

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة غرداية



جامعة غرداية
Université de Ghardaia
University of Ghardaia



محضر اجتماع مجلس المديرية

رقم الدورة / الموسم	تاريخ الدورة
2024-2023/ 03	الاثنين 11 / 12 / 2023

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة غرداية



قائمة الحضور لاجتماع مجلس المديرية الاثنين 11 ديسمبر 2023

الاسم واللقب	الصفة	الامضاء
إلياس بن ساسي	مدير الجامعة	
عبد اللطيف مصيطفي	نائب المدير للتكوين في الطور الاول والثاني	
يحي بن يحي	نائب المدير للبحث العلمي	
حسين شنيبي	نائب المدير للتنمية والاستشراف	
عبد الرحيم شنيبي	نائب المدير للعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط	
محمد سعيد	الأمين العام للجامعة	
بوحفص رواني	عميد كلية العلوم الاقتصادية ت ت	
رضوان سعدوني	عميد كلية العلوم والتكنولوجيا	
محمد كريمات	عميد كلية علوم الطبيعة والحياة ع أ	
سعيد فروحات	عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية	
صالح بوساليم	عميد كلية العلوم الاجتماعية والانسانية	
بلقاسم غزيل	عميد كلية الآداب واللغات	

في يوم الاثنين الموافق للحادي عشر من شهر ديسمبر سنة ألفين وثلاثة وعشرون على الساعة التاسعة صباحا وبقاعة الاجتماعات بالمكتبة المركزية بالقطب الجامعي رقم 01 اجتمع أعضاء مجلس المديرية برئاسة السيد مدير الجامعة.

افتتح السيد المدير الاجتماع مرحبا بالحاضرين، وثنى المجهودات المبذولة من طرف الطاقم الإداري والبيداغوجي والعلمي للجامعة ثم قدم عرضا شاملا حول النقاط الواردة في جدول الأعمال كما يلي:

أولا - التكوين في الطور الأول والثاني:

- 1- عرض ملخص حول نسب سير الدروس.
- 2- إجراء الامتحانات التطبيقية.
- 3- الاجتماعات البيداغوجية - التحضير لامتحانات السداسي الأول.
- 4- المرافقة البيداغوجية لطلبة السنة الأولى ليسانس
- 5- توزيع مواضيع مذكرات الماستر.
- 6- تحيين الدروس بمنصة مودل .

ثانيا - التكوين في الطور الثالث :

- 1- متابعة طلبة الدكتوراه المسجلين " الحصييلة العلمية "
- 2- متابعة إحصاءات عدد مناقشات بالطور الثالث " دكتوراه علوم لهذا الموسم " .
- 3- التحضير للتأهيل الجامعي والأستاذية.
- 4- حصييلة البحث التكويني الجامعي prfu
- 5- شبكة البحوث الموضوعاتية للوكالة الموضوعاتية للبحث في العلوم والتكنولوجية إنشاء شبكة موضوعاتية في المواد والأثرية النادرة.
- 6- وضعية المجلات العلمية .
- 7- الحصييلة السنوية للمخابر.

ثالثا - العلاقات الخارجية :

- 1- برنامج التظاهرات العلمية المنجزة والمبرمجة والمخطط.
- 2- برامج الشراكة والتعاون الدولي.
- 3- وضعية مشاركة طلبة جامعة غرداية في المنح الدولية.
- 4- مخطط العمل أدرس في الجزائر .
- 5- حصييلة المشاركة في مقترحات المفوضية الأوروبية لتمويل مشاريع البحث ما بعد الدكتوراه لسنة 2023.

- 6- حصييلة مشاركة الطلبة في المسابقات الوطنية والدولية، مراسلة مديريةية الحياة الطلابية.
- 7- حصييلة نشاط مكتب التواصل بين الجامعة ومحيطها الاقتصادي.
- 8- مخطط التحضير للمشاركة في البرامج الدولية.

رابعا - التنمية والاستشراف :

- 1- متابعة المسح الإحصائي للجامعة.
- 2- وضعية مجمع مخابر البحث .
- 3- وضعية FABALAB .

خامسا - الأمانة العامة للجامعة :

- 1- الوضعية المالية للكليات إلى تاريخ 30 نوفمبر 2023 .
- 2- عملية الصيانة والأشغال والمساحات الخضراء .
- 3- تجديد وتحيين المخطط الأمني والوقوف على الوضعية الأمنية داخل الحرم الجامعي وضبطها .

- 4- برنامج الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية .
- 5- تحيين شروط إنشاء النوادي العلمي " مراسلة مديرية الحياة الطلابية بخصوص دليل النوادي العلمية رقم 174 – 2023 المؤرخة في في 24 أكتوبر 2023 .
- 6- متابعة الرياضة الجامعية " المقرات ، التجهيزات، النوادي، البرامج والدورات" متفرقات . ❖

➤ - عرض ومناقشة محاور جدول الأعمال :

أولا – عرض السيد نائب مدير الجامعة للتكوين في الطور الأول والثاني :

تطرق لحصيلة سير الدروس ومدى التقدم فيها الى غاية 10 ديسمبر 2023، كما قدم الرزنامة البيداغوجية للموسم 2023 – 2024 وتم الاتفاق على اعتمادها للموسم الحالي .

كما قدم السيد نائب مدير الجامعة للتكوين في الطور الأول والثاني عرضا حول استخراج بطاقات الطالب وإحصائيات إجمالية وحسب الكليات، والعوائق التي تعترضها وخطة استكمالها، كما أشار إلى أن عملية استخراج البطاقات تسير كما يلي :

- مراقبة ومراجعة ومطابقة المعلومات بين ملفات الطلبة وبروقرس.
- استخراج بطاقات الطالب بعد استكمال المطابقة.
- إدخال كود RFID في بروقرس .

ونظرا لدقة العمليات فقد طلبت نيابة المديرية من كل كلية التدقيق في العملية من خلال الملف المرسل حتى نتجنب إعادة طبع البطاقات واستكمال دفع حقوق التسجيل والنقل، كما طلب من كل كلية إرسال موظفين لمتابعة التدقيق واستخراج البطاقات وتسليمها قبل إجراء الامتحانات كإجراء وشرط أساسي لدخول أي طالب للامتحانات .

