

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة غرداية



محضر اجتماع مجلس المديرية

رقم الدورة/ الموسم	تاريخ الدورة
2024 -2023 /05	الثلاثاء 19 / 03 / 2024

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة غرداية



قائمة الحضور لاجتماع مجلس المديرية الثلاثاء 19 مارس 2024

الاسم واللقب	الصفة	الامضاء
إلياس بن ساسي	مدير الجامعة	
عبد اللطيف مصيطفى	نائب المدير للتكوين في الطور الاول والثاني	
يحي بن يحي	نائب المدير للبحث العلمي	
حسين شنيبي	نائب المدير للتنمية والاستشراف	
عبد الرحيم شنيبي	نائب المدير للعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط	
محمد سعيد	الأمين العام للجامعة	
بوحفص رواني	عميد كلية العلوم الاقتصادية ت ت	
رضوان سعدوني	عميد كلية العلوم والتكنولوجيا	
محمد كريمات	عميد كلية علوم الطبيعة والحياة ع أ	
سعيد فروحات	عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية	
صالح بوساليم	عميد كلية العلوم الاجتماعية والانسانية	
بلقاسم غزيل	عميد كلية الآداب واللغات	
لخضر شبيحي	مسؤول خلية الرقمنة	
باكلي محفوظ	مسؤول خلية إيراسموس	
يوسف قدوري	مسؤول مركز المساعدة النفسية	

في يوم الثلاثاء التاسع عشر من شهر مارس عام ألفين وأربعة وعشرون وعلى الساعة التاسعة صباحا، وبقاعة الاجتماعات بالمكتبة المركزية بالقطب الجامعي رقم 01، اجتمع أعضاء مجلس المديرية برئاسة مدير الجامعة، وتم توجيه الدعوة لكل من مسؤول خلية الرقمنة، منسق خلية Erasmus+ ومسؤول مركز المساعدة النفسية. افتتح السيد المدير الاجتماع ورحب بالحاضرين، وقد عرض السيد المدير جدول الأعمال كما يلي:

أولاً- التكوين في الطور الأول والثاني:

1. عرض ملخص حول العمليات البيداغوجية (إحصائيات نسب النجاح، عملية المداولات بمنصة بروغرس حسب كل كلية)
2. إحصائيات لعدد الطلبة المسجلين بالجامعة وعدد المتخلين والعطل الأكاديمية.
3. انطلاق السداسي الثاني وسير تقدم الدروس.
4. مرافقة الطلبة الدوليين.
5. تكييف الحجم الساعي الأسبوعي للأساتذة المكونين على مستوى الواجهات الجامعية (المراسلة رقم 18 المؤرخة في 18 فيفري 2024).
6. إدراج الأعباء البيداغوجية للأساتذة وجداول التوقيت لتدريس الطلبة على ال نظام المعلوماتي المدمج بروغرس (المراسلة رقم 184 المؤرخة في 14 فيفري 2024)
7. تكوين الاساتذة في استعمال تكنولوجيا الاعلام والاتصال في الممارسات البيداغوجية (المراسلة رقم 102 المؤرخة في 27 جانفي 2024)

ثانيا - التكوين في الطور الثالث والبحث العلمي:

1. تحضير عروض التكوين في الدكتوراه إرسال السيد الأمين العام رقم 242 المؤرخ في 28 فيفري 2024
2. متابعة ادخال حيز الخدمة المنصة الرقمية "بحث" المراسلة رقم 27 المؤرخ في 24 جانفي 2024 والمراسلة رقم 63 المؤرخة في 21 فيفري 2024 ادخال الخبرات والدراسات.
3. نتائج دورة تقييم الحصائل النهائية لمشاريع البحث PRFU 2020
4. فيما يخص الدورة التقييمية للمخابر.
5. تقييم نتائج الدورة الخامسة للحصول على التأهيل الجامعي.
6. تقييم نتائج الدورة الخمسون للتأهيل الى رتبة الأستاذية

ثالثا - العلاقات الخارجية والتظاهرات العلمية:

1. ملخص الفرار الجديد المتعلقة برنامج الحركة الدولية والتربصات قصيرة المدى.
2. احصائيات الطلبة المترشحين لمختلف المنح بالخارج.
3. بخصوص الترشح لـ «جائزة أحسن أطروحة دكتوراه "مؤتمر الهيئات القضائية الدستورية الافريقية (المراسلة الوزارية رقم 13 المؤرخة في 15 جانفي 2024).

رابعا- نائب المدير للتنمية والاستشراف:

1. تقديم المشاريع في طور الانجاز وتمهينة التجهيزات.
2. تحديث التحقيق الاحصائي.

خامسا - الأمين العام للجامعة:

1. ميزانية 2024 وتفاصيل توزيعها
2. الوضعية المالية لمبالغ الدفع والالتزامات للكليات.
3. وضعية المخلفات المالية.
4. وضعية الصيانة والمشاريع المبرمجة.
5. برنامج حملات التشجير وصيانة المساحات الخضراء

سادسا - مسؤول خلية الرقمنة:

1. ملخص حول اجتماع الوزارة والتوصيات المقدمة.
2. محصلة مختلف الأنشطة المتعلقة بعمليات الرقمنة ونسب التقدم.
3. مخطط العمل للفترة القادمة

سابعا - منسق خلية Erasmus+ :

1. أنشطة ومشاريع Erasmus+
2. برنامج جامعة غرداية للتعاون والشراكة (الخطة والاهداف)
3. الطلبات للحصول على منحة الحركية Erasmus+

ثامنا - مسؤول مركز المساعدة النفسية:

1. تقييم مرحلي لعملية تكوين الأساتذة الموظفين حديثا.
2. وضعية مركز المساعدة النفسية ومدى تنفيذ البرنامج المسطر لهاته السنة.
3. مدى التكفل النفسي بالطالب الجامعي.
4. مدى التكفل بفئات من ذوي الهمم (أساتذة، موظفين، طلبة)

تاسعا - متفرقات:

ذكر السيد المدير في مستهل حديثه بمخرجات الاجتماع السابق وأثنى على المجهودات المبذولة خلال السداسي الأول، ثم منح الكلمة للمتدخلين كآتي ومنها:

أولاً: تدخل السيد نائب مدير الجامعة المكلف بالتكوين العالي في الطورين الاول والثاني والتكوين

المتواصل والشهادات والتكوين العالي في التدرج

عرض السيد نائب مدير الجامعة المكلف بالتكوين العالي في الطورين الاول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات والتكوين العالي في التدرج تقريره بعد عرض السادة عمداء الكليات كآآتي:

أ. ملخص العمليات البيداغوجية:

- تمت المداولات في كل الكليات عبد منصة بروقرس.
- نسب النجاح جاءت في الغالبية مقبولة مع بعض الانخفاض في كل من كليتي العلوم والتكنولوجيا والعلوم الاقتصادية .
- للسنة أولى جذع مشترك وطلب نائب المدير بحث أسباب انخفاض هاته النسب.

