

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة غرداية



جامعة غرداية
Université de Ghardaia
University of Ghardaia



محضر اجتماع مجلس المديرية

رقم الدورة / الموسم	تاريخ الدورة
2023 - 2022 / 08	الاثنين 29 / 05 / 2023

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة غرداية



قائمة الحضور لاجتماع مجلس المديرية الإثنين 29 ماي 2023

الاسم واللقب	الصفة	الامضاء
إلياس بن ساسي	مدير الجامعة	
عبد اللطيف مصيطفى	نائب المدير للتكوين في الطور الاول والثاني	
يحي بن يحي	نائب المدير للبحث العلمي	
حسين شنيبي	نائب المدير للتنمية والاستشراف	
عبد الرحيم شنيبي	نائب المدير للعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط	
محمد سعيد	الأمين العام للجامعة	
بوحفص رواني	عميد كلية العلوم الاقتصادية ت ت	
رضوان سعدوني	عميد كلية العلوم والتكنولوجيا	
محمد كريمات	عميد كلية علوم الطبيعة والحياة ع أ	
سعيد فروحات	عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية	
صالح بوساليم	عميد كلية العلوم الاجتماعية والانسانية	
بلقاسم غزيل	عميد كلية الآداب واللغات	
فريد طويطي	مسؤول حاضنة الأعمال	
زينب أولاد علي	مسؤولة المركز المكتف للغات	
أبو القاسم الشيخ صالح	مسؤول خلية الجودة	

في يوم الاثنين الموافق لتاسع والعشرون من شهر ماي سنة ألفين وثلاثة وعشرون على الساعة التاسعة صباحا وبقاعة الاجتماعات بالمكتبة المركزية بالقطب الجامعي رقم " 01 " اجتمع أعضاء مجلس المديرية برئاسة السيد مدير الجامعة مع توجيه دعوات لكل من مدير حاضنة الأعمال ومسؤولة المركز المكثف للغات، ومسؤول خلية الجودة.

افتتح السيد المدير الاجتماع مرحبا بالحاضرين، ثم قدم عرضا شاملا حول النقاط الواردة في جدول الأعمال كما يلي :

أولا - التكوين في الطور الأول والثاني :

- 1- الرزنامة البيداغوجية لنهاية الموسم.
- 2- مقترحات الكليات فيما يتعلّق بالقرار 003 المؤرخ في 23 جانفي 2023 حول تنظيم التكوين المتواصل.
- 3- سير امتحانات السداسي الثاني.
- 4- إحصاءات الكليات حول التعليم عن بعد(المواد، الأساتذة عدد الدروس الحضورية وعن بعد الملفات المحملة، عدد المستخدمين، شهادات نشر الدروس النموذجية).
- 5- سير تكوين الأساتذة في التعليم عن بعد، إحصاءات الاساتذة المكونين وغير المكونين وبرنامج التكوين ومخطط العمل على مستوى الكليات.
- 6- عروض التكوين لهذا الموسم.
- 7- عروض التكوين في إطار الشبكات الموضوعاتية.
- 8- الاسابيع الإعلامية بالكليات .
- 9- بطاقات الرغبات الخاصة بالكلية.إحصاءات الأساتذة الراغبين في التكوين باللغة الإنجليزية للموسم القادم خاصة L1.

ثانيا : التكوين في الطور الثالث :

- 1- وضعية Dspace.
- 2- سير التكوين في الدكتوراه في الكليات، وبرنامج التعليم والتكوين.
- 3- نتائج امتحان تحديد المستوى.
- 4- التكوين للوصول إلى منصة مودل.
- 5- مخطط التكوين في الإنجليزية لطلبة الدكتوراه.
- 6- خلية متابعة تكوين طلبة الدكتوراه خاصة مواد الوحدات الأفقية.

ثالثا : العلاقات الخارجية :

- 1- المشروع الوزاري المتعلق باستحداث وسم " أدرس بالجزائر Label study in Algeria " لمرافقة الطلبة الدوليين.
- 2- المراسلة رقم 353 بتاريخ 29 مارس 2023 المتعلقة بتنصيب خلايا الاتصال ثانوية – جامعة.
- 3- محصلة حول منصة الترشيح للتربصات والإقامات العلمية.
- 4- مكتب الربط بين الجامعة والمؤسسات BLEU .
- 5- محصلة التظاهرات العلمية للموسم 2023/2022.
- 6- التحضير لحفل اختتام السنة الجامعية : المتفوقين، المؤسسات الناشئة، البرنامج.
- 7- محصلة اللقاءات للمتابعة والتوجيه في إطار إصلاح قطاع التعليم العالي.

رابعا : التنمية والاستشراف :

- 1- مشروع دراسة وتجهيز اللجان الجديدة كالمؤسسات الناشئة ومركز المساعدة النفسية، ولجنة الآداب والأخلاقيات والرقمنة والمرئية والإنجليزية. 3

2- متابعة مشروع انجاز مجمع 5 مخابر بحث علمي.

3- متابعة مشروع تهيئة وتجهيز الحاضنة الجامعية.

4- برنامج الاستثمار والتجهيز برسم السنة المالية 2024.

خامسا : الأمانة العامة للجامعة :

1- برنامج حملات التشجير وصيانة المساحات الخضراء.

2- سير النظافة على مستوى الجامعة.

3- مخطط الأمن داخل الحرم الجامعي.

4- حصيلة نشاطات المديرية الفرعية للوسائل والصيانة.

5- الوضعيات المالية للكليات وعمليات المتابعة.

6- إحصائيات حول منصة الشكاوى والمراسلات الإلكترونية.

10- وضعية تخصيص القاعة الرقمية لذوي الاحتياجات الخاصة.

سادسا : حاضنة الأعمال :

1- عرض وضعية : الإحصائيات نسب تقدم الطلبة، المشاريع، الدورات التكوينية.

2- طلبات الحصول على وسم مؤسسة ناشئة.

3- براءات الاختراع.

4- التحضير لتشكيل لجان المناقشة.

سابعاً : المركز المكثف للغات :

1- نتائج إختبار تحديد المستوى وتقسيم وتفويج الاساتذة .

2- وضعية تقدم عملية التكوين في اللغة الإنجليزية .

3- وضعية متابعة التكوين عبر موقع الوزارة.

4- استمارة تصنيف اساتذة الجامعة حسب المستويات: C1.B2.B1.A2.A1 .

ثامناً : خلية الجودة :

1- محصلة نشاط الموسم الجامعي 2023/2022.

2- دليل الجودة ومخطط العمل.

متفرقات . ❖

أولا - التكوين في الطور الأول والثاني :

منح السيد مدير الجامعة الكلمة لنائبه المكلف بالتكوين في الطور الأول والثاني وقد كان ملخص تدخله يتمحور حول النقاط المدرجة في جدول الأعمال والمفصلة أدناه :

1- الرزنامة البيداغوجية لنهاية الموسم :

قد تم ارسال الرزنامة البيداغوجية لنهاية الموسم ويتم العمل بها بتواريخ محددة للامتحانات والمداولات والمناقشات واختتام الموسم الجامعي .