ثم أحيات الكلمة للعمداء لعرض بطاقة تقييمية للأنشطة البيداغوجية، وذلك على النحو التالي:

- عرض السيد عميد كلية العلوم الاقتصادية وعلوم التسيير:

1- إحصائيات متعلقة بطلبة التدرج التابعين لقسم علوم التسيير:

الرقم	المستوى	الاختصاص	إجمالي عدد الطلبة
01	الثانية ليسانس	ثانية علوم التسيير	112
		ثانية علوم تسيير مهني-	00
02	الثالثة ليسانس	إدارة أعمال	94
		إدارة الموارد البشرية	66
		إدارة الاعمال السياحية مهني-	20
03	الأولى ماستر	إدارة أعمال	38
		إدارة الموارد البشرية	24
		إدارة ⁴ الاعمال السياحية مهني-	27

78	إدارة أعمال	الثانية ماستر	04
43	إدارة الموارد البشرية		
502	المجموع		

2- إحصائيات متعلقة بطلبة التدرج التابعين لقسم العلوم التجارية:

الرقم	المستوى	الاختصاص	إجمالي عدد الطلبة
02	الثانية ليسانس	علوم تجارية	116
03	الثالثة ليسانس	تسويق	75
	الثالثة ليسانس	تجارة دولية	47
04	الأولى ماستر	تسويق خدمات	19
		مالية وتجارة دولية	20
05	الثانية ماستر	تسويق خدمات	28
		مالية وتجارة دولية	27
المجموع			332

3- إحصائيات متعلقة بطلبة التدرج التابعين لقسم العلوم الاقتصادية:

الرقم	المستوى	الاختصاص	إجمالي عدد الطلبة
02	ثانية ليسانس	علوم اقتصادية	115
03	الثالثة ليسانس	اقتصاد نقدي و بنكي	33
		اقتصاد و تسيير المؤسسات	36
		اقتصاد كمي	12
04	الأولى ماستر	اقتصاد نقدي و مالي	24
		اقتصاد و تسيير المؤسسات	22
05	الثانية ماستر	اقتصاد نقدي و بنكي	34
		اقتصاد و تسيير المؤسسات	36
المجموع			312

4- إحصائيات متعلقة بطلبة التدرج التابعين لقسم العلوم المالية والمحاسبة :

الرقم	المستوى	الاختصاص	إجمالي عدد الطلبة
01	الثانية ليسانس	شعبة علوم مالية و محاسبة	126
02	ثالثة ليسانس	مالية المؤسسة	32
		محاسبة و جباية	31
		محاسبة و مالية	63
		تكنولوجيا مالية	22
03	الأولى ماستر	محاسبة	29
		مالية	33
		محاسبة وتدقيق	18
04	الثانية ماستر	محاسبة	43
		مالية مؤسسة	56
		تدقيق ومراقبة التسيير	35
المجموع			488

5- إحصائيات إجمالي الطلبة المسجلين في التدرج على مستوى الكلية :

النسبة %	المجموع	الأقسام
24,07	518	الجدع مشترك
23,32	502	قسم علوم التسيير
15,43	332	قسم العلوم التجارية
14,5	312	قسم العلوم الاقتصادية
22,68	488	قسم العلوم المالية و المحاسبة
100	2152	المجموع

6- نسب تقدم الدروس بالجدع المشترك والعلوم الاقتصادية: أولى جذع مشترك:

النسبة %		اسم المقياس
أعمال موجهة	محاضرة	
85	70	المحاسبة المالية 1
75	85	الاقتصاد الجزئي 1
/	50	مدخل للاقتصاد
50	90	احصاء 1
80	80	رياضيات 1
/	00	مدخل لعلم اجتماع المنظمات
/	75	مدخل للقانون
/	75	لغة أجنبية 1

ثانية ليسانس:

النسبة %		اسم المقياس	
أعمال موجهة	محاضرة		
80	80	تاريخ الوقائع الاقتصادية	
65	65	اقتصاد كلي 1	
80	80	مالية عمومية	
70	/	منهجية	
90 (فوج 2&1)	/	محاسبة التسيير	
/	80	احصاء 03	
90	/	اقتصاد نقدي	
100	100	إعلام لي 2	

ثالثة ليسانس:

النسبة %		اسم المقياس	
أعمال موجهة	محاضرة		
90		إستراتيجية المؤسسة	اقتصاد وتسيير المؤسسات
75	75	نظرية المنظمات	
80	/	تحليل البيانات	
75	75	نظرية اتخاذ القرار	
/	/	انجليزية متخصصة	
40	60	المحاسبة البنكية	اقتصاد بنكي
50	50	مالية دولية	
75	75	التحليل المالي	
/	/	انجليزية متخصصة	
/	70	قانون النقد والقرض	
50	50	تحليل البيانات	اقتصاد كلي
90	90	قانون الأعمال	
/	/	انجليزية متخصصة	
75	75	تقييم المشاريع	

أولى ماستر:

النسبة %		اسم المقياس		
أعمال موجهة	محاضرة			
/	/	تمويل المؤسسة	اقتصاد وتسيير المؤسسات	
/	/	الاقتصاد الجزئي المعمق		
90	90	تقييم المشاريع		
70	/	التسويق الإستراتيجي		
/	/	تحليل السلاسل الزمنية		
75	75	الاتصال والتحرير الإداري		
/	/	قانون الأعمال		
/	/	لغة أجنبية متخصصة		
50	40	اقتصاد بنكي معمق		اقتصاد نقدي ومالي
/	/	تقنيات تسيير البورصة		
/	/	مالية دولية		
/	85	محاسبة وطنية		
60	60	اقتصاد التأمينات		
70	70	الاتصال والتحرير الإداري		
/	/	تحليل السلاسل الزمنية		
/	/	لغة أجنبية متخصصة 1		

ثانية ماستر:

النسبة %	اسم المقياس	
	محاضرة	أعمال موجهة
		تمويل المؤسسة
		الاقتصاد الجزئي المعمق
		تقييم المشاريع
		التسويق الاستراتيجي
		تحليل السلاسل الزمنية
		الاتصال والتحرير الإداري
		قانون الأعمال
		لغة أجنبية متخصصة
70	70	التدقيق البنكي
70	70	تسيير المحافظ المالية
50	70	النظام النقدي والمالي الجزائري
/	/	المقاولاتية
/	/	منهجي البحث العلمي
55	45	تكنولوجيا الاعلام والاتصال
65	/	اعلام الي

7- وضعية عملية تقييم المستمر حسب كل مستوى وتخصص:

المستوى	الإختصاص	المقاييس التي أجرت امتحانات TD	المقاييس لم تجرى امتحانات TD
1. أولى جذع مشترك	/	اقتصاد جزئي رياضيات	اقتصاد جزئي فوج 2 & 3
2. ثانية ليسانس	/	إعلام الي	/
3. ثالثة ليسانس	اقتصاد نقدي وبنكي	مالية دولية	/
4.	اقتصاد وتسيير مؤسسات	تحليل البيانات	/
5.	اقتصاد كمي	استراتيجية المؤسسة	/
6. أولى ماستر	اقتصاد نقدي وبنكي	تحليل البيانات	جميع المقاييس
7.	اقتصاد وتسيير مؤسسات	/	جميع المقاييس
8. ثانية ماستر	اقتصاد نقدي وبنكي	/	جميع المقاييس
9.	اقتصاد وتسيير مؤسسات	/	جميع المقاييس

1. الاجتماعات البيداغوجية حسب كل مستوى وتخصص:

- تم اجراء 02 اجتماعات بيداغوجية موسعة.
- لم يتم بعد اجراء توزيع مذكرات الماستر نظرا لفترة تسجيل الماستر لطلبة الكلاسيك لم تنتهي إلا مؤخرا، وسيتم العمل على ذلك الأسبوع القادم.

2. البرنامج التقديري للامتحانات الدورة العادية:

تم اعداد البرنامج الأولي للامتحانات.

3. وضعية المرافقة البيداغوجية لسنة أولى جذع مشترك

- تم اجراء 02 اجتماعات بيداغوجية موسعة.
- لم يتم بعد اجراء أية جلسة وستبرمج الجلسة الأولى الأسبوع القادم ثم الذي يليه الجلسة الثانية.