ب. احصاءات لعدد الطلبة المسجلين بالجامعة وعدد الطلبة المتخلين والعطلة الأكاديمية:

- الطلبة المسجلون: 12891 طالبا.

- الطلبة الذين يتابعون الدراسة فعليا: 10834 طالبا.

- الطلبة المتخلين: 2057 طالبا.

- العطل الأكاديمية: 249 طالبا.

ت. انطلاق السداسي الثاني وسيرتقدم الدروس:

انطلقت الدراسة في السداسي الثاني بداية من تاريخ 28 جانفي 2024 بمعدل 08 أسابيع تدريس، ونسب سير الدروس تعتبر مقبولة عموما.

ث. مرافقة الطلبة الأجانب الدوليين:

الطلبة الدوليين الذين يزاولون دراستهم حاليا بجامعة غرداية عددهم ستة (06) هم كالتالي:

- 04 طلبة بكلية العلوم الاقتصادية والتجارية والعلوم التسيير.

- 01 طالب بكلية العلوم والتكنولوجيا.

- 01 طالب بكلية علوم الطبيعة والحياة.

تعقد لقاءات واستقبال دوري من طرف الكليات ونيابة المديرية للتكفل بوضعياتهم ومشاعلهم.

ج. تكييف الحجم الساعي الأسبوعي للأساتذة المكونين على مستوى الواجهات الجامعية:

يستفيد أستاذ واحد بكلية العلوم الاقتصادية من تكييف الحجم الساعي بصفته مدير حاضنة الأعمال.

ح. إدراج الأعياء البيداغوجية للأساتذة وجدول التوقيت في بروقرس:

تحسبا لانطلاق العملية يطلب من السادة العمداء تذكير السادة رؤساء الأقسام بمتابعة العملية وإنهاءها في أجلها المحددة.

خ. تكوين الاساتذة في استعمال تكنولوجيا الاعلام والاتصال في الممارسات البيداغوجية:

تم تسجيل 88 أستاذ في العملية ويطلب السيد نائب المدير من السادة العمداء متابعة ومرافقة الأساتذة لإنهاء العملية قبل تاريخ

16 أبريل 2024

ثانيا- نائب مدير الجامعة المكلف بالتكوين العالي فيما بعد التدرج والتأهيل الجامعي والبحث العلمي

عرض السيد نائب مدير الجامعة المكلف بالتكوين العالي فيما بعد التدرج والتأهيل الجامعي والبحث العلمي تقريره والذي جاء في النقاط التالية:

قبل عرض نقاط هذا الاجتماع، وبناء على مراسلات الوزارة المختلفة:

- 1- إرسال السيد الأمين العام رقم 242 المؤرخ في 28-02-2024. (دكتوراه 2024)
- 2- إرسال المدير العام للبحث 27 المؤرخ في 24-01-2024، و63 المؤرخ في 21-02-2024. (منصتي "بحث")
- 3- إعلان الوكالة الموضوعاتية للبحث في العلوم الإنسانية المتعلق بالتسجيل في منصة الباحث الجزائري. (research.dz)
- 4- إعلان الوكالة الموضوعاتية للبحث في العلوم الإنسانية المتعلق بالدورة التقييمية للمخابر التي تم تقييمها سنة 2019.
- 5- إرسال المدير العام للبحث رقم 52 المؤرخ في 13-02-2024. (المطابقة الإدارية للمخابر).
- 6- متابعة عملية تجديد الهيئات العلمية لانتهاؤ عهدها في فبراير 2024.
- 7- متابعة ملفات الدكتوراه لاسيما: (إنهاء إعادة التسجيل / معالجة الملفات / المناقشات صفر ورق / مشكلات بروقرس..)
- 8- متابعة التكوين في الإنجليزية لطلبة الدكتوراه دفعة 2022-23.

تم على مستوى نيابة المديرية ما يلي:

- 1- برمجة سلسلة من الاجتماعات مع المعنيين (نواب العمداء / مديري المخابر / لجنة التكوين في الإنجليزية) ما بين جانفي ومارس 2024.
- 2- برمجة مهمات على الوزارة والمديرية العامة للبحث للوقوف على الملفات العالقة والمستجدات. وكان من نتائجها:

- الإيعاز إلى السادة والسيدات مديري المخابر بضرورة إعداد ميزانية 2025 خلال شهر مارس، مع ضرورة تصحيح طريقة إعداد الميزانية، على أساس الأهداف، وذلك من خلال الانخراط في مختلف مشاريع البحث وجوبا كشرط للحصول على ميزانية تسيير المخابر.
 - الإيعاز إلى السادة العمداء بضرورة الإسراع في عملية تجديد الهيئات العلمية وتصفية ملفاتها من حالات تنافي الجمع بين عضويتين تمثيليتين أو منصب عالي وعضوية تمثيلية، كما هي تعليمات الوصاية.
 - الوقوف على مشكلات بروغرس مع السادة نواب العمداء وحلها بصفة نهائية.
 - الوقوف على أسباب تعطل دروس الإنجليزية وحلها ببرنامج استعجالي، وآخر متواصل إلى ديسمبر 2025.
 - اللجوء إلى إرسال استبيان رقم 03 إلى الطلبة كوسيلة لتقييم التكوين، وكانت النتيجة مفاجئة: حوالي 50 % منهم لا يتابعون الدروس.
 - تحديد تاريخ 30 مارس كآخر أجل لإرسال ملفات الهيئات العلمية.
 - تحديد تاريخ 30 مارس كآخر أجل لتقديم مقترحات طلب ميزانية المخابر لسنة 2025 من أجل تدقيها ومناقشتها داخليا مع نائب المدير.
 - برمجة ورشات في الكليات لمرافقة الباحثين في عمليات: (التسجيل في المنصات/ مطابقة المخابر/ تحيين التركيبة البشرية/...إلخ).
 - اقتراح تنظيم الأبواب المفتوحة على الدكتوراه والبحث في منتصف أبريل، بحضور مسؤولين مركزيين.
- تحضير عروض التكوين في الدكتوراه 2024 (إرسال السيد الأمين العام رقم 242 المؤرخ في 28-02-2024).

