي: " تجهيز 1000 سرير لفائدة الإقامة الجامعية غرداية " مكون من 16 حصة كالتالي:

الحصة (01): اقتناء و تركيب وتشغيل معدات الروبوتات.	الحصة (09): اقتناء وتركيب معدات قاعات الرياضية.
الحصة (02): اقتناء وتركيب معدات التحضير والمناولة والوزن	الحصة (10): اقتناء وتركيب معدات القاعات متعددة الخدمات.
الحصة (03) اقتناء أدوات المائدة.	الحصة (11): اقتناء معدات العيادة.
الحصة (04): اقتناء وتركيب أثاث الايواء .	الحصة (12): اقتناء التأثيث المكتبي.
الحصة (05): اقتناء المراتب والاكسسوارات.	الحصة (13): اقتناء وتركيب وتشغيل خزانات تكييف الهواء .
الحصة (06): اقتناء الألفحة والاكسسوارات / البطانيات والشراشف.	الحصة (14): اقتناء سيارات الإسعاف.
الحصة (07): اقتناء أثاث المطعم والكافيتريا	الحصة (15): اقتناء وتركيب وتشغيل معدات الطبخ وشفط هواء المطبخ
الحصة (08): اقتناء وتركيب وتشغيل معدات الكافيتريا.	الحصة (16): اقتناء وتركيب وتشغيل معدات الغسيل.

يمكن أن يشارك في طلب العروض المفتوح مع اشتراط قدرات دنيا موضوع الإعلان الحالي، أي شخص طبيعي أو معنوي مسجل قانونيا في السجل التجاري ، ولديه الجودة المطلوبة لكل حصة ويمتلك الوسائل اللازمة للوفاء بالتزاماته وفق أحكام طلب العروض ولهذا، يُسمح بتقديم العروض لكل حصة أو أكثر موضوع طلب العروض ، فقط للأشخاص الطبيعيين أو المعنويين الحالي الدين يستوفون الشروط التالية:

أ- القدرات المهنية :

الدعوة موضوع طلب العروض بهذه المواصفات موجهة إلى:

- المنتجون : للحصص (01 ، 02 ، 03 ، 04 ، 05 ، 06 ، 07 ، 08 ، 09 ، 10 ، 11 ، 12 ، 13 ، 15 و 16)

تقديم وثيقة سارية المفعول في تاريخ الايداع ، صادر عن الغرفة التجارية أو أي جهة مؤهلة ، تكون أنشطتها الواردة في السجل التجاري متوافقة مع طبيعة الحصة المشارك فيها .

- الموزعون بالجملة : للحصص (01 ، 02 ، 03 ، 08 ، 09 ، 10 ، 11 ، 12 ، 15 و 16) تقديم وثيقة سارية

المفعول في تاريخ الايداع ، والذي يجب أن يظهر نشاط التوزيع بالجملة الخاص به في السجل التجاري متوافقاً مع طبيعة الحصة المشارك فيها .

صادر عن الغرفة التجارية أو أي جهة مرخصة ، تكون أنشطتها الواردة في السجل التجاري متوافقة مع طبيعة الحصة المشارك فيها

• **المستوردون** : للحصص (01 ، 02 ، 08 ، 09 ، 10 ، 11 و 12) تقديم وثيقة سارية المفعول في تاريخ الايداع ، صادر عن مصالح المركز الوطني للسجل التجاري ، والتي تتوافق أنشطتها الواردة في السجل التجاري مع طبيعة الحصة المشارك فيها .

• **وكلاء السيارات المعتمدون** : بالنسبة لحصة سيارة الإسعاف رقم 14 ، يتم تسليم وثيقة سارية المفعول بتاريخ التقديم ، صادرة عن المصالح المعتمدة للوزارة المكلفة بالصناعة على النحو المحدد في المرسوم التنفيذي رقم 07-390 الصادر في 12 ديسمبر 2007 والمرسوم الوزاري الصادر في 26 مايو 2014 الذي يحدد شروط وطرق ممارسة نشاط تسويق السيارات الجديدة.