8. وضعية تحيين الدروس بمنصة مودل:

العمل جاري بالتنسيق مع خلية متابعة التعليم لإتمام عملية التحيين.

9- وضعية التقدم في الدروس لكل قسم:

- قسم علوم التسيير:

رقم	المستوى والتخصص	أعداد الطلبة	سير نسب الدروس	التقييم المستمر	الاجتماعات البيداغوجية	وضعية المرافقة البيداغوجية	توزيع مذكرات الماستر
01	الأولى جذع مشترك - الفصيلة ج -	129	النسبة الإجمالية	العملية منطلقة	تم عقد	تم عقد	تم جمع العناوين
02	الثانية شعبة علوم التسيير	112	لأساتذة القسم الدائمين والمؤقتين	وقد تم منح صلاحية	اجتماع بيداغوجي موسع بمعية	أول حصة (محاضرة) مرافقة بيداغوجية يوم	من الطلبة ونحن بصدد نشرها قبل السبت 2023/11/09
03	الثالثة إدارة أعمال	94	بلغت	إدخال النقاط	رئيس القسم مع جميع مسؤولي الأفواج	الأربعاء 29 نوفمبر 2023	
04	الثالثة إدارة موارد بشرية	66	68%	لجميع الأساتذة في	وتم عقد اجتماعات بيداغوجية مع مسؤولي التخصصات ورؤساء اللجان البيداغوجية لشهري سبتمبر و أكتوبر في انتظار تقارير نوفمبر		
05	الثالثة إدارة أعمال السياحة	20	لغاية تاريخ	Progres			
			2023/11/30	بداية من الخميس			
06	الأولى ماستر إدارة أعمال	38		2023/12/07			البرنامج التقديري لإمتحانات س1
07	الأولى ماستر إدارة موارد بشرية	24					عظفا على الاجتماع البيداغوجي ليوم الإثنين 2023/11/04 ستنتقل امتحانات السداسي1 يوم السبت 13 جانفي 2023 وتنتهي يوم الإثنين 22 ديسمبر 2023 ملاحظة: سنوافيكم لاحقا بالبرنامج.
08	الأولى ماستر إدارة أعمال السياحة	27					
09	الثانية ماستر إدارة أعمال	78					Moodle ووضعية تحيين الدروس في
10	الثانية ماستر إدارة موارد بشرية	43					أغلب الأساتذة أودعوا دروسهم في Classroom
	المجموع	631					وبالنسبة للأساتذة حديثي التوظيف فهم قيد التكوين وقد تم إجراء 3 حصص تكوينية في منصة Moodle

- قسم العلوم التجارية :

تم انطلاق جميع الدروس في كل المستويات حيث انطلقت الدروس بتاريخ 23 سبتمبر 2023 لكل المستويات باستثناء مستوى الأولى ماستر الذي التحق بتاريخ 14 أكتوبر بسبب تأخر التسجيلات في هذا المستوى، وكذلك باستثناء حصة أعمال موجهة مادة محاسبة مالية 1 للفوج رقم 8 السنة أولى ليسانس جذع

مشارك والتي انطلقت يوم الثلاثاء 14 نوفمبر 2023 وقد تم برمجة حصص تعويضية لتدارك التأخر المسجل في هذه المستويات، وتم تسجيل نسبة تقدم الدروس في القسم تقدر بنسبة إجمالية حوالي 50%.

كما وضعية تسوية التقييم المستمر في PROGRES حسب كل مستوى وتخصص بعد ضبط وتعيين عروض التكوين بالنسبة :

- قسم العلوم المالية والمحاسبة :

المستوى	نسبة التقدم الإجمالية في الدروس
سنة أولى جذع مشترك الفصيلة د	85%
سنة ثانية شعبة علوم المالية والمحاسبة	85%
سنة ثالثة تكنولوجيا مالية	80%
سنة ثالثة مالية ومحاسبة	80%
سنة ثالثة مالية مؤسسة	80%
سنة ثالثة محاسبة وجباية	80%
سنة أولى ماستر مالية	70%
سنة أولى ماستر محاسبة	70%
سنة أولى ماستر محاسبة وتدقيق	70%
سنة ثانية ماستر مالية مؤسسة	75%
سنة ثانية ماستر محاسبة	75%
سنة ثانية ماستر تدقيق ومراقبة التسيير	80%

- عرض عميد كلية العلوم والتكنولوجيا :

التعيين	قسم الرياضيات والإعلام الآلي	قسم هندسة الطرائق	قسم الري والهندسة المدنية	قسم الآلية والكهروميكانيك	الجذع المشترك علوم وتكنولوجيا	الكلية
عرض ملخص حول نسب سير الدروس	بين 60 و 70 %	95%	70 %	بين 50 و 60 % بالنسبة للمقاييس التي تم إسنادها عبر فترات متأخرة فإن نسب تقدم الدروس فيها تراوح بين 20 ما عدا 40 % بعض المقاييس الجد متأخرة في الإسناد نسب التقدم فيها بين 10% و 20%	90%	70%
إجراء الامتحانات التطبيقية	اتفق على إجرائها قبل الخروج من العطلة حسب الاجتماع الموسع	الغالبية تم إجراؤها والبقية قيد الاجراء وتنتهي قبل العطلة	90 %	60%	تم إجراؤها من 4 الى 6 ديسمبر	تم إجراء أغلبية الإمتحانات، وسيتم استكمال ماتبقى قبل الخروج للعطلة الشتوية. (تبقى فقط المقاييس التي أسندت مؤخرًا)
الاجتماعات البيداغوجية والتحصير	تم إجراء الاجتماعات البيداغوجية بناء	تم عقد اجتماعين، آخر اجتماع سيكون يوم الثلاثاء 2023/12/12	قام الفريق البيداغوجي باجتماعين مع ممثلي الطلبة	تم عقد الاجتماعات البيداغوجية لشهري سبتمبر وأكتوبر في انتظار عقد مجموعة	تم عقد اجتماعين بيداغوجيين	تم إجراء اجتماعين على الأقل في كل مستو وإرسال نسخ من المحاضر إلى

الامتحانات السداسي الاول	على الرزنامة المحددة	تم اجتماع بيداغوجي مع أساتذة الري تم اجتماع بيداغوجي مع أساتذة الهندسة المدنية	من الإجتماعات المبرمجة قبل الخروج للعطلة الشتوية	نيابة المديرية للدراسات
المرافقة البيداغوجية لطلبة السنة أولى ليسانس	تم تعيين أوصياء للمرافقة لكن لم تبرمج بعد الحصص	تم تكليف بها المسؤول عن تخصص مهندس	/	تمت بشكل محتشم في بعض الأفواج، لكن عموما العملية لم تتم بصورة جيدة
توزيعات مواضيع مذكرات الماستر	تم توزيع مواضيع مذكرات الماستر على الطلبة في انتظار المصادقة عليها في المجلس العلمي للكلية	تم توزيع مواضيع مذكرات الماستر على الطلبة	لقد تم تشكيل لجان مصغرة برئاسة مسؤولي الشعب والتخصصات لدراسة مواضيع الماستر ومدى توافقها مع التخصصات الموجودة بالقسم وتم عرضها على اللجنة العلمية للمصادقة عليها وقد تم ذلك بالأغلبية وسيتم نشرها للطلبة ابتداء من تاريخ 2023/12/11	تم توزيع المواضيع في جميع الأقسام
تحيين الدروس بمنصة MOODLE	عدد الدروس المدرجة في المنصة بلغ 33 مقياسا			