الم الكلية	عدد الشعب	عدد التخصص	عدد المقاعد المطلوبة	عدد المسموح به في التدقيق	عدد المؤطرين	وجود اتفاقيات مع الشرك	وجود تعاون الباحثين الدائمين	ضبط الموضوعات PNST	وضع مخطط مناقشة المتأخرين
ST	6	12	27	21+12=33	27	نعم/لا	نعم/لا	نعم/لا	نعم/لا
SNVST	1	3	18	06	7	نعم	نعم	نعم	نعم
LL	2	2	06	6+16=22	04A+ 10F	نعم	نعم	نعم	نعم
SECSG	1	2	03	06	12	/	/	/	تم تنبيه المعنيين
DSP	00	00	00	/	/	/	/	/	/
SSH	3	6	24	24	24	قيد اعداد النموذج	نعم	على مستوى لجان التكوين	نعم تعهد المعني للمناقشة قبل السنة
المجموع	13	25	78	91	84				

متابعة عملية إدخال حيز الخدمة منصة "بحث" إرسال 27 المؤرخ في 2024-01-24، و63 المرخ في 2024-02-21 (الخبرات والدراسات).

رقم	الكلية	الاختصار Acronyme	رقم قرار الإنشاء وتاريخ	الرمز Code	عدد الفرق	عدد الأعضاء	طلب التحيين نعم / لا	وضعية إدخال في منصة بحث	
.1	ST	LMSA	2011/03/16 - 116	C0350300	6	52	نعم	تم التسجيل	
.2		MESTEL	N 872 / 2018/10/01	C0360700	5	56	نعم	قيد التسجيل	
.3	SNVST	LVCEA	2022/10/27 -85	C0320900	4	20		تم تسجيل المخبر	
.4	LL	PCLLSA	70 – 21/02 / 2015	C080500	5	62	نعم	قيد التسجيل	
.5		Ladllc	01/10/2018 - 872	C0380600	5	35	نعم	قيد التسجيل.	
.6	SECSG	ITTS	222 – 13 / 07 / 2009	C0390100	8	134	نعم	بصدد ادخال الاعمال	
.7		LDMPEE	2015/12/02 - 1218	C0370400	4	116	نعم	تم التسجيل	
.8		AQQPESEE	2019 / 03 / 31 – 309	C0370800	4	79	نعم	قيد التسجيل	
.9		LEASFC	2023/05/03 - 206	C0371000	6	19	نعم	قيد التسجيل	
.10	DSP								
.11	SSH	LSARHCI	/146 2011-03-16	C0300200	7	118	نعم	قيد التسجيل	
.12		LPMRSAOI	2023/11/30 /481	/	5	15	لا	قيد التسجيل	
المجموع						59	706		

الدورة التقييمية للمخابر المقيمة في 2019.

رقم	الكلية	الاختصار Acronyme	رقم قرار الإنشاء وتاريخ	الرمز Code	عدد الفرق	عدد الأعضاء	طلب التحيين نعم/ لا	وضعية إدخال في منصة بحث
.1	LL	PCLLSA	70 – 21/ 02 / 2015	C0380500	5	62	نعم	قيد التسجيل
.2	SECSG	ITTS	222 – 13 / 07 / 2009	C0390100	8	134	نعم	بصدد ادخال الأعمال
.3	SSH	LSARHCI	2011-03-16/146	C0300200	07	118	نعم	/
المجموع						20	214	

1. نتائج دورة تقييم الحصائل النهائية PRFU 2020.

أ. عدد الحصائل المطلوب إدراجها = 23

ب. عدد الحصائل المدرجة حتى 2024-03-18 = 13

ت. النسبة المئوية = % 56

- بناء على تمديد آجال التقديم من قبل إدارة المنصة إلى 27 مارس 2024م.

- تم الاتفاق مع نواب العمداء ومديري المخابر على ضرورة مرافقة حاملي المشاريع خلال هذا الأسبوع.

2. تقييم الدورة 05 للحصول على التأهيل الجامعي.

أ. عدد المترشحين = 21

ب. عدد الحاصلين على الترقية = 18

ت. النسبة المئوية = % 86

حصص الكليات:

الكليات	SECSG	SNVST	ST	SSH	DSP	LL
عدد المترشحين	5	4	3	4	4	1
عدد المؤهلين	5	4	3	3	2	1
النسبة	100 %	100 %	100 %	75 %	50 %	100 %

3. تقييم الدورة 50 للحصول على الأستاذية.