- المراجع المهنية للعارض مدعومة بنسخ من شهادات حسن التنفيذ للصفقات أو طلبات الشراء للمعدات المماثلة والمتعلقة بطبيعة الحصة التي تزيد قيمتها عن ثلاثة ملايين دينار (3,000,000 دج). صادرة عن هيئات عمومية خلال آخر (10) سنوات.

20 جوان 2021

ب- **القدرات المالية** :

- نسخ من الحصائل المالية لآخر ثلاث سنوات (2018 و 2019 و 2020) مؤشرة من طرف مفتش الحسابات أو محاسب قانوني معتمد من لدى مصالح الضرائب ، مصحوبة بنسخ من بيانات الدخل عن نفس الفترة ؛
ملاحظة: الحصص المعنية بالتركيبة هي: رقم 01 ، 02 ، 04 ، 08 ، 09 ، 10 ، 13 ، 15 و 16.
هام: أي نقص في أحد من هذه الوثائق (المهنية أو المالية) سيؤدي إلى رفض العرض أليا.

للمرشحين أو العارضين المهتمين بطلب العروض ، يمكنهم سحب دفتر الشروط مقابل دفع مبلغ خمسة آلاف دينار جزائري (5000 دينار جزائري) لدى مصلحة التجهيز ، نيابة المديرية للتنمية والاستشراف والتوجيه ، - القطب 01 -
يجب أن تحتوي العروض على الوثائق المطلوبة في دفتر الشروط وأن تودع لدى : مصلحة التجهيز ، نيابة المديرية للتنمية والاستشراف والتوجيه - جامعة غرداية.

يوضع ملف الترشيح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومقفلة باحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع طلب العروض وموضوعه وتتضمن عبارة "ملف الترشيح" أو "العرض التقني" أو "العرض المالي" حسب الحالة
توضع هذه الاظرفة الثلاثة المذكورة في ظرف آخر مقفل باحكام ومغفل ويحمل عبارة :

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقييم العروض - جامعة غرداية "

طلب العروض رقم 2021/03

" تجهيز 1000 سرير بالإقامة الجامعية غرداية "

1. **ملف الترشيح** :

يجب أن يحتوي ملف الترشيح على الوثائق التالية:

- التصريح بالترشيح مملوء وممضي ومؤشر ومؤرخ؛ حسب النموذج المرفق (تصريح واحد لكل الحصص).
- التصريح بالنزاهة (مملوء وممضي ومؤشر ومؤرخ)؛ حسب النموذج المرفق (تصريح واحد لكل الحصص).
- نسخة من القانون الأساسي للعارض في حالة كون الأخير مؤسسة تجارية.
- المستندات المتعلقة بصلاحيات تفويض الأشخاص بالتعاقد مع المناقص (تفويض سلطة التوقيع) ، حسب النموذج المرفق في حالة ادا لم يكن الموقع على العرض هو نفسه المتعهد ؛
- الوثائق التي تبرر صفة المتعهد (المنتج ، الموزع بالجملة ، المستورد ، تاجر السيارات المعتمد) سارية المفعول في تاريخ طلب العروض
- نسخة من الاعتماد النهائي صادرة عن الوزارة المختصة بالصناعة (الشرط حصرياً للحصة رقم 14).
- شهادات المنشأ للمعدات المقترحة ؛

- شهادات المطابقة للمعدات المقترحة لجميع تعيينات الحصة المشارك فيها طلب العروض صادرة عن المصالح المختصة لها أو من قبل هيئة رقابة معتمدة ؛
- نسخ من الحصائل المالية لآخر ثلاث سنوات (2018 و 2019 و 2020) مؤشرة من طرف مفتش الحسابات أو محاسب قانوني معتمد من لدى مصالح الضرائب ، مصحوبة بنسخ من بيانات الدخل عن نفس الفترة ؛

ملاحظة : تقديم الحصائل المالية لآخر ثلاث (03) سنوات إلزامي ، إذا لزم الأمر يجب على العارض تبرير ذلك .