- عرض عميد كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية :

1. نسبة سير الدروس: 75----80%
2. إجراء امتحانات الأعمال الموجهة: قبل الخروج لعطلة الشتاء بتاريخ 21 ديسمبر 2023.
3. الاجتماعات البيداغوجية والتحضير لامتحانات السداسي الأول: تمت.
4. المرافقة البيداغوجية لطلبة السنة أولى ليسانس: تمت خلال السداسي الأول في جميع فروع ميدان العلوم الإنسانية والاجتماعية: (فرع علوم إسلامية/ فرع علوم اجتماعية/ فرع علوم إنسانية).
5. توزيعات مواضيع مذكرات الماستر: تم توزيع مواضيع الدفعة الأولى، وسيتم المصادقة في اللجان العلمية للأقسام على توزيع مواضيع الدفعة الثانية قبل الخروج لعطلة الشتاء.

6. تحيين الدروس بمنصة MOODLE (العملية جارية):

التكوين	التدريس	وضع الدروس	اللجان المحلية:
تم إسناد مواد التعليم عن بعد للأساتذة، حيث حدّدت في مواد الوحدة الأفقية عن بعد، بينما في الوحدة الاستكشافية هجين، وتمت خصيصا جلسة التعليم عن بعد في قاعة التعليم المتلفز بتاريخ يوم الخميس 05 أكتوبر 2023 (التكوين، وضع الدروس..)			
- متابعة التكوين للتحكم في استخدام منصة Model (تم الاستعانة بالأساتذة المكونين سابقا).			

- عرض عميد كلية علوم الطبيعة والحياة وعلوم الأرض :

1- سير الدروس: انطلاق الدروس يوم السبت 23 ديسمبر 2023

القسم	النسبة
اللغة الفرنسية	85 بالمائة
اللغة الانجليزية	70 بالمائة
اللغة العربية	80 بالمائة

2- إجراء التقويم المستمر والامتحانات الجزئية

القسم	الإجراء
اللغة الفرنسية	العملية جارية من 2023/12/06
اللغة الانجليزية	العملية جارية
اللغة العربية	تنطلق يوم 2023/12/12

3- الاجتماعات البيداغوجية والتحضير لامتحانات السداسي الأول:

- يحضر جميع رؤساء الأقسام لإجراء اجتماعات خاصة في هذا الأسبوع والأسبوع المقبل من أجل:
- دراسة مدى اتمام البرنامج من طرف الأساتذة.
 - التحضير لامتحانات السداسي الثاني.
 - دراسة وضعية الطلبة وإحصاء المتخلين نهائياً، ودراسة طلبات العطل الأكاديمية.
 - إعلان جدول الامتحانات قبل العطلة.

4- المرافقة: للسنوات الأولى جذع مشترك :

القسم	
اللغة الفرنسية	العملية جارية من طرف عدد كبير من الأساتذة
اللغة الانجليزية	العملية جارية وتقوم بها الأساتذة كوطي مليكة ويحي فاطمة
اللغة العربية	العملية جارية من طرف بعض الأساتذة

5- مذكرات الماستر والإشراف

القسم	الوضعية الحالية
اللغة الفرنسية	تم عقد اجتماع اللجنة العلمية ودراسة مواضيع الماستر وتوزيع الطلبة على الاساتذة.
اللغة الانجليزية	العملية جارية وقد تم ضبط المواضيع والمشرفين في انتظار الاجتماع الأخير.
اللغة العربية	العملية جارية وتجري خبرة داخلية للمواضيع المقدمة.

6- تحيين الدروس على منصة مودل.

يقوم الأساتذة بوضع الدروس على المنصة خاصة في المواد الأفقية والاستكشافية وهي جارية حتى قبيل الامتحانات.

عقدت حصص تكوينية للأساتذة لمدة ثلاثة أيام حسب الأقسام الثلاثة.

- عرض عميد كلية الآداب واللغات:

2- سير الدروس. انطلاق الدروس يوم السبت 23 ديسمبر 2023 :

القسم	النسبة
اللغة الفرنسية	85 بالمائة
اللغة الانجليزية	70 بالمائة
اللغة العربية	80 بالمائة

2- إجراء التقويم المستمر والامتحانات الجزئية

القسم	الإجراء
اللغة الفرنسية	العملية جارية من 2023/12/06
اللغة الانجليزية	العملية جارية
اللغة العربية	تنطلق يوم 2023/12/12

4- الاجتماعات البيداغوجية والتحضير لامتحانات السداسي الأول:

يحضر جميع رؤساء الأقسام لإجراء اجتماعات خاصة في هذا الأسبوع والأسبوع المقبل من أجل

- دراسة مدى إتمام البرنامج من طرف الأساتذة.
- التحضير لامتحانات السداسي الثاني.
- دراسة وضعية الطلبة وإحصاء المتخلين نهائياً، ودراسة طلبات العطل الأكاديمية.
- إعلان جدول الامتحانات قبل العطلة.

4- المرافقة: للسنوات الأولى جذع مشترك :

القسم	الوضعية
اللغة الفرنسية	العملية جارية من طرف عدد كبير من الأساتذة
اللغة الانجليزية	العملية جارية وتقوم بها الأساتذة كوطي مليكة ويحي فاطمة
اللغة العربية	العملية جارية من طرف بعض الاساتذة

5- مذكرات الماستر والإشراف :

القسم	الوضعية الحالية
اللغة الفرنسية	تم عقد اجتماع اللجنة العلمية ودراسة مواضيع الماستر وتوزيع الطلبة على الاساتذة.
اللغة الانجليزية	العملية جارية وقد تم ضبط المواضيع والمشرفين في انتظار الاجتماع الأخير.
اللغة العربية	العملية جارية وتجري خبرة داخلية للمواضيع المقدمة.

6- تحيين الدروس على منصة مودل.

يقوم الأساتذة بوضع الدروس على المنصة خاصة في المواد الافقية والاستكشافية وهي جارية حتى قبيل الامتحانات.

عقدت حصص تكوينية للأساتذة لمدة ثلاثة أيام حسب الأقسام الثلاث.