أ. عدد المترشحين = 1-18

ب. عدد الحاصلين على الترقية = 12

ت. النسبة المئوية = % 70

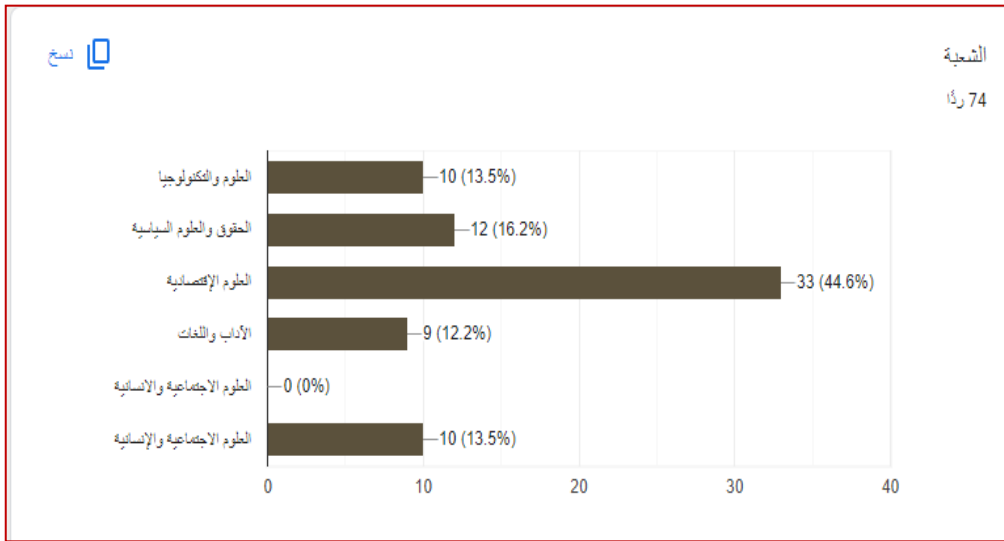
حصص الكليات:

الكليات	SECSG	SNVST	ST	SSH	DSP	LL
عدد المترشحين	1	0	1	9	2	4
عدد المؤهلين	1	0	1	7	1	2
النسبة	100 %	/	100 %	78 %	50 %	50 %

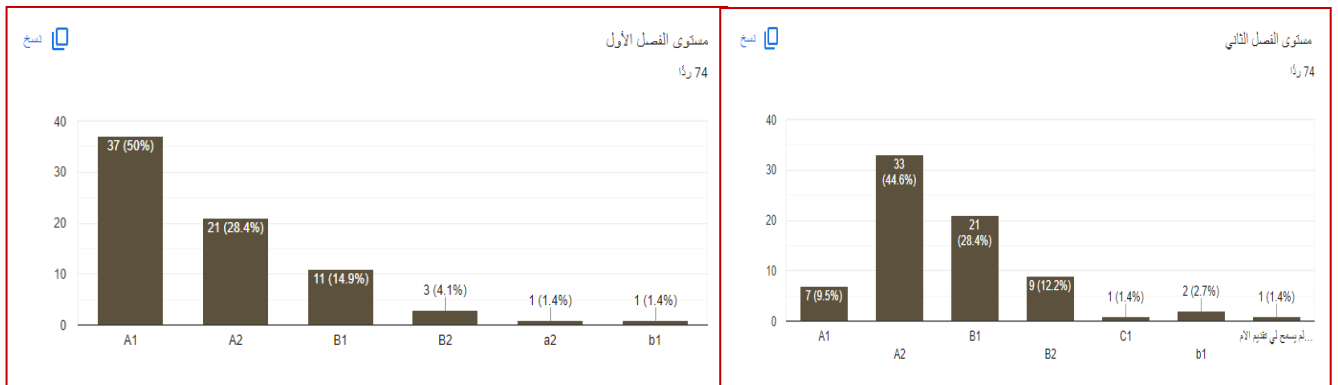
4. تقييم سير الدروس في الإنجليزية.

- 1- عدد الطلبة = 120
- 2- عدد المجيبين على الاستبيان = 74
- 3- النسبة المئوية = 62%
- 4- عدد المتابعين للدروس من بين 74 = 42
- 5- النسبة المئوية = 57%

5. نسبة المتابعين للدروس بالكليات



6. تطوّر المستويات بين الفصلين 1 و2



ثالثا - نائب المدير للعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية :

عرض السيد نائب المدير للعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والاتصال والتظاهرات العلمية تقريره وفق الآتي:

1. ملخص القرار الجديد 255: برنامج الحركة قصيرة المدى بالخارج / 25 فيفري 2024

تم الإشارة لأهم التعديلات التي أدخلت ضمن القرار 255 ومنها:

- تامين قرار 1275 والقرار 215 المتعلق بإنشاء واجهات في شكل مكاتب استشارات.
- التأكيد على تجسيد الاتفاقيات المتعلقة بعروض التكوين المشتركة ذات الطابع الدولي وكذلك الإشراف المشترك ذي الطابع الدولي.
- التحفيز في الحصول على تكوين باللغة الإنجليزية لجميع التخصصات في الدول الناطقة باللغة الإنجليزية.
- الإشارة للتعديلات في بعض حصص برنامج تحسين المستوى.
- التحفيز للتحضير لاتفاقيات التعاون الدولي والتوأمة وكدى المشاريع الدولية.

2. وضعية مشاركة الطلبة في مختلف عروض المنح الدولية:

- 1.2. منحة رومانيا، ومنحة (FAO)، منحة MAEC-AECID: التقديم مباشر من طرف المعني.
 - 2.2. منحة « France Excellence IFA –Doctorat »: التقديم الى غاية 20 أفريل 2024، مع حث المعنيين من كلية التكنولوجيا وعلوم الطبيعة والحياة لبرمجة المرافقة.
 - 3.2. تقديم لمنحة روسيا (2025/2024): تم انتقاء ثلاث طلبة من كلية التكنولوجيا.
 - 4.2. تقديم منحة المجر (2025/2024) : تم ترشيح خمس طلبة لدراسة الماجستير و عشر طلبة لدراسة الدكتوراه من (أربع كليات).
3. الترشيح لجائزة أحسن اطروحة دكتوراه " مؤتمر الهيئات القضائية الدستورية الإفريقية ": لم يرد إلى مصالحنا أي ترشح بهذا الخصوص من الكلية ذات العلاقة.

رابعاً: تدخل مدير التنمية والاستشراف في اجتماع مجلس المديرية :

كان تدخل مدير التنمية والاستشراف في اجتماع مجلس المديرية وفق النقاط التالية:

أولاً: تقديم المشاريع في طور الانجاز:

1. عملية اقتناء تجهيزات FABLAB:

تم الإعلان عن عدم جدوى التراضي بعد الاستشارة المعلن بتاريخ 2024/02/05 واستشارة الوزارة حول العملية أين تقرر إعادة الإجراء من جديد وذلك بإعداد دفتر شروط جديد وطرحه على لجنة الصفقات العمومية، والعملية في انتظار إشعار الوزارة.