- المراجع البنكية الصادرة عن بنك صاحب العرض مصحوبة بشهادة ملائمة صادرة عن البنك المعني بعد نشر طلب العروض .
- المراجع المهنية للعارض مدعومة بنسخ من شهادات حسن التنفيذ للصفقات أو طلبات الشراء للمعدات المماثلة والمتعلقة بطبيعة الحصة التي تزيد قيمتها عن ثلاثة ملايين دينار (3 000 000.00 دج). صادرة عن هيئات عمومية خلال آخر (10) سنوات .

20 جوان 2021

2. العرض التقني :

يجب أن يحرر العرض التقني وفقاً لدفتر الشروط ومرفقاً بالوثائق التالية:

- التصريح بالاكتتاب (مملوء وممضي ومؤشر ومؤرخ)؛ حسب النموذج المرفق (تصريح لكل حصة على حدى).
- المذكرة التقنية التبريرية (مملوءة وممضية ومؤشرة ومؤرخة)؛ تحتوي على جميع الالتزامات بشأن (صفة المتعهد) ، مدة الانجاز ، ومدة الضمان ومدة وخدمات ما بعد البيع حسب النموذج المرفق (مذكرة لكل حصة على حدى).
- الخصائص التقنية مثبتة بجميع الوثائق الأصلية (صور - فيديو - نشرة ملونة ، قرص مضغوط وغيرها) في الأصول والأدلة المكتوبة ، والتي تم إنشاؤها وفقاً للأحكام التي تحدد أن التوريدات التي اقترحها العارض متوافقة ووفقاً للمتطلبات المتفق عليها في المواصفات التقنية لدفتر الشروط.
- دفتر الشروط مملوء وممضي ومؤرخ ومؤشر ، يحتوي في آخر صفحة على عبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد، مرفقا بوصل التسديد مع توقيع جميع الصفحات بالأحرف الأولى من قبله.

3. العرض المالي :

- رسالة التعهد (مملوءة وممضية ومؤشرة ومؤرخة) حسب النموذج المرفق (تصريح لكل حصة على حدى).
- جدول الأسعار الوحدوية (مملوء وممضي ومؤشر ومؤرخ) حسب النموذج المرفق (جدول لكل حصة على حدى).
- الكشف الكمي والتقديري (ممضي ومؤشر ومؤرخ) حسب النموذج المرفق (كشف لكل حصة على حدى).

حددت مدة تحضير العروض بثلاثين (30) يوماً ابتداءً من تاريخ أول صدور لهذا الإعلان في الجرائد اليومية الوطنية أو النشرة لصفقات المتعامل العمومي BOMOP إلى غاية الساعة العاشرة 10:00 صباحاً من نفس اليوم ، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي .

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم مدة تسعين (90) يوماً زائد مدة تحضير العروض ابتداءً من تاريخ إيداع العروض .
المتعهدون مدعون لحضور جلسة فتح الأظرفة التي تتعقد بقاعة الاجتماعات بالأمانة العامة للجامعة، (في اليوم والساعة المذكور في دفتر الشروط) وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة يؤجل إلى يوم العمل الموالي بنفس التوقيت .



20 جوان 2021

NIF : 000547109008149

Avis d'Appel d'Offre Ouvert avec exigence de capacités minimales N° 03/2021.