- عرض عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية :

قسم العلوم السياسية	قسم الحقوق	التعيين
90%	بين 65 و 75 %	عرض ملخص حول نسب سير الدروس
الغالبية تم إجراؤها والبقية قيد الاجراء وتنتهي قبل العطلة	اتفق على إجرائها قبل الخروج من العطلة حسب الاجتماع الموسع	إجراء امتحانات الأعمال الموجهة
تم إجراء الاجتماعات البيداغوجية	تم إجراء الاجتماعات البيداغوجية	الاجتماعات البيداغوجية والتحضير الامتحانات السداسي الأول
لا توجد مرافقة لانعدام مستوى الجدع المشترك	تمت المرافقة البيداغوجية وبلغت ثلاث حصص	المرافقة البيداغوجية لطلبة السنة أولى ليسانس
تم توزيع مواضيع مذكرات الماستر على الطلبة	تمت المصادقة على المواضيع ولم يتم التوزيع تقرر إنهاء العملية قبل الامتحان	توزيعات مواضيع مذكرات الماستر

ثانيا - عرض السيد نائب مدير الجامعة للتكوين في الطور الثالث:

1- متابعة إعادة تسجيل طلبة الدكتوراه وتعيين السجل الوطني:

الكليات	عدد الطلبة الإجمالي	عدد الذين سجلوا	عدد الذين لم يسجلوا	النسبة المئوية	عدد الحسابات التي تمت معالجة معلوماته	النسبة المئوية
SECSG	153	150	03	98%	67	44.46%
م. السياحة	68	68	00	100%	68	100%
ST	28	28	00	00	09	32%
LL	55	54	01	99%	30	55%
DSP	66	66	00	100%	66	100%
SNV	15	15	00	100%	21	100%
المجموع	385	381	04		261	

2- متابعة إحصائيات المناقشات لموسم 2023-2024

الكلية	عدد المسجلين من س1 إلى س4		عدد المناقشين حتى 30 جوان 2023		عدد المتأخرين		العدد الإجمالي	
	د علوم	د ل م د	د علوم	د ل م د	د علوم	د ل م د	د علوم	د ل م د
SSH	8	81	15	12	47	39	54	120

03	152	03	05	00	05	03	148	SECSG
01	77	00	08	00	07	01	60	م. السياحة
00	44	00	04	00	16	00	24	ST
28	56	22	32	05	07	01	17	LL
01	71	00	00	00	07	01	65	DSP
00	27	00	4	00	11	00	12	SNV
83	318	69	80	20	52	10	199	المجاميع
401		149		72		209		

- ❖ العدد الإجمالي في بروقرس حتى 30 جوان 2023 = 578 وحتى 30 نوفمبر 2023 = 580
- ❖ عدد المناقشين حتى جوان 2023 = 283 وحتى 30 نوفمبر 2023 .

3- متابعة التحضير للتأهيل الجامعي والأستاذية حتى 2023-12-11

عدد المحاضرين (أ) الذين يمكنهم الترشح للأستاذية دورة ديسمبر 23		عدد المحاضرين (ب) الذين يمكنهم الترشح للتأهيل دورة ديسمبر 23		الكلية
إناث	ذكور	إناث	ذكور	
				SSH
01	02	01	04	SECSG
01	02	06	21	ST
01	03	01	01	LL
0	03	0	06	DSP
00	00	01	01	SNV
03	10	09	34	المجاميع
13		43		

4- متابعة حصائل البحث المرحلية للمشاريع المعتمدة PRFU 2022 حتى 2023-12-11

- عدد مشاريع PRFU 2022 المعنية بالحصائل المرحلية = 41 مشروعا
- عدد الحصائل المودعة في الأجل المحددة بما فيها التمديد ... = 38 حصيلة
- عدد الحصائل المودعة خارج الأجل 5 و بمساعدة نائب المدير = 02 حصيلتان

- عدد الحصائل المودعة إجمالاً = 40 حصيلة
 - النسبة المئوية المحققة = 97.05 %

5-وضعية المجلات العلمية:

أ. حصيلة النشر العلمي ووضعية المجلات العلمية في الكلية:

الكلية	عدد المجلات المعتمدة في الكلية	عدد المقالات المنشورة لأساتذة الجامعة 2023	عدد المقالات المنشورة لطلبة الدكتوراه 2023	عدد المقالات المنشورة للأساتذة الوطنيين 2023	هل المجلة مدرجة في منصة ASJP نعم / لا	إذا كان الجواب (لا) متى يتم إدراجه	هل المجلة مصنفة نعم / لا	إذا كان الجواب (لا) متى يتم تصنيفها
SSH	روافد	35	18	/	نعم	/	لا	؟
	الذخيرة			/	نعم	/		
	إسهامات			/	نعم	/		
	المنارة التاريخية (قيد الاعتماد)			/	لا	/		
SECSG	الوحدات	/	/	/	نعم	/	نعم	/
	إضافات	/	/	/	نعم	/	نعم	/
	أبحاث نوعية وكمية	/	/	/	نعم	/	لا	/
LL	مجلة السياق	3	2	6	نعم	/	لا	المجلة جاهزة للتصنيف في انتظار اجتماع لجان التصنيف الوزارية.
DSP	/	/	/	/	/	/	/	/
ST	JARST	48	04	/	نعم	/	لا	/
SNVST	00	48	00	05	/	/	/	/
المجاميع	09	134	24	11	08	/	02	

ب. مخطط وأهداف النشر العلمي ومستقبل المجلات العلمية في الكلية.

الكلية	أسماء المجلات المعتمدة في الكلية	عدد المقالات المبرمجة للنشر في السنة 2024	عدد الكتب المبرمجة للنشر في السنة 2024	عدد الأقسام التي ليس لها مجلة؟	وما هو مخطط ترقية وإنشاء المجلات في كليتيكم؟
SSH	1. روافد 2. الذخيرة 3. إسهامات 4. المنارة التاريخية (قيد الاعتماد)	/	/	5. العلوم الإسلامية 6. التاريخ 7. الإعلام	تصنيف 03 مجلات في الدورة القادمة + إدراج مجلة المنارة التاريخية في المنصة وكذا إنشاء مجلات للأقسام المتبقية.
SECSG	/	/	/	/	/
PSP	/	/	/	/	/
LL	السياق	22	08	/	أن يكون لكل مخبر مجلة على الأقل، ولكل قسم مجلة متخصصة.
ST	JARST	/	/	00	محاولات مبذولة مع مديرية النشر دون نتيجة
SNV	/	30	02	00	إنشاء مجلة خاصة بمخبر البحث التثمين والمحافظة على أنظمة البيئة

7-الحصيلة السنوية للمخابر:

أ. الحصيلة السنوية للمخابر خلال 2023.

الكلية	العنوان المختصر للمخبر	عدد الفرق	عدد مشاريع PRFU PNR/	عدد الأساتذة الأعضاء	عدد طلبة الدكتوراه المسجلين	عدد المنشورات A 2023	عدد المنشورات B 2023	عدد المنشورات C 2023	المنشورات غير المصنفة 2023	عدد المؤلفات التي نشرت 2023	الأطاريح التي نوقشت 2023	عدد التظاهرات العلمية 2023										
SSH	الجنوب	08	18	44	54	/	/	26	18	08	19	13										
	السياحة	08	07	59	68	/	2	12	/	/	7	7										
	التطبيقات الكمية																					
SECSG	الترقية الإدارية																					
	دراسات تطبيقية																					
أنشئ سنة 2023																						
ST	الرياضيات	6	1	22	14	/	8	/	/	1	7	8										
	المواد والطاقة																					
LL	التراث الثقافي	5	7	25	27	/	/	20	/	25	7	02										
	تحليل الخطاب	5	1	15	7	00	00	6	1	3	00	02										
DSP	القانون والمجتمع	4	00	16	4	00	00	00	00	00	00	00										
SNV	أنظمة البيئة	4	00	15	00	7	7	3	/	/	/	2										
المجاميع												40	34	205	193	7	17	65	19	16	31	27
النسب المئوية												85%	33.9%	34.6%	0.7	0.5	0.03	5-4 / كلية				