2- سير امتحانات السداسي الثاني:

لقد سارت امتحانات السداسي الثاني بأرحية وبتنظيم جيد وتم الانتهاء في الموعد المحدد ، وتم اجراء الامتحانات التعويضية، وقد تم اجراء المداولات الخاصة بالسداسي الثاني في بعض الاقسام .

3- استخراج الشهادات النهائية :

لقد شرعت نيابة المديرية في دورات تكوينية خاصة باستخراج الشهادات النهائية من بروقرس .

4- تحضيرات الحفل الختامي:

تحضيرا لتكريم الطلبة الأوائل على مستوى الكليات، طالب على مستوى الليسانس وطالب على مستوى الماجستير، فإنه يطلب من السادة عمداء الكليات تحضير قائمة الطلبة الأوائل في الدورة العادية للموسم الجامعي 2022/ 2023 ، تتضمن القائمة اسم ولقب الطالب وتاريخ الميلاد ، التخصص ، المعدل وصورة شمسية تؤخذ على مستوى الكلية باللباس الرسمي الخاص بحفل التخرج ، وترسل هاته المعلومات الى كل من نيابة المديرية للبيداغوجيا ونسخة الى نيابة المديرية للعلاقات الخارجية .

5- عروض التكوين في إطار الشبكات الموضوعاتية :

وقد جاءت المادة 46 من الدليل لتنص على تكوين شبكات من فرق البحث لتحقيق تطوير البحث التعاوني، وفي هذا الاطار دخلت جامعة غرداية مع كل من جامعة الاغواط وجامعة الجلفة وجامعة المدية لإنشاء عروض تكوين مشتركة، تضمنت المجالات التالية :

Domaines	Filières	التخصصات المقترحة	
Sciences et Technologies	Energies renouvelables	الطاقة الشمسية الكهروضوئية وكفاءة الطاقة	Master énergie solaire photovoltaïque et efficacité énergétique
Sciences et Technologies	Génie Electrique	الذكاء الاصطناعي في الهندسة الكهربائية	Master intelligence artificielle en génie électrique
Sciences et Technologies	Génie des Procédés	هندسة الطرائق الصيدلانية	Master génie des procédés pharmaceutique
Sciences Economiques, de Gestion et Commerciales	Sciences de Gestion	إدارة الاعمال السياحية	Management touristique
Sciences de la Nature et de la Vie	Sciences Agronomiques	تقنيات الحبوب	Technologies des Céréales

6- تبرئة الذمة للطلبة المتخرجين:

تمت الإشارة إلى أن الوزارة تعكف على جعل العملية إلكترونية وستكون متاحة في القريب العاجل حيث سيتم العمل به خلال هذا الموسم .

7- تمت الإشارة إلى برنامج كشف السرقات العلمية ويعتبر أحد البرامج المهمة في إطار الاستراتيجية الرقمية.

متفرقات:

1- طلب فتح تخصص علم الارطوفونيا في قسم علم النفس تحت اشراف جامعة الأغواط : حيث تمت الموافقة على المقترح .

2- تم الاتفاق على إمكانية برمجة الامتحانات الاستدراكية في بعض المواد في ساعة واحدة .

بعد هذا العرض واستكمالاً للتدخل منح السيد المدير الكلمة للسادة العمداء لعرض باقي النقاط التي تخص الكليات.

ثانياً : التكوّين في الطور الثالث :

1- وضعية Dspace حسب الكليات حتى 2023-05-28

الرقم	الكلية	عدد أطاريح الدكتوراه المودعة	عدد مذكرات الماجستير المودعة	عدد مذكرات الماستر المودعة	عدد مطبوعات الأساتذة المودعة	المجموع	النسبة المئوية
01	كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير (SECSG)	107	14	1098	61	1280	%100
02	كلية الأدب واللغات (LL)	43	22	530	00	595	% 90
03	كلية العلوم والتكنولوجيا (ST)	13	/	688	18	719	% 100
04	كلية علوم الطبيعة والحياة وعلوم الأرض (SNVST)	09	/	515	11	535	% 90
05	كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية (SSH)	54	47	1451	39	1591	% 97
06	كلية الحقوق والعلوم السياسية (DSP)	33	/	993	54	1080	% 100
	المجموع	259	83	5275	183	5800	% 96.16

2- سير التكوّين الأساسي في الدكتوراه في الكليات، حتى 2023-05-25

ملاحظات	الحجم الساعي السنوي	الحجم الساعي	عدد الحصص غير المنجزة		الحجم الساعي	عدد الحصص المنجزة		الشعبة	الكلية
			عن بعد	حضور		عن بعد	حضور		
يمكن أن يكتمل التدريس 100 بالمئة هذا الأسبوع من الحجم الساعي الكلي: 160=5*32	320/160	96/48	/	48	224/112	/	112	الفيزياء	ST

ساعة								
/	92	44	20	2	46	7	16	الري
انطلقت الدراسة يوم 21 ماي 2023. يخصص شهر جوان للتدريس عن بعد. الحجم الساعي الكلي هو 300 ساعة (60 ساعة لكل مقياس)	440/300	220	150	70	80	/	80=5*16	الطاقات المتجددة
/	/	90/45	10	35	256	؟/	؟/	دراسات لغوية
/	/	70/35	12	23	192	؟/	؟/	دراسات أدبية
/	/	78/39	09	30	96	؟/	؟/	لغة فرنسية
/	/	80/120	24	16	120/180	44	16	حقوق
/	24	14/....	03	04	10/	02	03	ع الاقتصاد
/	16	16/....	05	03	00/	00	00	ع المالية
/	28	12/....	03	03	14/	05	02	ع التسيير
/	/	24/	02	10	/	00	00	ع التجارة
السداسي الأول فقط	/	12/15	04	02	28/30	05	09	ع إسلامية - شريعة
التكوين متاح باستغلال كل الوسائل والوسائط	/	14/10	07	/	21 +36	14	24	ع اجتماعية - ع النفس

3- نتائج اختبار تحديد المستوى في اللغة الإنجليزية.

رقم	المستوى	عدد الطلاب	عدد الأفواج من 15	الملاحظة
1	A1	60	04	يقسم إلى 04 أفواج صغيرة من 15 طالب = 04 * 15
2	A2	38	03	يقسم إلى 03 أفواج صغيرة = 12 / 13 / 13
3	B1	19	02	يقسم إلى فوجين صغيرين = 09 + 10
4	B2	03	01	فوج 01
Total		120 + 01	10	Sana ALQAM طالبة أجنبية (فلسطين) غائبة عن الاختبار

4- مخطط التكوين في الإنجليزية لطلبة الدكتوراه.