L'Université de Ghardaïa lance un avis d'appel d'offre ouvert avec exigence de capacités minimales en appliquant des dispositions de l'article 44 du décret présidentiel n° 247-15 du 16 Septembre 2015 portant réglementation des marchés publics et des délégations du service, pour la réalisation du projet : **Acquisition d'équipements de 1000 lits au profit de la résidence universitaire de Ghardaia**

réparti en Seize (16) lots :

<ul style="list-style-type: none">• Lot 01 : acquisition, installation et mise en service de matériels de robotique.• Lot n° 02: acquisition, installation de matériels de préparation, de manutention et de pesage.• Lot n° 03 : acquisition de couverts.• Lot n° 04 : acquisition, installation de mobiliers d'hébergement.• Lot n° 05 : acquisition de matelas et accessoires.• Lot n° 06 : acquisition de couettes et accessoires / couvertures et draps.• Lot n° 07 : acquisition de mobilier de restauration et de cafétéria.• Lot n° 08 : acquisition, installation et mise en service d'équipements de cafétéria.	<ul style="list-style-type: none">• Lot n° 09 : acquisition, installation d'équipements de salles de sport.• Lot n° 10 : acquisition et installation d'équipements de salles polyvalentes.• Lot n° 11 : acquisition d'équipements d'infirmerie.• Lot n° 12 : acquisition de mobiliers de bureautique.• Lot n° 13 : acquisition, installation et mise en service d'armoires de climatisation.• Lot n° 14 : acquisition des ambulances.• Lot n° 15 : acquisition, installation et mise en service de matériels de cuisson et hottes de cuisines.• Lot n° 16 : acquisition, installation et mise en service d'équipements de buanderie.
--	---

Peut participer à l'appel d'offres national ouvert avec exigence de capacités minimales faisant l'objet d'appel d'offre ouvert avec exigence de capacités minimales, toute personne physique ou morale régulièrement inscrite au registre de commerce, ayant la qualité requise pour chaque lot et disposant des moyens nécessaires pour pouvoir honorer ses engagements et ce, conformément aux dispositions du présent appel d'offre.

À ce titre, ne sont admis à présenter des offres, pour chacun des lots ou plus faisant l'objet du présent appel d'offre, que les personnes physiques ou morales remplissant les conditions suivantes :

a) **Capacités professionnelles :**

L'appel d'offres faisant l'objet du présent appel d'offre s'adresse aux :

- **Fabricants** : pour les lots (01,02, 03, 04, 05, 06, 07, 08, 09, 10, 11, 12, 13, 15 et 16) la remise d'un document **en cours de validité à la date de soumission**, délivré par la chambre de commerce ou tout organisme habilité, dont les activités figurant au registre de commerce sont compatibles avec la nature du lot objet de la soumission.
 - **Distributeurs en gros** : pour les lots (01, 02, 03, 08, 09, 10, 11, 12, 15 et 16) la remise d'un document **en cours de validité à la date de soumission**, dont l'activité de distribution en gros doit être figuré au registre de commerce est compatible avec la nature du lot objet de la soumission.
 - **Importateurs** : pour les lots (01, 02, 08, 09, 10, 11 et 12) la remise d'un document **en cours de validité à la date de soumission**, délivré par les services du Centre National du Registre de Commerce, dont les activités figurant au registre de commerce sont compatibles avec la nature du lot objet de la soumission.
 - **Concessionnaires automobiles agréés**: pour le lot **Ambulance n° 14**, la remise d'un document **en cours de validité à la date de soumission**, délivré par les services habilités du ministère chargé de l'industrie tel que défini dans le décret exécutif n° 07-390 du 12 Décembre 2007 et l'arrête interministériel du 26 Mai 2014 fixant les conditions et les modalités d'exercice de l'activité de commercialisation de véhicules automobiles neufs.
- Les références professionnelles du soumissionnaire appuyées par des copies des attestations de bonne exécution **de marchés ou de commandes d'équipements similaires et en rapport avec la nature du lot**, dont le montant est supérieur à trois millions de dinars (3 000 000 DA) ; délivrées par des organismes publics **durant les (10) dix dernières années.**

2021 جوس 2.0

– **Capacités financières :**

- Les copies des bilans comptables des trois dernières années (2018, 2019 et 2020), certifiés par un commissaire aux comptes ou par un comptable agréé, visés par les services des impôts compétents, accompagnés des copies des comptes des résultats de la même période ;

NB : Les lots concernés par l'installation sont : n° 01, 02, 04, 08, 09, 10, 13, 15 et 16.