2. عملية دراسة ومتابعة اقتناء وتركيب كاميرات المراقبة بالقطب 03:

تم إعداد الدراسة والمخططات النهائية من طرف مكتب الدراسات مع الكشف الكمي والتقديري مع إبداء بعض التحفظات منها تجاوز الغلاف المالي المخصص للعملية، وسيتم إعداد دفتر الشروط لعرضه على لجنة الصفقات في حين الانتهاء من رفع التحفظات مع التقيد بتوجيهات السيد المدير.

3. عملية تجهيز المطعم بالإقامة الجامعية 1000 سرير غرداية:

تم استلام التجهيزات ووضعها حيز الخدمة بتاريخ 04 فيفري 2024 وتتكون من حصتين

- الحصة 01: اقتناء وتركيب وتشغيل معدات الطبخ وشفط هواء المطبخ.
- الحصة 03: اقتناء وتركيب وتشغيل معدات الروبوتات.

والعملية في طور التسوية المالية

4. اقتناء تجهيزات علمية لتدعيم الأعمال التطبيقية لفائدة جامعة غرداية:

بالخصوص لم يطرأ أي تغير، حيث بعد إصدار الأمر بالخدمة للمتعاملين المتعاقدين الحائزين على الصفقات بدأ توريد التجهيزات لبعض الحصص نذكر منها:

رقم الحصة	عنوان الحصة	نسبة الانجاز
03	تجهيزات مخبر أفران كهربائية.	100%
04	تجهيزات مخبر إكسسوارات زجاجية وبلاستيكية.	100%
05	تجهيزات مخبر الطوبوغرافيا.	100%

رقم الحصبة	عنوان الحصبة	نسبة الانجاز
07	تجهيزات مخبر هندسة الطرائق.	100%
08	تجهيزات مخبر التجارب على صلابة المواد.	100%
10	تجهيزات مخبر بيو تكنولوجيا.	50%

5. انجاز 05 مخابر للبحث بجامعة غرداية:

تشهد عملية انجاز مجمع مخابر للبحث بجامعة غرداية تقدما ملحوظا، حيث بلغت نسبة الأشغال مراحل متقدمة قدرت بحوالي 85% وهي الآن في أعمال التشطيبات الداخلية. أين بلغت نسبة استهلاك الاعتمادات المخصصة للعملية نسبة 73.81%، وينتظر استلام المشروع قريبا بحول الله.

وللتذكير تم إعداد ملف يتضمن طلب تجهيز للمجمع مرفوق بالكشوف الكمية والتقديرية والمخططات، يتكون من الحصص التالية:

- التأسيس الداخلي.
- شبكة الهاتف، الانترنت، كاميرات المراقبة.
- التهيئة الخارجية.
- التدفئة المركزية.

ثانيا: مشاريع التجهيز والانجاز لسنة 2024:

استفادت جامعة غرداية في سنة 2024 من العمليات التالية:

- (1) دراسة انجاز ورشات الأعمال التطبيقية لفائدة جامعة غرداية: بعد التنسيق مع كلية العلوم والتكنولوجيا وبعد اختيار موقع المشروع (بمحاذاة الطريق المؤدي من كلية العلوم والتكنولوجيا إلى كلية علوم الطبيعة والحياة)، تم الانتهاء من دفتر الشروط الخاص بالدراسة في انتظار الإعلان عنه قريبا.
- (2) أشغال الطلاب للقطين 1 و2: حيث يجري التحضير للكشوف الكمية والتقديرية للعملية.
- (3) اقتناء تجهيزات لفائدة مخبر التثمين والمحافظة على أنظمة البيئة: المخبر موطن على مستوى كلية علوم الطبيعة والحياة، حيث تم الانتهاء من دفتر الشروط، في انتظار عرضه على لجنة الصفقات قريبا.

4) ملحق إنجاز 05 مخابر بحث بجامعة غرداية:

ويتعلق الملحق بتسوية المخلفات المالية لذات المشروع.

ثالثا: مشاريع التجهيز والانجاز لسنة 2025:

1) العمليات الخاصة بالمديرية العامة للبحث العلمي والتطوير التكنولوجي:

- تجهيز مجمع 05 مخابر مع التهيئة الخارجية.
- اقتناء تجهيزات علمية لفائدة المنصة العلمية المشتركة.
- دراسة ومتابعة لإنجاز مجمع مخابر للبحث لجامعة غرداية في القطب 3

2) العمليات التي تتابعها مديرية التجهيزات العمومية:

بعد الاتصال بمديرية التجهيزات العمومية قدمت لنا التوضيحات التالية:

- مشروع 2000 مقعد بيداغوجي ومشروع 1000 سرير: تم إصدار المنح المؤقت للدراسة ويجري حاليا الإعداد لعرضهما على لجنة الصفقات.
- مشروع المكتبة المركزية: لم يتم صدور المنح المؤقت للدراسة إلى حد الآن.
- مشروع رئاسة الجامعة: تم إعداد دفتر الشروط الخاص بالدراسة من جديد وهو على مستوى لجنة الصفقات.

للتذكير تم رفع التجميد من طرف وزارة المالية عن:

- متابعة وانجاز 40 مسكن للأساتذة غير قابل للتنازل من نوع F4.
- انجاز المكتبة المركزية.
- إنجاز الإقامة الجامعية 2000 سرير.

3) البرنامج الاستثماري 2024-2026:

يتكون مخطط المشاريع المستقبلية للسنوات الثلاث القادمة بحول الله من:

1. حفر بئر وبناء خزان مائي بجامعة غرداية.
2. تهيئة DATA CENTER واقتناء تجهيزات لها بجامعة غرداية.