- ✓ **المتابعة:** تم تلقي مجموعة من الدروس والسندات بالإضافة إلى تطبيق التعلّم الذاتي من الندوة الجهوية، وتم تحويلها إلى مسؤولة منصة التعلّم عن بعد في حينها، على أساس أن يتم التكوين بصفة ذاتية بالنسبة للسداسي 01. على أن يتم تنظيم ورشات في الأسبوع 02 من شهر سبتمبر.
- ✓ **التنفيذ:** حسب المهندسة نعيمة طرباقو، هناك خلل تقني، ونحن في انتظار معلومات من عندها.
- ✓ **التعليم الحضوري:** لم يتم برمجة أي تدريس حضوري لحد الآن. مع إمكانية برمجة حصص افتراضية (ورشات / ملتقيات) عبر G-Meet في العطلة وحصص حضورية (ورشات / ملتقيات) في سبتمبر.

5- وضعية سير عملية التكوين عبر منصة مودل.

1- بالنسبة للتكوين التكميلي:

بعد نجاح عملية اختبار المستوى عبر الخط بدورتيه الأولى 2023-04-25 و 2023-05-02. تم الاتفاق مع السيد مسؤولة منصة Moodle على إنشاء حسابات لكل لجنة تكوين في الدكتوراه على حدى من أجل ضمان حصص التكوين الأساسية عبر المنصة، وحسابات لكل منسق لمواد التكوين التكميلي الأربع (الفلسفة/ التعليمية/ الإنجليزية/ TIC).

وبناء عليه، تم إنشاء دروس بعنوان المواد الأربع الأفقية، وسير التكوين يتم كما يلي:

✓ مادتا الفلسفة والتعليمية: تم إدراج الدروس والمستندات الجاهزة في المنصة، بالإضافة إلى دروس الأساتذة المحليين، وعملية التكوين سارية بشكل طبيعي، في انتظار تقييم للعملية في اجتماع خلية المتابعة المحلية القادم.

✓ مادة TIC خصصت لها ثلاث 03 منصات وطنية (شرق/ غرب/ وسط) وطلبنا يتابعون مع منصة بجاية، (ينظر التقرير الملحق). وفيها مشكلات عدة:

- تأخر اعتماد منسق المادة في القائمة الوطنية لمنسقي المادة.
- تعطل بعض الأفواج 45-46-47-49، وتم متابعة المشكلة مع الوزارة حيث تم حل بعضها دون بعض.
- تعطل بعض الطلبة في متابعة الدروس لأسباب عدة منها البريد المؤسسي، وقد حلت المشكلة لمعظمهم.

✓ مادة الإنجليزية: بناء على توجيهات الوصاية، فقد تم إقرار نظام التعلم الذاتي (دون حاجة إلى تدخل الأستاذ) وتم إدراج تطبيق خاص بالعملية + مجموعتين من الدروس في المنصة مع برمجة ورشات حضورية في الأسبوع الثاني من شهر سبتمبر، في انتظار تقييم العملية الذي ستقدمه لنا السيدة مسؤولة المنصة. بالنسبة للتعليم الحضوري بهدف دعم التكوين الذاتي، فقد فتحت الوصاية المجال لاجتهاد كل مؤسسة جامعية وحسب إمكانياتها، وعليه يتم التفكير حالياً بالتنسيق مع الدكتورة كوتي منسقة المادة بخصوص هذا الموضوع.

2- بالنسبة للتكوين الأساسي:

تم مراسلة مسؤولة منصة Moodle طلباً للمعلومات بخصوص وضعية سير دروس التكوينات الأساسية عبر المنصة، في انتظار الرد.

3- خلية متابعة تكوين طلبة الدكتوراه خاصة مواد الوحدات الأفقية.

✓ تم إنشاء الخلية فور تلقي الأمر بذلك من الوزارة عملاً بأحكام القرار 1419 المؤرخ في 24 ديسمبر 2022 لاسيما المواد من 07 على 11 منه، بموجب المقرر رقم 56 المؤرخ في 28 فيفري 2023. وتم تحيين تشكيلة الخلية بناء على انسحاب عضوين لأسباب تخصصهما، بتاريخ: 03 ماي 2023.

✓ تم إنشاء مجموعة حوارية خاصة بطلبة السنة الأولى دكتوراه للتغلب على مشكلة الإعلام، ولأول مرة بالبريد المؤسسي حصرياً، من أجل إلزام الطالب باستعمال بريده المؤسسي. وقد تم استدعاء الطلبة عبر هذه المجموعة إلى حضور اجتماع عن بعد للمناقشة مشكلات مادة TIC على مستوى منصة Padoc، وإبلاغ الطلبة بمستجدات التكوين لاسيما المتعلقة بمادتي الفلسفة والتعليمية، والذي تم بتاريخ: 2023-05-16.

✓ يتم عقد اجتماعات للخلية دورية لتنسيق العمل بين أعضاء الخلية ومتابعة مستجدات التكوين، وقد تم عقد خمس 05 اجتماعات للخلية 03 حضورية 02 اجتماعين عن بعد كما يلي:

- الاجتماع الأول (حضوري) يوم 2023-03-09.
- الاجتماع الثاني (حضوري) يوم 2023-03-19.
- الاجتماع الثالث (حضوري) يوم 2023-04-09.
- الاجتماع الرابع (عن بعد) يوم 2023-04-27.

▪ الاجتماع الخامس (عن بعد) يوم 2023-04-30.

▪ الاجتماع السادس (عن بعد) يوم 2023-05-10.

✓ تم عقد اجتماعات خاصة بالمواد الأربع من قبل السادة والسيدات منسقي المواد لاسيما:
✓ حضور رئيس خلية المحلية ومنسقي المواد اجتماعات الإعلام والتوجيه والتنسيق المنظمة من قبل الوصاية (عن بعد).

ثالثا : تدخل السيد نائب مدير الجامعة للعلاقات الخارجية :

منح السيد مدير الجامعة الكلمة لنائبه المكلف بالعلاقات الخارجية وقد كان ملخص تدخله يتمحور حول النقاط المدرجة في جدول الأعمال والمفصلة أدناه :

1- بخصوص استحداث لأبل أدرس في الجزائر - Study in Algeria-

- أهداف برنامج Study in Algeria

- تدويل مؤسسات التعليم العالي.
- تحسين مرئية التعليم العالي والبحثي الجزائري.
- تقوية وتوطيد روابط التعاون.
- الترويج للوجهة "الجزائر" في الساحة الدولية.
- التأكيد على مكانة الجزائر كلاعب رئيسي وأساسي في المنطقة.
- تنويع الموارد الخاصة لمؤسسات التعليم العالي.