Important : Tout manquement de l'un de ces critères (professionnelle, financière ou technique), entrainera le rejet systématique de l'offre et le soumissionnaire sera écarté

Les candidats ou soumissionnaires intéressés par cet avis d'appel d'offres, peuvent retirer le cahier des charges contre paiement de la somme de cinq mille dinars (5000.00 DA), auprès de: Service Equipement –Vice rectorat de développement et de la prospective et de l'orientation –Université de Ghardaïa Pole 01 .

Les offres doivent comporter les pièces exigées par le cahier des charges, et déposées auprès du: Service d'équipement– Vice rectorat du développement et de la prospective et de l'orientation– Université de Ghardaïa .

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence de l'objet de l'appel d'offre ainsi que la mention "dossier de candidature", "offre technique" ou "offre financière", selon le cas.

Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

"A ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres"

Appel d'offre N° 03 /2021

Acquisition d'équipements de 1000 lits au profit de la résidence universitaire de Ghardaia

I. **Le dossier de candidature:**

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

- Une déclaration de candidature, remplie, datée , revêtue du cachet et signée, selon le Modèle joint (**une seule déclaration pour tous les lots**) ;
- Une déclaration de probité, remplie, datée , revêtue du cachet et signée, selon le Modèle joint (**une seule déclaration pour tous les lots**) ;
- Une copie du statut(s) du soumissionnaire, dans le cas où celui-ci est une société commerciale ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager le soumissionnaire (La délégation du pouvoir de signature), selon le modèle joint en annexe du cahier des charges, dans le cas où le signataire de l'offre n'est pas le soumissionnaire lui-même ;
- Un document justifiant la qualité conféré au soumissionnaire (fabricant, distributeur en gros, importateur, et les concessionnaire automobile agréé.) en cours de validité à la date de la soumission .
- Une copie de l'agrément définitif délivré par le ministère chargé de l'industrie (condition valable exclusivement pour le lot n °17).
- Les attestations d'origine des équipements proposés ;
- Les certificats de conformités des équipements proposés pour tous les articles du lot objet de la soumission délivrées par les services habilités ou par un organe de contrôle habilité ;
- Les copies des bilans comptables des trois dernières années (2018, 2019 et 2020), certifiés par un commissaire aux comptes ou par un comptable agréé, visés par les services des impôts compétents, accompagnés des copies des comptes des résultats de la même période ;

NB : les bilans des trois (03) dernières années doivent être fournis obligatoirement dans le cas échéant le soumissionnaire doit justifier.

- Les références bancaires délivrées par la banque du soumissionnaire accompagnée de l'attestation de solvabilité délivrée par la banque concernée après l'publication de l'avis d'appel d'offres;
- Les références professionnelles du soumissionnaire appuyées par des copies des attestations de bonne exécution **de marchés ou de commandes d'équipements similaires et en rapport avec la nature du lot**, dont le montant est supérieur à trois millions de dinars (3 000 000 DA) ; délivrées par les clients concernés **durant les (10) dix dernières années.**

II. **Offre Technique :**

L'offre technique doit être établie conformément au cahier des charges et accompagnée des documents suivants :

- Une déclaration à souscrire, remplie, datée, revêtue du cachet et signée, selon le Modèle joint (**A remplir séparément une déclaration à souscrire pour chaque lot objet de soumission**) ;
- **Un mémoire technique justificatif** :contient tous les engagements sur le statut(s)du soumissionnaire, le délai exécution, le délai de garantie et le service après vente. selon les Modèles joint

2021 جوس 2.0

– **Capacités financières :**

- Les copies des bilans comptables des trois dernières années (2018, 2019 et 2020), certifiés par un commissaire aux comptes ou par un comptable agréé, visés par les services des impôts compétents, accompagnés des copies des comptes des résultats de la même période ;

NB : Les lots concernés par l'installation sont : n° 01, 02, 04, 08, 09, 10, 13, 15 et 16.