3. اقتناء تجهيزات الإعلام الآلي لجامعة غرداية.
 4. اقتناء وتركيب مولدين كهربائيين (02) ذات KVA300 لفائدة كليتي الحقوق والآداب.
 5. اقتناء ووضع بيت بيولوجية للتجارب بمساحة 600م² بجامعة غرداية.
 6. دراسة وانجاز واقبات مواقف السيارات مع الارصفة بالقطب 2.
 7. انجاز خزان مائي (Bache à eau) بجامعة غرداية.
 8. دراسة وانجاز التدفئة المركزية بالقطبين 1 و2.
 9. دراسة وانجاز المهو التكنولوجي.
 10. دراسة وانجاز قاعة مؤتمرات كبرى.
- للإشارة يخضع ترتيب العمليات حسب الأولويات والمستجدات.

خامسا- تدخل السيد الأمين العام:

شمل تدخل السيد الأمين العام للجامعة النقاط التالية:

1- ميزانية 2024 وتفصيل توزيعها:

تم تبليغ ميزانية الجامعة بموجب المقرر رقم 172 المؤرخ في 29 جانفي 2024 ، وهذا وفقا للقانون العضوي رقم 15-18 والمتلق بقوانين المالية.

على غرار السنوات الماضية ومواصلة لعملية لامركزية التسيير المالي تم تفويض الاعتمادات المالية في جل أبواب الميزانية إلى عمداء الكليات حيث تم ما يلي:

- القسم الأول وفي الباب المتعلق بدفع أجور الأساتذة المؤقتين بما في ذلك الأعباء الاجتماعية.
- القسم الثاني: 264,237,000 دج أي بما يقارب 58 % من إجمالي ميزانية التسيير .

وفي هذه النقطة أكد الأمين العام على بعض النقاط منها :

- الحرص على التدقيق في ملفات الساعات الاضافية بما يتوافق مع تعليمات الوزارة الوصية.
- ضرورة الشروع في تنفيذ الميزانية واعتماد مبدأ الاستشارة في كل العمليات.
- ضرورة تجديد صفقات أو اتفاقيات الطلبية لهذه السنة.
- توحيد إجراءات الإعلان عن الاستشارة فيما يخص مدة الاستشارة ومبلغ بيع دفتر الشروط.

- تم تفويض الاعتمادات المتعلقة بمصاريف التسيير والمتعلقة بالبحث والتطوير التكنولوجي إلى عمداء الكليات وذلك لطبقا للمرسوم التنفيذي رقم 19-231.
- ضرورة منح الأمر بالخدمة إلى المتعامل الاقتصادي فور المصادقة والتأشير على الصفاة أو الاتفاقية.
- القيام بعملية تزويد الحساب البريدي الجاري بدقة دون زيادة أو نقصان لتجنب عملية إعادة تحويل الاعتمادات بعد نهاية السنة المالية.
- ضرورة اعتماد البرنامج الوزاري والوطني للأنشطة الرياضية والثقافية في تنفيذ الاعتمادات المتعلقة بها.

2- وضعة المخلفات المالية:

من خلال تنفيذ ميزانية 2023، تم تسديد كل المخلفات المتعلقة بالترقيات في الدرجة وفي الرتب، والتعيين في المناصب العليا والتوظيف الجديد (88 أستاذ مساعد) وكذا وعلى غرار السنة الماضية تم تسديد فارق المردودية للسنوات قبل 2018 إلى غاية 2013 .

3- وضعية الصيانة والمشاريع المبرمجة:

تم برمجة بعنوان ميزانية الجامعة لسنة 2024 عدة مشاريع وعمليات صيانة، منها ما هو مسجل على عاتق رئاسة الجامعة وأخرى مسجلة بميزانية الكليات، ويمكن أن نذكر ما يأتي:

- إعادة تهيئة مقر المديرية الفرعية للمستخدمين.
- تهيئة مواقف للسيارات في بعض الأقطاب.
- تهيئة منحدرات وممرات لذوي الاحتياجات الخاصة.
- تهيئة العيادة بالقطب 01.
- تهيئة أستوديو للسمعي- البصري.
- تهيئة نادي بالقطب 01.
- تهيئة مقر مركز تطوير المقاولاتية CDE.
- تهيئة وصيانة المسبح نصف أولمبي.

4- برنامج حملات التشجير وصيانة المساحات الخضراء:

أكد المتدخل على ضرورة الاسراع بعمليات الصيانة والتشجير في كل المساحات وخاصة ونحن في نهاية موسم الغرس والزرع، مع إعطاء الاهمية القصوى لمثل هذه العمليات نظرا لما قد يترتب عن ذلك في تزيين وإعطاء منظر جميل لمحيط الجامعة.

سادسا- تدخل السيد مسؤول خلية الرقمنة:

1- ملخص حول اجتماع الوزارة والتوصيات المقدمة:

عرض السيد مسؤول خلية الرقمنة ملخصا حول الاجتماع الوزاري المنعقد بكلية الطب بالجزائر العاصمة المنعقد يوم 15 فيفري 2024 والذي كان بحضور السيد مدير الجامعة أيضا أين كان محور الاجتماع متابعة عملية تثبيت البرامج الحرة (Libre office et Linux) على مستوى الجامعات وتعداد مختلف الصعوبات والتحديات التي تعيق العملية بإضافة الى إيجاد حلول تقنية وعملية لإتمام عملية التحول من نظام Windows الى نظام Linux.

2- إحصائيات مكتب استراتيجية الرقمة على مستوى الجامعة:

- تكوين بيداغوجي عبر ورشات تطبيقية لأكثر من 200 أستاذ لكيفية تقديم الدروس عن بعد عبر منصة E-learning.
- تكوين أكثر من 250 استاذ حول عملية الرفع السحابية للملفات Cloud.
- تكوين الموظفين التقنيين والإداريين في البرمجيات المكتبية والإعلاميات عبر دورات تدريبية لأكثر من 60 موظف.
- تعميم استعمال سياسة اللامادية (00 ورقة) من خلال استعمال الشبكات الالكترونية الموحد.
- استقبال طلبات الترشح، التسجيل، اعادة التسجيل، إعادة الإدماج، التحويل... عبر 35 منصة رقمية مخصصة لذلك موزعة حسب الكليات.
- التعريف بالمنصات الرقمية المستحدثة من طرف الوصاية (29 منصة) لفائدة الأسرة الجامعية وكافة منتسبي القطاع (أساتذة، طلبة وموظفين).
- الشروع في استعمال التبرئة الرقمية للطلبة من اجل استلام شهادات تخرجهم.
- استحداث استخدام الامضاء الالكتروني في انتظار تعميمه على كافة مسؤولي الجامعة.
- تعميم تغطية شبكة Wifi في كل فضاءات أقطاب الجامعة (المكتبات كتجربة أولية).
- ربط أقطاب الجامعة بخط انترنت عالي التدفق RMS من أجل تحسين جودة الاتصال بالانترنت.