ج. مخطط عمل مخابر البحث للسنة 2024:

الكلية	العنوان المختصر للمخبر	عدد الفرق المزمع إضافتها 2024	عدد مشاريع PRFU PNR/ المبرمجة 2024	عدد الأساتذة الباحثين المبرمج 2024	عدد طلبة الدكتوراه المبرمجين 2024	عدد المنشورات A المبرمجة 2024	عدد المنشورات B المبرمجة 2024	عدد المنشورات C المبرمجة 2024	المنشورات غير المصنفة المبرمجة 2024	عدد المؤلفات المبرمجة للنشر 2024	عدد المناقشات المبرمجة 2024	عدد التظاهرات العلمية المبرمجة 2024										
SSH	الجنوب	/	21	/	73	/	/	7	10	11	18	19										
	السياحة	/	4	/	15	/	5	20	/	3	14	6										
SECSG	التطبيقات الكمية																					
	الترقية الإدارية																					
ST	دراسات تط	00	6	30	30	2	4	20	00	3	00	8										
	الرياضيات	1	2	9	08	4	7	7		4	7	8										
LL	المواد والطاقة																					
	التراث الثقافي	/	4	7	15	/	/	11	5	4	9	5										
LL	تحليل الخطاب	00	2	8+15	00	00	00	7	1	6	2	5										
	القانون والمجتمع	2	5	20	15	3	5	5	5	4	2	4										
SNV	أنظمة البيئة	00	2	20	6	10	15	/	/	/	/	4										
المجاميع												3	46	109	162	19	36	70	21	35	52	59

8-متابعة التكوين التكميلي في الإنجليزية لطلبة الدكتوراه

❖ تمت الدروس عبر منصة مركز التعليم المكثف للغات، وبرمجة تكوينات مكثفة خلال شهري أكتوبر ونوفمبر.

❖ تم الاختبار يوم 26 نوفمبر 2023 وكانت النتيجة = حضور = 119 وغياب = 02

ثالثا - عرض السيد نائب مدير الجامعة للعلاقات الخارجية:

1. حصيلة التظاهرات العلمية لسنة 2023 :

الرقم	الكلية	التظاهرات العلمية	المنجزة	غير المنجزة
.1	علوم الطبيعة والحياة وعلوم الأرض	ملتقى دولي	00	00
		ملتقى وطني	02	01
		يوم دراسي/ ندوة	03	02
.2	العلوم والتكنولوجيا	ملتقى دولي	01	00
		ملتقى وطني	00	01
		يوم دراسي/ ندوة	03	00
.3	الحقوق والعلوم السياسية	ملتقى دولي	00	01
		ملتقى وطني	03	03
		يوم دراسي/ ندوة	01	03
.4	العلوم الاجتماعية والإنسانية	ملتقى دولي	01	00
		ملتقى وطني	03	02
		يوم دراسي/ ندوة	12	10
.5	الآداب واللغات	ملتقى دولي	01	00
		ملتقى وطني	04	00
		يوم دراسي/ ندوة	06	01
.6	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	ملتقى دولي	00	00
		ملتقى وطني	05	00
		يوم دراسي/ ندوة	27	04
المجموع		ملتقى دولي	03	01
		ملتقى وطني	17	07
		يوم دراسي/ ندوة	52	20
	المجموع الكلي للتظاهرات العلمية		72	28

2. برامج الشراكة والتعاون الدولي، الاتفاقيات الوطنية والدولية:

2.1. تم التقديم على البرامج التالية:

الرقم	الجامعة/ البرنامج	المجال	القرار
.1	Project name: European Universities designing the horizons of sustainability https://cordis.europa.eu/project/id/101071300	Sustainable Horizons Alliance	تم القبول في التحالف في إنتظار الرد، المشروع في نهايته.
.2	University of Life Sciences "King Mihai I" Timisoara, Tomania	Key Acti 1 – Mobility for learners and staff	تم الإمضاء على الإتفاقية المؤسساتية
.3	UNIVERSITATEA TEHNICA "GHEORGHE ASACHI" DIN IASI, Romania	Key Acti 1 – Mobility for learners and staff	تم الإمضاء على الإتفاقية المؤسساتية

في إنتظار الرد	Erasmus+ KA171 2023 MOBILITY PROJECT	https://www.ucm.sk/en/ University of Ss. Cyril and Methodius in Trnava	.4
في إنتظار الرد	Erasmus+ KA1 2023 MOBILITY PROJECT	Sakarya University of Applied Sciences https://www.subu.edu.tr/en	.5
تم التقديم (بتزكية السفير الياباني) في إنتظار الرد	البحث والتعاون	Urbanized Wadi Resilience (UWR) project مع (اليابانية) JSTA and JICA وبعض الجامعات الجزائرية	.6

2.2. حصيلة اتفاقيات التعاون والتبادل: 2023

الرقم	نوع الاتفاقية	العدد الإجمالي	نوع الاتفاقية لسنة 2023	العدد
01	الاتفاقيات الدولية	08	الاتفاقيات الدولية	03
02	الاتفاقيات ما بين الجامعات	31	الاتفاقيات ما بين الجامعات	05
03	الاتفاقيات مع الشريك اج و اق	32	الاتفاقيات مع الشريك اج و اق	08
	المجموع	71	المجموع	16

3. وضعية مشاركة الطلبة في مختلف العروض المنح الدولية: (تايلاند، باكستان، المكسيك، روسيا، ماليزيا، كازاخستان، تركيا، المجر، الصين....)

الملاحظ أن أغلب فترات التقديم تكون ضيقة لحظة وصول عرض المنحة إلا أنه هناك:

- تقديم لمنحة روسيا (2025/2024): وتم انتقاء ثلاث طلبة من كلية التكنولوجيا مع تسجيل عدم التقديم من طلبة كلية علوم الطبيعة والحياة الذين كانوا معنيين أيضا.
- تقديم منحة المجر (2024/2023): استفادة خمس طلبة من (ثلاث كليات).

4. مخطط عمل أدر س في الجزائر – Study in Algeria - : *متطلبات جامعة غرداية*

1. موقع الجامعة باللغة الإنجليزية وبالأخص صفحة الطلبة الدوليين وتحديثها.
2. وضع عروض التكوين باللغة الإنجليزية.
3. تخصيص صفحة للطلبة الدوليين.
4. تخصيص كتاب تعريفي باللغة الإنجليزية لإدماج (الطلبة الدوليين).
5. تقديم برنامج (ليسانس، ماستر) كامل باللغة الإنجليزية.
6. تخصيص مكتب للطلبة الدوليين يتبع لنيابة العلاقات الخارجية.
7. تعيين ممثل عن الطلبة الدوليين (يعين بمقرر وينشر بالموقع).
8. تعيين مرافق للطلبة الدوليين (إداري عن كل كلية، مع مقرر ينشر بالموقع).
9. إدماج الطلبة الدوليين في القرار 1275 وفي النشاط المقاولاتي.
10. إنجاز قاعدة بيانات للطلبة الدوليين وللخريجين لمتابعتهم.
11. مؤشرات أخرى تتعلق بالخدمات الجامعية.