Important : Tout manquement de l'un de ces critères (professionnelle, financière ou technique), entrainera le rejet systématique de l'offre et le soumissionnaire sera écarté

Les candidats ou soumissionnaires intéressés par cet avis d'appel d'offres, peuvent retirer le cahier des charges contre paiement de la somme de cinq mille dinars (5000.00 DA), auprès de: Service Equipement –Vice rectorat de développement et de la prospective et de l'orientation –Université de Ghardaïa Pole 01 .

Les offres doivent comporter les pièces exigées par le cahier des charges, et déposées auprès du: Service d'équipement– Vice rectorat du développement et de la prospective et de l'orientation– Université de Ghardaïa .

Le dossier de candidature, l'offre technique et l'offre financière sont insérés dans des enveloppes séparées et cachetées, indiquant la dénomination de l'entreprise, la référence de l'objet de l'appel d'offre ainsi que la mention "dossier de candidature", "offre technique" ou "offre financière", selon le cas.

Ces enveloppes sont mises dans une autre enveloppe cachetée et anonyme, comportant la mention :

"A ne pas ouvrir que par la commission d'ouverture des plis et d'évaluation des offres"

Appel d'offre N° 03 /2021

Acquisition d'équipements de 1000 lits au profit de la résidence universitaire de Ghardaia

I. **Le dossier de candidature:**

Le dossier de candidature doit comporter les documents suivants :

- Une déclaration de candidature, remplie, datée , revêtue du cachet et signée, selon le Modèle joint (**une seule déclaration pour tous les lots**) ;
- Une déclaration de probité, remplie, datée , revêtue du cachet et signée, selon le Modèle joint (**une seule déclaration pour tous les lots**) ;
- Une copie du statut(s) du soumissionnaire, dans le cas où celui-ci est une société commerciale ;
- Les documents relatifs aux pouvoirs habilitant les personnes à engager le soumissionnaire (La délégation du pouvoir de signature), selon le modèle joint en annexe du cahier des charges, dans le cas où le signataire de l'offre n'est pas le soumissionnaire lui-même ;
- Un document justifiant la qualité conféré au soumissionnaire (fabricant, distributeur en gros, importateur, et les concessionnaire automobile agréé.) en cours de validité à la date de la soumission .
- Une copie de l'agrément définitif délivré par le ministère chargé de l'industrie (condition valable exclusivement pour le lot n °17).
- Les attestations d'origine des équipements proposés ;
- Les certificats de conformités des équipements proposés pour tous les articles du lot objet de la soumission délivrées par les services habilités ou par un organe de contrôle habilité ;
- Les copies des bilans comptables des trois dernières années (2018, 2019 et 2020), certifiés par un commissaire aux comptes ou par un comptable agréé, visés par les services des impôts compétents, accompagnés des copies des comptes des résultats de la même période ;

NB : les bilans des trois (03) dernières années doivent être fournis obligatoirement dans le cas échéant le soumissionnaire doit justifier.

- Les références bancaires délivrées par la banque du soumissionnaire accompagnée de l'attestation de solvabilité délivrée par la banque concernée après l'publication de l'avis d'appel d'offres;
- Les références professionnelles du soumissionnaire appuyées par des copies des attestations de bonne exécution **de marchés ou de commandes d'équipements similaires et en rapport avec la nature du lot**, dont le montant est supérieur à trois millions de dinars (3 000 000 DA) ; délivrées par les clients concernés **durant les (10) dix dernières années.**

II. **Offre Technique :**

L'offre technique doit être établie conformément au cahier des charges et accompagnée des documents suivants :

- Une déclaration à souscrire, remplie, datée, revêtue du cachet et signée, selon le Modèle joint (**A remplir séparément une déclaration à souscrire pour chaque lot objet de soumission**) ;
- **Un mémoire technique justificatif** :contient tous les d'engagements sur le statut(s)du soumissionnaire, le délai exécution, le délai de garantie et le service après vente. selon les Modèles joint