- الإجراءات التنسيقية لتنفيذ البرنامج :

تم عقد اجتماع بتاريخ 16 مارس 2023 بمقر وزارة التعليم العالي والبحث العلمي ترأسه السيد مدير التعاون والتبادل الجامعي وحضره نواب مدراء الجامعات للعلاقات الخارجية وكذا مدراء الخدمات الجامعية.

علما أن الهدف منه شرح المشروع الرامي لتحقيق التدويل لمؤسسات التعليم العالي في الجزائر وتحسين جاذبيتها للطلاب الدوليين، بغرض جعل الجزائر الدولة المضيفة الأولى في شمال إفريقيا للطلاب الدوليين.

حيث أن استراتيجية التقييم تقوم على أربع مجموعات من المعايير والآليات لتدويل مؤسسات التعليم العالي في العالم وتحسين جاذبيتها للطلاب الدوليين، و هي:

- عروض التكوين (الإنجليزية).
- معايير الجودة والحوكمة.
- آليات الخدمات الجامعية.
- آليات الداعمة للكفاءات (المقاولاتية، متابعة الخريجين،..).

2- بخصوص بتنصيب خلايا الاتصال " ثانوية – جامعة "

تم تلقي المراسلة رقم 353 بتاريخ 29 مارس 2023 المتعلقة بتنصيب خلايا الاتصال ثانوية – جامعة، حيث تم تنفيذ مضمونها عن طريق إمضاء مقرر تنصيب الخلية وذلك بالتنسيق مع نائب مدير الجامعة المكلف بالدراسات في الطور الأول والثاني.

3- محصلة حول منصة الترشح للتربصات قصيرة المدى بالخارج:

بلغ عدد المسجلين في منصة الحركة القصيرة المدى للخارج 306 مترشح موزعين على مختلف الأصناف :

الصف	عدد المسجلين
الإقامة العلمية ذات المستوى العالي بالخارج	إجمالي المسجلين : 199 مرشح
	استاذ التعليم العالي : 49 مرشح
	أستاذ محاضر " أ " 87 مرشح
	أستاذ محاضر " ب " 63 مرشح
التظاهرات العلمية بالخارج وطلبة الدكتوراه الغير إجراء	إجمالي المسجلين : 21 مرشح
	استاذ التعليم العالي : 04 مرشح
	أستاذ محاضر " أ " 09 مرشح
	أستاذ محاضر " ب " 07 مرشح
	أستاذ مساعد " أ " 01 مرشح
	طلبة الدكتوراه الغير إجراء 00 مرشح
تدريب تحسين المستوى بالخارج	إجمالي المسجلين : 100 مرشح
	أستاذ مساعد " أ " 33 مرشح
	أستاذ مساعد " ب " 05 مرشح
	طلبة الدكتوراه الغير إجراء 13 مرشح
	الموظفين الإداريين : 30 مرشحا
	الموظفين التقنيين : 19 مرشح

عدد الجهات المطلوبة من طرف المرشحين : بلغ 28 وجهة (17 منها بالمنطقة الأولى و 11 دولة بالمنطقة الثانية).

4- مكتب الربط بين الجامعة والمؤسسات (BLEU):

في إطار مشروع إنجاز تم المشاركة في ورشة عن بعد من تأطير مجيد بوزار خبير مكلف من طرف وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، بخصوص تحيين وإحصاء ومتابعة جميع الشهادات الجامعية من أجل مطابقتها مع عالم الشغل، مع العلم أن لجامعة غرداية شهادة مهنية واحدة تتمثل في ليسانس إدارة سياحية. وقد تم رسم خارطة طريق لمشروع إبرام اتفاقيات في الإطار البيداغوجي لفائدة الطلبة (ليسانس-ماستر) لإجراء تربصات على مستوى الشركات الاقتصادية المحلية وغيرها.

كما تم برمجة زيارة عمل يوم 18 ماي 2023 رفقة طاقم حاضنة جامعة غرداية إلى حاضنة الأعمال لجامعة عمار التليجي بالأغواط، تم خلالها تبادل للآراء في عدة نقاط تهم مشاريع التخرج في إطار القرار 1275. وزيارة مركز التحليل الفيزيائي- الكيميائي بذات الجامعة. كما تم زيارة مركز التحليل الأعشاب الطبية بجامعة الأغواط لغرض التشاور والتنسيق فيما يخص عقد اتفاقيات بين جامعة غرداية وهذا المركز. بالإضافة للمشاركة في ورشات ومناقشات مع طلبة جامعة غرداية الحاملين لأفكار مؤسسات ناشئة بالتنسيق مع حاضنة الأعمال بالجامعة.

5- محصلة التظاهرات العلمية المنجزة لسنة 2023/2022 :

الرقم	الكلية	عدد التظاهرات المنجزة
1.	علوم الطبيعة والحياة وعلوم الأرض	00 ملتقى دولي
		01 ملتقى وطني
		00 يوم دراسي/ ندوة
2.	العلوم والتكنولوجيا	00 ملتقى دولي
		00 ملتقى وطني
		03 يوم دراسي/ ندوة
3.	الحقوق والعلوم السياسية	00 ملتقى دولي
		00 ملتقى وطني
		00 يوم دراسي/ ندوة
4.	العلوم الاجتماعية والإنسانية	00 ملتقى دولي
		01 ملتقى وطني
		05 يوم دراسي/ ندوة
5.	الأدب واللغات	00 ملتقى دولي
		00 ملتقى وطني
		02 يوم دراسي/ ندوة
6.	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	00 ملتقى دولي
		03 ملتقى وطني
		04 يوم دراسي/ ندوة
المجموع		00 ملتقى دولي
		05 ملتقى وطني
		14 يوم دراسي/ ندوة

التأكيد على عدم برمجة التظاهرات والندوات العلمية من 05 ماي الى غاية جويلية.
6- محصلة لقاءات المتابعة والتوجيه في إطار إصلاح وعصرنة قطاع التعليم العالي:

1- جلسات الكليات

الهدف	المحاور	المعنيون بالمشاركة:	التاريخ	الكليات
تنفيذ سلسلة من إصلاحات القطاع لتحقيق رهان عصرنة الجامعة	(كل الورشات من 1 الى 14)	مشاركة أكبر لكل الأطراف المعنية بالتعليم العالي لهذه التحضيرات: عمداء ونواب العمداء، رؤساء الأقسام مسؤول الميدان مسؤولي الشعب والتخصصات، مسؤولي المجلس العلمي واللجان العلمية. الأساتذة.	بين 30 أبريل أو 02 ماي	الحقوق والعلوم السياسية
			بين 30 أبريل أو 02 ماي	علوم الطبيعة والحياة
			بين 30 أبريل أو 02 ماي	العلوم الاجتماعية والإنسانية
			بين 30 أبريل أو 02 ماي	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
			بين 30 أبريل أو 02 ماي	العلوم والتكنولوجيا
			بين 30 أبريل أو 02 ماي	الأدب واللغات

2- جلسات الجامعة:

المكان	الجهة المنظمة	التاريخ	الجهات
قاعة الاجتماعات بالمكتبة المركزية	(نيابة البحث العلمي + نيابة العلاقات الخارجية)	يوم 8 ماي	نقابات الاساتذة
قاعة الاجتماعات للأمانة العامة	الأمانة العامة للجامعة	يوم 8 ماي	نقابات المستخدمين والإداريين
قاعة الاجتماعات بالمكتبة المركزية	نيابة المديرية للبيبا لوجيا + الامانة	يوم 9 ماي	التنظيمات الطلابية، ممثلي

3- حوصلة جلسات الجامعة :

المكان	الجهة المنظمة	التاريخ	الجهات
قاعة الاجتماعات بالمكتبة المركزية	إدارة الجامعة (مدير الجامعة + نيايات المدير + الامانة العامة + عمداء الكليات)	يوم 10 ماي	مديرية الجامعة

- * تم اعداد الرزنامة وإعلانها وتبليغها للوصاية.
- * تم تنفيذ كامل الرزنامة المعتمدة في توقيتها وتم استقبال محاضرها.
- * كما تم فتح المجال للمشاركين بإرسال مقترحاتهم ملحقة عبر الإيميل.
- * تم إبلاغ بضرورة الاستعداد لاحتمالية زيارة اللجنة من الوصاية.

رابعا : تدخل السيد نائب مدير الجامعة للتنمية والاستشراف :

منح السيد مدير الجامعة الكلمة لنائبه المكلف بالتنمية والاستشراف وقد كان ملخص تدخله يتمحور حول :

1- عملية دراسة ومتابعة اقتناء وتركيب كاميرات المراقبة بالقطب 03 :

- تم الاعلان عن الاستشارة الخاصة بالدراسة والمتابعة، وبعد جلسة الفتح والتقييم اقترحت اللجنة إلغاء الاستشارة بسبب خطأ في دفتر الشروط، وأعيد الإعلان مرة ثانية حيث سيتم الفتح يوم الأحد 04 جوان 2023 .

2- انجاز 05 مخابر للبحث بجامعة غرداية:

- الأشغال جارية بشكل طبيعي، بعدما تم الحصول على مقرر تسجيل عملية المتابعة، في انتظار التأشير على الاتفاقية لدى المراقب الميزانياتي.

3- تهيئة مقر حاضنة جامعة غرداية:

- انتهت عملية التهيئة في انتظار التسوية المالية فقط.

4- تجهيز مقر حاضنة جامعة غرداية :

- انتهت عملية التجهيز حيث استفادت الحاضنة من حصص:

- تجهيزات الوقاية من الحريق.

- الأثاث المكتبي والبيداغوجي.

- تجهيزات الإعلام الآلي.

- الشبكة الداخلية للانترنت والهاتف.

- تجهيزات السمعى البصري.

5- العمليات المقترحة للانجاز في الفترة 2024-2026 :

- في إطار تحضير المشروع التمهيدي لقانون المالية وميزانية الدولة لسنة 2024 وتحضيراً لمشروع البرنامج الاستثماري للفترة 2024-2026 لجامعة غرداية تم اقتراح تسجيل العمليات التالية:

1. استكمال تجهيز 1000 سرير بالاقامة الجامعية غرداية

2. إنجاز ورشات للأعمال التطبيقية (Les ateliers) بجامعة غرداية

3. طلاء للقطبين 01 و 02 لجامعة غرداية
 4. تهيئة DATA CENTER واقتناء تجهيزات لها بجامعة غرداية
 5. تجهيز مركز للمساعدة النفسية الجامعية (CAPU) بجامعة غرداية
 6. إقتناء تجهيزات الإعلام الآلي لجامعة غرداية
 7. استكمال اقتناء التجهيزات العلمية لجامعة غرداية
 8. اقتناء وتركيب مولدين كهربائين (02) ذات KVA300
 9. اقتناء ووضع بيت بيولوجية للتجارب بمساحة 600م² بجامعة غرداية
 10. دراسة وانجاز واقبات ومواقف السيارات مع الارصفة بالقطب 2
 11. انجاز خزان مائي (Bâche à eau) بجامعة غرداية
 12. دراسة وانجاز التدفئة المركزية بالقطبين 1 و 2
 13. دراسة وانجاز البهو التكنولوجي
 14. حفر بئر وبناء خزان مائي بجامعة غرداية
- للإشارة يجري التنسيق بين جامعة غرداية ومديرية التجهيزات العمومية ومديرية البرمجة ومتابعة الميزانية على تنفيذ المشاريع الجارية و الاستشرافية على غرار:
1. مشروع تهيئة محيط القطب رقم 3
 2. مقر مديريــــــــــــــــة الجامعة
 3. مشروع 2000 مقعد بيداغوجي.
 4. مشروع المكتبة المركزيــــــــــــــــة .
 5. مشروع إقامة جامعية 1000 سرير.

6- عمليات التجهــــــــــــــــيز في طور الانجاز :

1. عملية توسعة شبكة الانترنت بجامعة غرداية: العملية انتهت وهي في طور الاستلام المؤقت.
2. تأهيل هياكل القطب رقم 01: العملية متواصلة، للعلم أضيفت أشغال ثانوية للتهيئة.
3. تأهيل الكهرباء في القطبين: العملية قاربت على الانتهاء.
4. اقتناء تجهيزات علمية لتدعيم الأعمال التطبيقية: العملية متواصلة حيث تم اسلام تجهيزات حصة الطبوغرافيا في انتظار بقية الحصص.

7- العمليات بمقرر تبليــــــــــــــــغ :

1. اقتناء تجهيزات المطعم : يجري التحضير لدفتر الشروط.
2. اقتناء تجهيزات FABLAB : يجري التحضير لدفتر الشروط.

خامسا : تدخل السيد الأمين العام للجامعة:

تعرض الأمين العام للنقاط التالية:

- 1- برنامج حملات التشجير وصيانة المساحات الخضراء: كل كلية لها برنامجها الخاص لتنظيم حملات التشجير وذلك بالتنسيق مع النوادي الطلابية المعتمدة بها، إضافة إلى برنامج المديرية الفرعية للأنشطة الرياضية والثقافية والعلمية على رئاسة الجامعة، وقد تم مراسلة الوزارة الوصية بالحصيلة المتعلقة بهذه الحملات، أما بالنسبة لصيانة المساحات الخضراء فقد تم الاعلان عن الإستشارات الخاصة باختيار المتعاملين للقيام بهذه العملية مع تسجيل تأخر في بعض الكليات للقيام بهذه العملية نظرا لفوات وخروج فصل الغرس والتشجير.

2- سير النظافة على مستوى الحرم الجامعي: كل الكليات إنتهت من عملية إختيار الشركة الخاصة بالنظافة والعملية جارية بشكل عادي دون أي مشكل يذكر.