5. حصيلة نشاط مكتب التواصل بين الجامعة ومحيطها الاقتصادي (BLEU).

بالنسبة للموسم 2023/2022:

- شارك المكتب في تنشيط المناقشات التي تمت عبر القرار 1275 عن طريق التنسيق مع عضو الممثل للشريك الاقتصادي والاجتماعي ضمن لجنة المناقشة.
- المشاركة في الرحلة العلمية (لجامعة الأغواط) ومرافقة الطلبة حاملي المشاريع ضمن 1275.
- الوقوف على تجديد بعض الاتفاقيات مع الشركاء ذات الأولوية.

6. مخطط التحضير للمشاركة في البرامج الدولية: طاسيلي (PHC TASSILI+)

عرض 2024 تم غلق فترة التقديم قبل 28 سبتمبر 2023 كما لم يتم إرساله للجامعة من قبل الندوة الجهوية ذات العلاقة.

رابعا - عرض نائب مدير الجامعة للتنمية والاستشراف:

أولا: متابعة المسح الإحصائي للجامعة:

قامت مصلحة الإحصائيات بمديرية التنمية والاستشراف في الفترة الأخيرة بجولة من التحقيقات مست الجوانب التالية:

1. حوصلة مختصرة عن التحقيق الإحصائي التمهيدي:

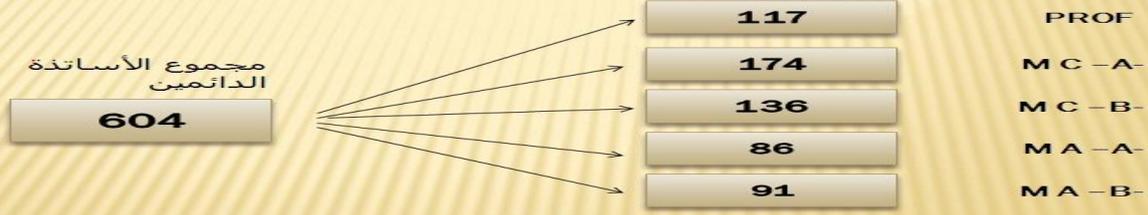
ملخص التقرير الإحصائي التمهيدي 2024-2023

توزيع الطلبة حسب الكليات



ملخص التقرير الإحصائي التمهيدي 2024-2023

□ الأساتذة :



2- الطالب الجامعي الرياضي :

يمارس أكثر من 75 طالبا جامعيًا في جامعتنا من الجنسين، أنواع مختلفة من الرياضات الجماعية والفردية عددها 16 نوع، يتوزعون على الكليات كما يلي:

الكلية	ذ	إ	المجموع
العلوم والتكنولوجيا	15	2	17
العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	55	2	57
الأدب واللغات الأجنبية	1	0	1
علوم الطبيعة والحياة	/	/	0
العلوم الإنسانية والاجتماعية	/	/	0
الحقوق والعلوم السياسية	/	/	0
المجموع	71	4	75

الأنواع	كرة القدم	كرة الطائرة	كرة اليد	كرة السلة	الكرة الحديدية	الكاراتي دو	السباحة	الشطرنج	ألعاب القوى	البيلاردو	رفع الأثقال	الكونغ فو	الملاكمة	الفروسية	التايكواندو	الرياضات الميكانيكية
التكرار	41	8	8	3	3	3	13	4	1	1	2	1	4	1	2	1
المجموع	96															

ملاحظة : عدد من الرياضيين لديهم أكثر من موهبة رياضية.

ثانيا- وضعية مجمع مخابر البحث بجامعة غرداية:

تشهد عملية انجاز مجمع مخابر للبحث بجامعة غرداية وتيرة كبيرة حيث بلغت نسبة الأشغال مراحل متقدمة تقدر بحوالي 75% وهي الآن في أعمال التشطيبات الداخلية. وعند هذا المستوى انطلقنا في إعداد طلب التجهيز للمجمع يتكون من الحصص التالية:

- التآنيث الداخلي.
- شبكة الهاتف، الانترنت، كاميرات المراقبة.
- التهيئة الخارجي.

- التدفئة المركزيــــــــــــــــة.
وينتظر استلام المشروع خلال الثلاثي من السنة الحالية.

ثالثا- وضعية المشاريع الجاريــــــــــــــــة:

1- عملية دراسة ومتابعة اقتناء وتركيب كاميرات المراقبة بالقطب 03 :

تم اختيار المتعامل المتعاقد الخاص بالمتابعة وانطلقت دراسة المشروع بالموازاة مع عملية التأشير على الاتفاقية من طرف المراقب الميزانياتي.

2- عملية تجهيز المطعم بالإقامة الجامعية 1000 سرير غــــــــــــــــرداية:

تم اختيار المتعامل المتعاقد وإعداد الصفقة وتأشيرها من طرف لجنة الصفقات العمومية لجامعة غرداية وهي الآن على مستوى المراقب الميزانياتي من أجل التأشير عليها ليتم بعد ذلك استصدار الأمر بالخدمة وتتكون من حصتين:

- الحصة 01: اقتناء وتركيب وتشغيل معدات الطبخ وشفط هواء المطبخ.

- الحصة 03: اقتناء وتركيب وتشغيل معدات الروبوتات.

1 اقتناء تجهيزات علمية لتدعيم الأعمال التطبيقية لفائدة جامعة غرداية :

بعد إصدار الأمر بالخدمة للمتعاملين المتعاقدين الحائزين على الصفقات بدأ توريد التجهيزات لبعض الحصص نذكر منها :

رقم الحصة	عنوان الحصة
01	تجهيزات مخبر التجارب على مواد البناء.
02	تجهيزات مخبر ضاغطات وآلات.
03	تجهيزات مخبر أفران كهربائية.
04	تجهيزات مخبر إكسسوارات زجاجية وبلاستيكية.
05	تجهيزات مخبر الطوبوغرافيا.
06	تجهيزات مخبر ميكانيك التربة.
07	تجهيزات مخبر هندسة الطرائق.
08	تجهيزات مخبر التجارب على صلابة المواد.
09	تجهيزات مخبر علوم البيئة.
10	تجهيزات مخبر بيوتكنولوجيا.

ومن المنتظر أن يتم الانتهاء من جميع الحصص خلال الثلاثي الأول من السنة القادمة.

خامسا - عرض السيد الأمين العام للجامعة:

1- الوضعيات المالية:

تراوحت نسبة الاستهلاك من 47 بالمئة إلى 99 بالمئة مع وجود بعض الأبواب لم يتم استهلاكها نهائيا لذا ينبغي الإسراع في تنفيذ ما تبقى من الاعتمادات حسب البرنامج المسطر وذلك لقرب نهاية السنة المالية.

بالنسبة لميزانية سنة 2024 فقد تم التبليغ بالاعتمادات المفوضة ويمكن للأمرين بالصرف مباشرة عمليات التنفيذ.