- الشروع في تجهيز مكتب البث الحي للتعليم عن بعد من أجل توحيد وتطوير اللقاءات الافتراضية بين الأساتذة والطلبة.
- تعميم وإلزامية استعمال البريد الإلكتروني المهني الخاص بالأساتذة، الطلبة والموظفين.
- إنشاء أرضية رقمية للتعريف بالجامعة والتخصصات المتاحة بها مخصصة للطلبة الجدد حاملي شهادة البكالوريا والطلبة الأجانب مع استحداث زيارات افتراضية لموقع وفضاءات الجامعة.
- استقبال ملفات الترشيح للتوظيف الخاصة بالأساتذة والموظفين عبر منصة رقمية.
- استقبال استفسارات وشكاوى المواطنين والرد عليها عبر المنصة الإلكترونية المخصصة للشكاوى.
- تفعيل منصة التواصل ALUMNI مخصصة لقدماء الطلبة المتخرجين من الجامعة .
- تحيين جميع عناوين مطبوعات الأساتذة ومذكرات تخرج الطلبة عبر فضاء Dspace.
- إتاحة إمكانية البحث الرقمية للطلبة والأساتذة عن عناوين الكتب عبر برنامج Sinjab.
- العمل على انشاء منصة الحافظة الرقمية Parafeur من أجل توحيد الملفات وتسهيل استعمالها.

3- مخطط العمل للفترة القادمة:

- زيارات الكترونية للجامعة.
- رقمنة الأرشيف وانشاء منصة خاصة به.
- انشاء محادثات افتراضية تخص موقع الجامعة.
- تخصيص مساحة لـ cloud وتحديثها.
- العمل على الدخول في اشتراك THE.
- تحديث نسختين لموقع الجامعة باللغتين الفرنسية والانجليزية.
- تزويد استوديو للتصوير بالمعدات الخاصة.

سابعاً- تدخل السيد منسق خلية Erasmus+:

تقديم منسق خلية إيراسموس + لجامعة غرداية، الأستاذ محفوظ باكلي حول مشاريع حركية إيراسموس بلس في اجتماع مجلس المديرية يوم 19 مارس 2024

1. برنامج إيراسموس بلس: هو برنامج تعليمي وتدريبى يهدف إلى تعزيز التعاون وتبادل الخبرات بين الجامعات والمؤسسات التعليمية في الاتحاد الأوروبي وخارجه.

2. أنواع مختلفة من البرنامج: يشمل برنامج إيراسموس بلس مجموعة متنوعة من الأنشطة مثل التبادلات الطلابية، والتدريب، والتعليم، والتعاون بين المؤسسات التعليمية.
3. برامج إيراسموس بلس للتعليم العالي: تتضمن هذه البرامج مشاريع التعليم والتدريب والبحث التي تهدف إلى تعزيز الجودة والابتكار في التعليم العالي.
4. International Credit Mobility (ICM) يعتبر جزءاً من برنامج إيراسموس بلس يتيح للطلاب والموظفين الأكاديميين فرصة التنقل والدراسة أو التدريب في دول أخرى.
5. أهداف ICM: تشمل تعزيز التعاون الدولي، وتعزيز الفرص التعليمية، وتعزيز التنوع الثقافي واللغوي.
6. الدول المشاركة في برنامج إيراسموس بلس والدول الشريكة: تشمل الدول المشاركة جميع الدول الأعضاء في الاتحاد الأوروبي بالإضافة إلى بعض الدول الأخرى خارج الاتحاد.
7. البلدان المؤهلة والمناطق المختلفة وتوزيع الميزانية على هذه الدول: يتم تحديد البلدان المؤهلة وفقاً لمعايير محددة ويتم توزيع الميزانية بين هذه البلدان وفقاً للاحتياجات والأولويات.
8. ICM : كيف يعمل؟ يتم تنفيذ التنقل ICM من خلال اتفاقيات تبادل بين المؤسسات التعليمية المشاركة تحدد شروط ومعايير التبادل.
9. الجدول الزمني: يشير إلى الفترات الزمنية المحددة لتنفيذ مختلف الأنشطة والبرامج ضمن برنامج إيراسموس بلس.
10. اتفاقية تعلم ICM، واتفاقية التدريب والتعليم: تشير إلى الاتفاقيات الموقعة بين المؤسسات التعليمية المشاركة لتحديد شروط الدراسة والتبادل والتدريب.
11. معايير التقييم والانتقاء: تحدد المعايير والمقاييس التي يجب تحقيقها للحصول على التقديرات والتمويل ضمن برنامج إيراسموس بلس.
12. الاتفاقيات الدولية الموقعة والمبرمة لجامعة غرداية) في برنامج إيراسموس بلس:

الموقعة: جامعة علوم الحياة "الملك ميخائيل الأول" في تيميشوارا، رومانيا

. جامعة غيورغهي أساكي التقنية في إياش، رومانيا

قيد التوقيع: جامعة ساراكيا، تركيا

. الجامعة الوطنية للعلوم والتكنولوجيا متعددة التقنيات بوخارست، رومانيا

13. تحليل SWOT: يشير إلى تحليل نقاط القوة والضعف والفرص والتهديدات لتنفيذ مشاريع إيراسموس بلس في جامعة غرداية.

14. *لمحة عن منصة بوابة تمويل المشاريع الأوروبية.

*لمحة عن مشروع إيراسموس بلس لتعزيز القدرات COFFEE والذي كانت فيه جامعة غرداية كمشرك (2015-2018).

*لمحة عن منصات مشروع HORIZON EUROPE عنوانه (الجامعات الأوروبية تصمم أفق الاستدامة) والذي تعتبر فيه جامعة غرداية شريكًا مشاركًا في 2023-2024.