3- مخطط الامن داخل الحرم الجامعي:

- مخطط التدخل ضد الحرائق 13 افريل 2022.
- مخطط الامن: اوت 2021، وقد تم عقد إجتماع للجنة الولائية للأمن بتاريخ 2022/07/27 لتقييم عملية رفع التحفظات، وسيتم رفع التحفظات المتبقية.
- 4- حصيلة مصلحة الصيانة والنظافة: يتوزع عمال الصيانة والنظافة إلى عدة فرق حسب تخصص العمال، مع الاشارة إلى أن يوجد بعض أعوان الصيانة تم تخصيصهم للحراسة على مستوى الكليات، حيث سيتم إستخلافهم مستقبلا بالحراس من شركة الأمن الخاصة وإعادة توجيههم للصيانة، وفيما يلي حصيلة نشاط هذه الفرق:

على مستوى رئاسة الجامعة	عدد التدخلات على مستوى الكليات						عدد الأعوان	الفرقة
	SCE HS	Lettres /langues	SCE Eco	Droit	SNV	ST		
19	06	19	06	10	30	12	04	الكهرباء
26	06	05	06	11	12	30	03	التبريد
01	-	01	-	03	01	-	01	البناء
22	04	07	01	05	04	08	02	النجارة
08	03	05	07	04	06	03	02	التلحيم
09	07	04	-	10	02	03	03	الترصيص
عملها داخل رئاسة الجامعة وفي بعض الكليات إضافة عاملات الشركات الخاصة المتعاقد معها							19	النظافة
بحظيرة سيارات تتكون من 10 سيارات + شاحنة							07	سائقو السيارات

5- الوضعيات المالية:

بالنسبة للسنة المالية 2022 تم إيداع الحسابات المالية على مستوى مجلس المحاسبة بعد تحديد الرصيد السنوي لميزانية 2022.
أما بالنسبة لسنة 2023 :

- المصادقة على ميزانية 2023: لم يتم إيداع سوى ميزانيتين على مستوى الرقابة الميزانيةية
- عدد الاستشارات المنجزة:

- ✓ كلية الآداب: 03 استشارات وجر التحضير لاستشارتين.
- ✓ كلية العلوم والتكنولوجيا: 08 إستشارات.
- ✓ كلية علوم الطبيعة والحياة: 05 استشارات.
- ✓ كلية العلوم الاجتماعية والانسانية: 07 إستشارات.
- ✓ كلية الحقوق والعلوم السياسية: 05 إستشارات.
- ✓ كلية العلوم الاقتصادية: 04 استشارات وجر التحضير لاستشارة رقم 05.

6- إحصائيات حول منصة الشكاوى والمراسلات الالكترونية: بعد الاطلاع على المنصة لا توجد سوى شكوى واحدة مرسله إلى كلية الآداب واللغات قسم اللغة الفرنسية, أما بالنسبة لمنصة الشكاوى على مستوى موقع الجامعة فقد تم إستقبال إنشغالات الموظفين الاساتذة والإداريين في فترة تلقي طلبات الترشيح لمنحة التكوين بالخارج، وبعد ذلك لم تسجل حسب القائم على الموقع بأي شكوى أو مراسلة.
بالنسبة لسجل الخاص بمتابعة شكاوى مرتفقي الجامعة من اساتذة وموظفين وطلبة ومواطنين فتوجد كلية واحدة (ST) تقوم بإرسال تقرير شهري حول عملية إستقبال الشكاوى ومتابعتها,
7- وضعية تخصيص القاعة الرقمية لذوي الاحتياجات الخاصة: تم تكليف المصالح التقنية لإعداد كشف تقديري وكمي حول العملية.

سادسا : تدخل مدير حاضنة الأعمال :

منح السيد مدير الجامعة الكلمة لمدير حاضنة الأعمال للتدخل، وقد كان ملخص كلمته يتمحور حول النقاط التالية:

1- نسبة التقدم في المشاريع الناشئة حسب الكليات

الكلية	المشاريع	معدل نسبة التقدم الحالي (ماي)	ملاحظات
اللغات	3	60 %	/
الحقوق	1	0	مشروع مجمد منذ مارس
الاقتصاد	11	50 %	/
العلوم الاجتماعية	5	70 %	2 مشاريع مجمدة ظروف خاصة
العلوم طبيعية و حياة	6	لا يوجد إحصاء جديد	/
العلوم و التكنولوجيا	32	لا يوجد إحصاء جديد	احتمال تجميد 7 مشاريع

2- ملخص التكوينات المنجزة :

التوقيت	الأستاذ المكون (المدرّب)	عنوان الدورة	ملاحظات
2022/12/20	محمد قوجيل -دار المقاولاتية -جامعة ورقلة	المقاولاتية و المؤسسات الناشئة	
2022/12/21	منصف نور – سفير Alegria Venture	مخطط الأعمال و كيفية اعداد BMC	
2023/02/13	د.مراكشي عبد الحميد	التسويق الرقمي: محاضرة + ورشة تطبيقية	15

		م. خالد رزاق	
	خطوات الحصول على لابل مؤسسة ناشئة، التسجيل في منصة start-up.dz	م.خالد رزاق د.طويطي فريد	2023/05/02
صباح	التمدية : Battlebots challenge	د.مصباح شرف عبد الكريم د. حسن ناصر	2023/05/03
مساء	أساسيات الذكاء الصناعي : Deep learning	د. دعة حسام الدين د. بوهاني عبد القادر د.حسن ناصر	2023/05/03
	الإجراءات القانونية و الإدارية لإنشاء المؤسسات الناشئة	د. سيد امير محمد	2023/05/04
	-Design thinking + Ideation -Prototyping -Workshop:3D	د.مصباح شرف عبد الكريم د. حسن ناصر د. شوية فيصل	2023/05/07
	فن التواصل و التواصل	د.فيصل رمون	2023/05/08
	نموذج مخطط الأعمال BMC أساسيات وورشة عمل	د. طالب أحمد نور الدين د. بن شاعة وليد	2023/05/09
	السجل التجاري	د.مراكشي عبد الحميد	2023/05/10
	الفواتير الشكلية : المفاهيم و الأعداد	د. سالم محمد د.وليد بن شاعة	2023/05/11
صباحا	التطبيقات الهاتفية و المنصات الرقمية	م. صبرو عبد العزيز د.حسن ناصر	2023/05/17
مساء	براءات الاختراع : كيفية التسجيل و اعداد الملف الوصفي	د. بن عمارة أحمد	2023/05/17
	البطاقة الفنية للمشاريع و النماذج الأولية (دورة متكاملة)	د.منال بسعود دار المقاولاتية-ENS الأغواط	2023/05/29
	ورشات حول كيفية اعداد و تقييم نموذج مخطط الأعمال	د. بن شاعة وليد د. بن فايد الشيخ د. الشرع مريم د. بن اودينة بوحفص	2023/05/30