2- عملية الصيانة والأشغال والمساحات الخضراء :

من خلال تنفيذ ميزانية 2024، تم برمجة عدة عمليات للصيانة والأشغال والمساحات الخضراء منها:

- صيانة المساحات الخضراء لكل الاقطاب (بالنسبة للمساحات الخضراء بالقطب 3 فسيتم توزيع المساحات المتبقية بين الكليات المتواجدة بالقطب حسب توفر المياه الخاصة بالسقي).
- التعاقد مع شركات خاصة لتنظيف هياكل ومرافق الجامعة والكليات (كل كلية على حدى) بالإضافة إلى مرافق FAB-LAB والحاضنة والمسبح.
- تجهيز ورشة غسل السيارات والتشحيم بالمعدات الضرورية لتشغيلها.
- صيانة الهياكل الرياضية: المسبح نصف أولمبي والملاعب الثلاثة لاستغلالها في تنفيذ الأنشطة الرياضية المبرمجة.
- تهيئة قاعة لذوي الاحتياجات الخاصة (المطالعة، الأنشطة....).
- تهيئة قاعة للاستغلال كمركز سمعي بصري متعدد الخدمات.

فهنا ينبغي التأكيد على كل المسيرين بالكليات بتحديد الاحتياجات المتعلقة بهذه الأشغال وترتيبها حسب الأولويات تحضيراً لتنفيذ ميزانية 2024 التي ستبلغ قريباً إلى العمداء.

3- تجديد وتحسين المخطط الأمني:

- فيما يخص مخطط الأمن الداخلي تم تحيينه والمصادقة عليه من طرف مندوبية الأمن بتاريخ 24 أكتوبر 2023.
- فيما يخص مخطط الوحدة للتدخل ضد خطر الحريق والانفجار تم تحيينه والمصادقة عليه من طرف مديرية الحماية المدنية بتاريخ 21 أوت 2023.
- تم ضبط قائمة الأعوان والحراس وعمال الصيانة لكل كلية وإفادة العمداء بها حيث تم تدعيم الكليات بأعوان أمن من الشركة الخاصة، وخاصة في مداخل الكليات بالقطب 03.
- تسجيل عمليات لرفع التحفظات الأمنية المسجلة من طرف اللجنة الأمنية للولاية حسب الاعتمادات المالية المتوفرة.
- المتابعة المستمرة لعملية صيانة المساحات الخضراء والقيام بعملية التشجير وخاصة ونحن في فصل التشجير والغرس.
- المتابعة اليومية للملاحظات المسجلة على دفتر الملاحظات الموجود لدى فرق الأمن.

4- برنامج الأنشطة العلمية والثقافية والرياضية:

بعد الإمضاء على البرنامج السنوي للأنشطة الثقافية والرياضية والعلمية للموسم الجامعي 2023-2024 ، فإنه ينبغي على الكليات تسجيل مساهماتها في تنفيذ هذا البرنامج وخاصة فيما يتعلق بالرياضة المنبثقة من البرنامج الوزاري الوطني.

- النشاطات المبرمجة للمشاركة على مستوى الجامعات الوطنية وفق برنامج الوزارة الوصية
*مديرية الحياة الطلابية للموسم 2024/2023 :

العدد	طبيعة النشاط
29	عدد النشاطات الوطنية الثقافية والفنية
10	عدد النشاطات العلمية الوطنية
20	عدد النشاطات الوطنية الرياضية الفردية والجماعية
59	المجموع

5- تحيين شروط إنشاء النوادي :

أ- نادي علمي ثقافي بالجامعة:

- القائمة الاسمية للأعضاء المؤسسين للنادي مرفوقة بشهاداتهم الدراسية للسنة الجامعية الجارية.
- ملء استمارة المعلومات لكل طالب مؤسس للنادي العلمي.
- مشروع القانون الأساسي للنادي العلمي.
- البرنامج السنوي للنادي العلمي.
- محضر الجمعية العامة التأسيسية للنادي العلمي.
- تعهد شرفي يسلم من طرف المديرية الفرعية للأنشطة.
- يمنح مقرر الاعتماد فقط من طرف مدير المؤسسة الجامعية.

ب- مراحل إنشاء نادي رياضي هاوي على مستوى الكليات :

- إنشاء أو تحيين وضعية النادي الرياضي الهاوي على مستوى كل الكليات.
- إنشاء أو تحيين وضعية النادي الرياضي الهاوي على مستوى مديرية الخدمات الجامعية والإقامات الجامعية وكل مؤسسة تابعة لقطاع التعليم العالي.
- مشروع القانون الأساسي للنادي العلمي.
- البرنامج السنوي للنادي العلمي.
- محضر الجمعية العامة التأسيسية للنادي العلمي *محضر قضائي.
- يمنح مقرر الاعتماد فقط من طرف السلطة المخولة إداريا، بلدية بنورة.
- وهذه النوادي يسمح بإنشائها تشكيل الرابطة الجامعية الولائية

توجيهات وتوصيات :

- ثمن السيد المدير الجهود المبذولة من طرف نيابة المديرية للتكوين في الطور الأول والثاني، وكذا التي المساعي الرامية والحثيثة لإنجاح الموسم والتي بادر بها السادة عمداء الكليات، خاصة ما يتعلق بالممارسات الحسنة .
 - حث السادة العمداء على ضرورة تفعيل الهيكل الهرمي للكلية .
 - السعي لاعتماد برنامج لكشف السرقات العلمية مع إشراك لجنة الأخلاقيات في هذا المسعى.
 - بخصوص منصة Dspace أشاد المدير بالجهود المبذولة والتي بلغت النسبة 100% لعملية الإدراج وأشار أنه سيكون هناك مجلس مديرية خاص بهذه المنصة لوضعها قيد التقييم الدقيق بصفة عامة ولكل كلية بصفة خاصة.
 - حث مديري المخابر عن طريق عمداء الكليات على مضاعفة الجهود في مجال البحث مع التميز في المجال النوعي لهذه البحوث لاسيما ذات الصلة بمحاور البحث الوطنية المعتمدة.
 - دعوة السادة العمداء لمرافقة الأساتذة المقبلين على الترقية لرتبة أستاذ وكذلك التأهيل الجامعي.
- نوه السيد مدير الجامعة إلى ضرورة تحقيق الأهداف المسطرة من أجل الانخراط في برنامج وسم " أدرس في الجزائر " : **Study in Algeria** وإن عروض التكوين باللغة الإنجليزية تساهم أكثر في جذب الطلبة الدوليين.
- أشار السيد مدير الجامعة إلى ضرورة متابعة مختلف المشاريع من الناحية الإجرائية والتنظيمية وكذلك بسط الرقابة على التنفيذ.
 - وضع خطة استشرافية لتنفيذ المشاريع المستقبلية بما يخدم أهداف الجامعة.
 - أشاد السيد المدير بحرص عمداء الكليات على نظافة الكليات ودعا إلى بذل الجهود أكثر في هذه الناحية خاصة محيط الكلية الذي تتجمع فيه الأتربة بفعل الظروف المناخية للمنطقة " الرياح " .
 - ضرورة الاهتمام بالمساحات الخضراء واستغلال الميزانية المخصصة وكذا المشاريع التطوعية لحملة التشجير مع إنجاز مشروع المساحات الخضراء الذي يتوسط القطب الجامعي رقم 3.

بعد التلاوة رفعت الجلسة في نفس اليوم والتاريخ على الساعة الثانية زوالاً.

مدير الجامعة