ثامنًا- تدخل السيد مسؤول مركز المساعدة النفسية

عرض السيد مسؤول مركز المساعدة النفسية تقييما مرحليا لعملية التكوين البيداغوجي للأساتذة حديثي التوظيف دفعة 2024/2023، حيث وأنه بعد امضاء محاضر التنصيب للأساتذة حديثي التوظيف والبالغ عددهم 92 استاذ حاليا بما فيهم تحت التصرف باشرنا التكوين بداية من تاريخ 11 سبتمبر 2023 .

بعدها برمجت حصص متتالية كل يوم أحد من الأسبوع، ترافق هذا مع إنشاء مجموعة للتواصل والنقاش وطرح الانشغالات بصورة أكثر عملية وهي مجموعة الواتساب WhatsApp الخاصة بالأساتذة حديثي التوظيف لهذه الدفعة وهذا استغلالا لكل طرق التواصل المتاحة ، بالإضافة إلى أن أغلب الأساتذة باشروا التكوين على الأرضية الخاصة باللغة الانجليزية ، حيث وبعد مراسلة مسؤولة جامعات الوسط في التكوين وكذا عضو اللجنة الوطنية للتعليم عن بعد، حيث تحصل جميع الأساتذة على اسم المستخدم وكلمة المرور وكذا دليل الاستخدام.

بالنسبة للحصص الحضورية تم برمجة حصتين الاحد الموافق لـ 24 سبتمبر 2023 بالميدياتيك على الساعة 9 صباحا، ومنذ ذلك التاريخ تراوحت الحصص بين البرمجة الاسبوعية كل أحد، حيث كان التكوين في المواضيع التالية:

1. البيداغوجيا والسيكو بيداغوجي وسير التربصات من تنشيط الاستاذ يوسف قدوري .
2. التكوين الجامعي نظام ل م د ونظام الكلاسيكي الرهانات والواقع وكذا التعليم والتكوين في نظام ل، م، د الخصائص البيداغوجية والتعليمية من تنشيط الاستاذ عجيبة محمد.
3. الأخلاق والآداب في التعليم الجامعي اليقظة والسهو البيداغوجي وتقنيات التعبير الكتابي من تنشيط الاستاذ سليمان عبد الحاكم .
4. دور ومهام البحث من تنشيط كل من الاستاذ يحي بن يحي و الاستاذ نور الدين بوراس .
5. العلاقات الخارجية الاستاذ عبد الرحيم شنيبي .
6. الجودة مسؤول خلية الجودة بالجامعة الاستاذ شيخ صالح أبو القاسم .
7. المسؤولية المعنوية والمهنية للجامعة، التعليم التكوين والعلاقات الانسانية الاستاذ فروحات سعيد.
8. تقييم واعداد شبكات الكفاءات الدكتور العيد راعي مسؤول ميدان الحقوق .
9. تقنيات تنشيط فرق التكوين الاستاذ قدوري يوسف .
10. دفتر الشروط وورقة الطريق في النشاط التكويني والغاية من التكوين الجامعي من تنشيط الاستاذ مصيطفي عبد اللطيف.
11. طرق ووسائل التعليم وتقنيات الاتصال من تنشيط مسؤولة التعليم عن بعد .

وهذا وفق ما تنص عليه مضامين للقرار الوزاري 932 المؤرخ في 28 جويلية 2016 والذي يحدد كفايات التنظيم لمرافقة البيداغوجية للأستاذ الباحث .

بالنسبة للتكوين على منصة Ped Tic المشرف عليها جامعة قسنطينة فقد تم مباشرة التكوين في دفعة مارس 12 مارس 2024 نتيجة لعدم برمجة دفعة فيفري واليوم الاساتذة أنهم النشاط الأول على الأرضية المرافقة مستمرة لجميع الأساتذة على مستوى المنصة لتسهيل بعض الامور المتعلقة بالتكوين وضمان لمخرجات ذات كفاءة. وبالنسبة للتكوين الحضوري فقد تم تغطيته بنسبة 90 % ، في انتظار 4 حصص بعد العطلة وانهاء التكوين واعداد شهادات نهاية التكوين.

توجيهات وتوصيات

- ثمن السيد المدير الجهود المبذولة في بداية السداسي الثاني وأكد على ضرورة إتمام الدروس من محاضرات، أعمال موجهة وأعمال تطبيقية في الأجل المحددة في الرزنامة البيداغوجية.
- حددت مدة أربع أسابيع بعد عطلة الربيع فترة تدريس وأسبوعين فترة اجراء امتحانات السداسي الثاني.
- إعداد شبكة تقييم موحدة للأعمال الموجهة وتكليف الأساتذة بتنفيذها.
- تشجيع الطلبة ومرافقهم من أجل تفعيل مبادرة طالب 05 نجوم.
- ضرورة وضع رزنامة لتتبع سير الدروس على مستوى كل كلية .
- الزامية نشر محاضر المجالس العلمية، بما في ذلك قائمة الحضور.
- أكد السيد المدير الزامية حضور حصص التوجيه والمرافقة التي تنظمها الكليات بالنسبة للأساتذة المقبلين على التأهيل الجامعي أو الأستاذية.
- يجب على جميع الأساتذة في جامعة غرداية التسجيل في منصة الباحث الجزائري.
- الإسراع في استكمال الموقع الإلكتروني للجامعة باللغتين الإنجليزية والفرنسية مع ضرورة اظهار برنامج Coffee على الصفحة الأولى من الموقع الإلكتروني.
- كتجربة أولية، سيتم إجراء تجربة لثبيت نظام لينكس على جميع أجهزة الكمبيوتر في كلية العلوم والتكنولوجيا وكلية العلوم الاقتصادية، المالية وعلوم التسيير. ستستمر التجربة لمدة شهر واحد وسيتم استخدامها للاسترشاد بها في اتخاذ قرارات مستقبلية بشأن توسيع نطاق استخدام نظام Linux ليشمل كليات أخرى.

وفي الأخير رفعت الجلسة على الساعة 14.00 من نفس اليوم

امضاء مدير الجامعة