- النتائج الأولية المحققة :

الكليات المعنية	العدد	مضمون المشروع	نوع الطلب
03 كلية الاقتصاد	04	تطبيق هاتفي	الحصول على وسم مؤسسة ناشئة
مشترك بين كلية الاقتصاد والعلوم الاجتماعية	01		
كلية العلوم والتكنولوجيا	03	هندسة الطرائق	إمكانية تسجيل براءات الاختراع

• التحضير لمناقشة المذكرات :

يراعى في المناقشة جانبين :

- 1- الجانب نظري لاستحقاق نيل شهادة الماستر أو ليسانس
- 2- الجانب تقني و اقتصادي لاستحقاق نيل شهادة مؤسسة

اعداد المذكرات على اختياريين :

- 1- مذكرة عادية معدة بطريقة تقليدية كما في السنوات السابقة + منح يحتوي على البطاقة الفنية ونموذج مخطط الأعمال BMC هذا الملحق مكون من 20-30 صفحة.

2- ملخص حول المشروع يحتوي على كل الجوانب من نظري الى فني و اقتصادي. يتكون المذكرة من 6 محاور +4 ملاحق.

• **التنقيط حسب الحالات للطلبة الذين انجزوا المذكرات بتوفيق .**

1- الطلبة أصحاب المشاريع الناشئة من استطاع الحصول على وسم لابل قبل بداية المناقشة يحصل على العلامة الكاملة 20/20.

2- الطلبة أصحاب المشاريع الناشئة من استطاع الحصول على نتائج جديدة في المجال وسجل ثم حصل على براءة الاختراع قبل المناقشة يحصل على العلامة الكاملة 20/20 .

الطلبة أصحاب المشاريع الناشئة من استطاع الحصول على نتائج جديدة في المجال و سجل و لم يحصل على التأكيد لأنه يأخذ وقت قد يصل الى سنة يدخلون المناقشة بعلامة أولية 20/10 و النقاط المتبقية يحصل عليها في المناقشة.

• **التنقيط حسب الحالات للطلبة المتعثرين في انجاز المذكرة**

أولاً : الطلبة أصحاب المشاريع الناشئة ممن لم يحالفه الحظ في الوصول الى المطلوب في الوقت المعد للمناقشة من 20 ماي الى 30 سبتمبر يناقش في هذا الأجل وتكون النقطة موزعة كالتالي :

○ الجانب النظري والمعرفي للمشروع: 15%

○ وضوح الفكرة الأساسية وسلامتها: 10%

○ الجوانب الابتكارية للمشروع: 25 %

○ صحّة نموذج العمل التجاري (BMC): 25 %

○ الوصول إلى النموذج الأوّلي: 25%

ثانياً : الطلبة أصحاب المشاريع للمؤسسات المصغرة حسب المنشور 001 الموضح لمناقشة المذكرات حسب القرار 1275 تكون مناقشتهم كالتالي :

○ الجانب النظري والمعرفي للمشروع: 20%

○ وضوح الفكرة الأساسية وسلامتها: 20%

○ صحّة نموذج العمل التجاري (BMC): 30%

○ الوصول إلى النموذج الأوّلي 30%

ثالثاً : الطلبة ممن عملوا جاهدين على أفكار للحصول على براءة اختراع و لم يحالفهم الحظ لسبب أو لآخر يمكن أن يناقشوا مذكراتهم و فق التنقيط التالي :

○ الجانب النظري والمعرفي للمشروع: 15%

○ وضوح عنوان الابتكار وأصالته بعد عملية البحث من قبل مركز الدعم التكنولوجي

والابتكار: 15%

○ بطاقة وصف الاختراع مفصلة وفق دليل إعداد مذكرة التخرج شهادة – براءة

اختراع المعتمد من طرف اللجنة الوطنية التنسيقية لمتابعة الابتكار وريادة الأعمال

الجامعية: 35%

سابعا : المركز المكثف للغات :

منح السيد مدير الجامعة الكلمة لمسؤولة المركز المكثف للغات للتدخل، وقد كان ملخص كلمتها يتمحور حول النقاط التالية:

- الإجراءات المتخذة لتحقيق الأهداف المسطرة لتكوين الاساتذة في اللغة الإنجليزية:
 - تم التهيئة للعملية عن طريق المراسلات الإدارية التالية :
 - الارسالية الاولى 26 اكتوبر 2022 (تحديد المستويات المستهدفة B2-C1)
 - الارسالية الثانية 05 نوفمبر 2022 (تحديد عدد الاساتذة و الميادين المستهدفة).
 - إجراء الامتحانات التقييمية للمستوى وتحديد البرامج:
 - بعد التنسيق مع نائب مدير الجامعة للتكوين في الطور الأول والثاني و كذا عمداء الكليات أجريت الامتحانات الكتابية بتاريخ 18 نوفمبر 2022 .
 - تسليم اوراق الامتحان الكتابي للجنة بغرض التصحيح .
 - تم ارسال نموذج التصحيح للأساتذة المكلفين بالتصحيح يوم 17 أفريل 2023 و كذلك البرنامج المسطر من طرف الوزارة الوصية.
 - تم تسليم برنامج المستوى الأول لرئيس قسم اللغة الإنجليزية بتاريخ 18 أفريل 2023.
 - استلام اوراق التصحيح من طرف الاستاذ محصول الزبير يوم 04 ماي 2023.
 - استلام اوراق التصحيح من طرف الاستاذ حاج امحمد اسماعيل يوم 08 ماي 2023.
 - استلم المركز باقي اوراق الامتحان يوم 21 ماي 2023 وتم تصحيحها.
 - تم إجراء الاختبارات الشفوية من يوم 23 الى غاية يوم 28 ماي 2023 و تشكيل باقي الأفواج الفوج الرابع A1- A2- B1- B2- C1.
 - اللقاءات التنسيقية مع الفاعلين بما فيها الجهة :
 - أولا : تم عقد لقاء مع مفتشة التابعة للجهة الوصية " وزارة التعليم العالي والبحث العلمي " السيدة خرشي فطوم وذلك بتاريخ 13 ديسمبر 2022، والتي شددت على ضرورة متابعة عملية تعزيز تعليم اللغة الانجليزية بالتنسيق مع قسم اللغة الانجليزية.
 - ثانيا : عقد اجتماع تنسيقي مع لجنة المتابعة يوم 12 افريل 2023 و الذي تم فيه مناقشة برنامج التكوين حسب مسطر في مركز اللغات و المرسل من طرف الوزارة الوصية (لكافة المستويات) حيث تم اقتراح تكييفه لمدة تكوين تتراوح ما بين خمسين ساعة الى خمس وثلاثين ساعة، كما تم برمجة 3 حصص اسبوعيا (2 حضوري و حصة عن بعد).
 - ثالثا : عقد اجتماع مع عميد كلية الآداب اللغات و كذلك رئيس قسم اللغة الانجليزية بغرض اقتراح أسماء الاساتذة المكونين.
 - استكمال الإطار التنظيمي لعملية التكوين :
- تم استلام مقرر رقم 05 المؤرخ في 12 فيفري 2023 المتضمن تكوين اللجان الجامعية على التكوين للباحثين و طلبة الدكتوراه في اللغة الانجليزية يوم 15 أفريل 2023.

