

إعلان بخصوص المنح العائلية

ليكن في علم جميع مستخدمي الجامعة (الموظفين الإداريين، العمال المهنيين والأساتذة)، والمعنيين بتغيير حالتهم العائلية (زواج ، ازدياد مولود جديد، تكفل)، أنه يمكنهم إيداع ملفاتهم المكونة من الوثائق التالية:

- ✓ شهادة عائلية (01 أصلية)
- ✓ شهادة عدم عمل الزوجة (01 أصلية)
- ✓ شهادات مدرسية للأبناء من 17 سنة الى 21 سنة (01 نسخة)
- ✓ شهادة عمل في حالة الزوجة تعمل
- ✓ شهادة العزوبية للبنات الأكبر من 21 سنة من مصالح البلدية

وفي حالة التكفل بالأولاد:

- ✓ شهادة عدم تقاضي المنح العائلية لأب الأولاد المكفولين (01 نسخة) من مصالح الضمان الاجتماعي
- ✓ شهادة كفالة الأولاد (01 نسخة)
- ✓ شهادة عائلية لأب الأولاد المكفولين (01 أصلية)
- ✓ شهادة عائلية للكفيل (01 أصلية)

بالنسبة للمرأة العاملة:

- ✓ شهادة عدم تقاضي المنح العائلية للزوج (01 نسخة) من مصالح الضمان الاجتماعي
- ✓ شهادة عائلية (01 أصلية)
- ✓ شهادة عدم عمل الزوج إذا كان لا يعمل (01 أصلية)

و بالنسبة للمرأة المطلقة:

- ✓ شهادة عائلية (01 أصلية)
- ✓ شهادة الحكم الذي يسند الحضانة (01 نسخة)
- ✓ شهادة عدم تقاضي المنح العائلية للزوج (01 نسخة) من مصالح الضمان الاجتماعي
- ✓ شهادة عدم تكرار الزواج من مصالح البلدية

ملاحظات:

02 OCT 2024

01- تودع الوثائق على مستوى الأمانة العامة للكلية (بالنسبة لموظفي الكلية)

١٤ المدير

أو رئاسة الجامعة (بالنسبة لموظفي رئاسة الجامعة)

02- حدد كآخر أجل لإيداع الملفات يوم 17 أكتوبر 2024

03- لا تقبل الملفات المودعة خارج الآجال المحددة