- ارسال قائمة الاستاذة المكونين للأساتذة الباحثين و طلبة الدكتوراه يوم 17 ماي 2023 من طرف نائب مدير الجامعة المكلف بالتكوين في الطور الأول والثاني.

• انطلاق عملية التكوين :

- انطلاق أول دروس التكوين للفوج الأول بتاريخ 24 افريل 2023 مع الأستاذة الكوطني مليكة.
- انطلاق دروس التكوين للفوج الثاني يوم 16 ماي 2023 مع الاستاذ عبد الحاكم سليمان .
- بتاريخ 19 ماي 2023 تم تحديد و إرسال رزنامة الدروس للمستوى الأول للأفواج الثلاثة إلى عميد كلية الآداب واللغات من أجل النشر والإعلان. البرامج خاصة بالأساتذة المكونين " الكوطني مليكة ، عبد الحاكم سليمان، قرقاب نادية " .

- اقتراحات مسؤولة مركز تكثيف اللغات :

- اقتراح امكانية بدأ تدريس طلبة الجدد المشترك باللغة الإنجليزية من طرف الاساتذة المسجلين في المستويين B2-C1..
- اقتراح الشروع في تدريس المستويين B2-B1 مع بداية الدخول الجامعي 2023-2024.

ختاما : توجيهات وتوصيات:

في الختام وبعد النقاش المستفيض لكافة محاور جدول أعمال المجلس، وبعد أن شكر السيد مدير الجامعة جميع المتدخلين على الجهود المبذولة لإنجاح الموسم الجامعي على كافة المستويات، أسدى للحاضرين التوجيهات التالية :

- ثمن السيد المدير الجهود المبذولة من طرف نيابة المديرية للتكوين في الطور الأول والثاني، وكذا التي المساعي الرامية والحثيثة لإنجاح نهاية الموسم والتي بادر بها السادة عمداء الكليات، خاصة ما يتعلق بالممارسات الحسنة الصادرة.
- السعي لاعتماد برنامج لكشف السرقات العلمية مع إشراك لجنة الأخلاقيات في هذا المسعى.
- بخصوص منصة Dspace أشاد المدير بالجهود المبذولة خاصة الكليات التي بلغت النسبة فيها 100% لعملية الإدراج وأشار أنه سيكون هناك مجلس مديريةية خاص بهذه المنصة لوضعها قيد التقييم الدقيق بصفة عامة ولكل كلية بصفة خاصة.
- هنا السيد المدير عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية على أول مخبر تم اعتماده بمسمى " القانون في المجتمع الرقمي" وكذلك هنا عميد كلية العلوم الاقتصادية على اعتماد مخبر " الدراسات التطبيقية في العلوم المالية والمحاسبة " مع دعوتهم ونظرائهم إلى إعداد برامج الميزانية من أجل تقديمها للطلب.
- حث مديري المخابر عن طريق عمداء الكليات على مضاعفة الجهود في مجال البحث مع التميز في المجال النوعي لهذه البحوث لاسيما ذات الصلة بمحاور البحث الوطنية المعتمدة.
- دعوة السادة العمداء لمرافقة الأساتذة المقبلين على الترقية لرتبة أستاذ وكذلك التأهيل الجامعي.
- نوه السيد مدير الجامعة إلى ضرورة تحقيق الأهداف المسطرة من أجل الانخراط في برنامج وسم " أدرس في الجزائر " : **Study in Algeria** وإن عروض التكوين باللغة الإنجليزية تساهم أكثر في جذب الطلبة الدوليين.
- أشار السيد مدير الجامعة إلى ضرورة متابعة مختلف المشاريع من الناحية الإجرائية والتنظيمية وكذلك بسط الرقابة على التنفيذ.
- وضع خطة إستشرافية لتنفيذ المشاريع المستقبلية بما يخدم أهداف الجامعة.
- شكر السيد مدير الجامعة السيد الأمين العام على تدخله وأشار إلى ضرورة متابعة صرف الميزانية لتحقيق الأهداف المسطرة.
- أشاد السيد المدير بحرص عمداء الكليات على نظافتها ودعى إلى بذل الجهود أكثر في هذه الناحية خاصة محيط الكلية.

- ضرورة الاهتمام بالمساحات الخضراء واستغلال الميزانية المخصصة وكذا المشاريع التطوعية لحملات التشجير.
- شكر السيد المدير مسؤول حاضنة الأعمال في الجامعة على الجهود المبذولة من طرفه ، كما ثمن التجارب التي تزخر بها الجامعة قبل صدور النصوص القانونية و التنظيمية، والتي ساهمت في تدعيم هذه الجهود وإلى المساعي الرامية لفهم وتطبيق القرار الوزاري رقم 1275، وعليه دعى السيد المدير إلى : متابعة الطلبة في مشاريعهم وكذا نسب التقدم في إنجاز مذكراتهم، تحديد الصعوبات وتشخيصها وإيجاد الحلول لها وتجاوزها، حث السادة العمداء على العناية الخاصة بالطلبة المقبلين على التخرج في إطار المؤسسات الناشئة، خاصة وأن الحصائل تشير إلى وجود 58 مشروع مؤسسة ناشئة.
- شكر السيد مدير الجامعة مسؤولة المركز المكثف للغات على تدخلها الدقيق والمركز، وأشار أنه أسدى تعليماته لتوفير كل الإمكانيات للمركز من أجل أداء مهامه في أحسن الظروف، لأن المركز لا يعتبر مختص في اللغات بل سيكون مركز للتكوين، وفي هذا الشأن سيتم السعي لتخصيص قاعات للتكوين خاصة به ودعمه من خلال عمليات توظيف الاساتذة خاصة في تخصص اللغة الإنجليزية.
- ثمن السيد المدير الجهود المبذولة من طرف خلية الجودة لتحقيق الأهداف المسطرة، ودعى كافة الفاعلين في الجامعة إلى ضرورة الانخراط في مسعى الرقي بالجامعة ، خاصة وأن الجامعة وفرت كل الظروف المساعدة على العمل والنجاح، ومنها مقررات إنشاء اللجان المحلية للجودة على مستوى الكليات.
- ضرورة تنظيم الندوات والتظاهرات ذات الصلة بالجودة في البحث العلمي مع التكوين المستمر.

رفعت الجلسة في نفس اليوم والتاريخ على الساعة الواحدة ونصف زولا.

مدير الجامعة