

إعلان عن استشارة رقم : 2025 / 12

تعلن جامعة غرداية طبقا لأحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15/247 المؤرخ في 16/09/2015 المتضمن قانون الصنفقات العمومية و تفويضات المرفق العام عن إجراء استشارة لانتقاء أحسن عرض من حيث المزايا الاقتصادية (وهو العرض الأقل ثمنا من بين العروض المؤهلة تقنيا). قصد تنفيذ المشروع التالي "لاقتناء عتاد و اشتراكات علمية لفائدة جامعة غرداية" عبر الحصص التالية.

- الحصة الأولى : اقتناء عتاد مكاتب لفائدة جامعة غرداية
- الحصة الثانية : اقتناء عتاد الاعلام الالي لفائدة جامعة غرداية
- الحصة الثالثة : اقتناء اشتراكات علمية وتقنية لبرامج الاعلام الالي

على المتعاملين المهنيين بهذه الاستشارة والراغبين في سحب دفتر الشروط ان يتقدموا شخصيا أو مفوضيهم الى المديرية الفرعية للمالية و المحاسبة - القطب الجامعي 01 ، مقابل دفع مبلغ قدره ألف دينار جزائري (1 000.00) ، ويمثل هذا المبلغ حقوق النسخ وهو غير قابل للاسترداد. ويتم دفع هذا المبلغ في حساب البريدي الجاري لدى جامعة غرداية رقم: 336596Clé91

تودع العروض لدى المديرية الفرعية للمالية و المحاسبة - القطب الجامعي 01 بجامعة غرداية مرفقة بالوثائق المذكورة في دفتر الشروط كالتالي:

يوضع ملف الترشح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفة منفصلة ومغلقة بإحكام يبين كل منها تسمية المؤسسة ومرجع الاستشارة وموضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي " حسب الحالة، وتوضع هذه الأظرفة الثلاثة المذكورة في ظرف آخر مغلق بإحكام ومغلق ويحمل عبارة :

" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرفة وتقدير العروض "

استشارة رقم 2025 / 12

" لاقتناء عتاد و اشتراكات علمية لفائدة جامعة غرداية "

✓ يتضمن ملف الترشح الوثائق التالية:

- 1- التصريح بالترشح ممضى ومؤشر ومؤرخ (نسخة نموذجية مرفقة في دفتر الشروط الحالي)
- 2- التصريح بالنزاهة ممضى ومؤشر ومؤرخ (نسخة نموذجية مرفقة في دفتر الشروط الحالي)
- 3- نسخة من السجل التجاري لنشاط مطابق للحصة المشارك فيها
- 4- وصل التسديد

✓ يتضمن العرض التقني الوثائق التالية:

- 5- التصريح بالاكتتاب ممضى ومؤشر ومؤرخ (نسخة نموذجية مرفقة في دفتر الشروط الحالي)

6- دفتر الشروط مضي ومؤشر ، يحتوي في آخر صفحة على عبارة " قرئ وقبل " مكتوبة بخط اليد.

7- نسخة من بطاقة التعريف الجبائي.

8- المذكرة التبريرية مملوئة كليا و ممضاة

9- دلائل التجهيزات و العتاد (catalogue) (للحصة 01 و 02)
✓ يتضمن العرض المالي الوثائق التالية:

10- رسالة التعهد مضي ومؤشرة ومؤرخة (نسخة نموذجية مرفقة في دفتر الشروط الحالي)

11- جدول الأسعار بالوحدة مضي ومؤشر ومؤرخ.

12- الكشف الكمي والتقديرى مضي ومؤشر ومؤرخ.

حددت مدة تحضير العروض سبعة (07) أيام ابتداء من تاريخ أول نشر لهاذا الإعلان و إلى غاية آخر يوم من المدة المصادف تاريخ فتح الأظرفة وفي ذات اليوم يتم استلام عروض المرشحين عند الساعة العاشرة 10:00 صباحاً ساعة فتح الأظرفة من نفس اليوم ، وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم مدة 97 يوماً ابتداء من تاريخ إعلان الإستشارة.

المتعهدون مدعون لحضور جلسة فتح الأظرفة التي تتعقد بجامعة غردية ، (في اليوم وال الساعة المذكور في دفتر الشروط) وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة يؤجل إلى يوم العمل الموالي بنفس التوقيت.

بغرداية في:..... 2 جوان 2025

المدير





رقم التعريف الجبائي: 000547109008149
إعلان إستشارة رقم : 2025 / 11

21 جوان 2025

تعلن جامعة غرداية طبقاً لأحكام المادة 13 من المرسوم الرئاسي رقم 15/247 المؤرخ في 2015/09/16 المتضمن قانون الصفقات العمومية وتفويضات المرفق العام تعلن جامعة غرداية عن إجراء طلب عروض مفتوح لاختيار أحسن عرض من حيث المزايا الاقتصادية (وهو العرض الأقل ثمناً من بين العروض المؤهلة تقنياً).
قصد تنفيذ المشروع التالي : " صيانة و تصلیح المباني الإداریة و البیداغوجیة لجامعة غرداية " مكون من الحصص التالية:

- **الحصة الأولى (01):** ربط مجمع مخابر البحث بشبكات (الكهرباء، الماء، الصرف الصحي)
- **الحصة الثانية (02):** تهيئة قاعة المراقبة بالكاميرات وغرفة موزع الانترنت
- **الحصة الثالثة (03):** انجاز جدار تحويل ناحية مجمع مخابر

الأعوان الاقتصاديين الممتهنين والمقيدين في السجل التجاري و الحائزين على شهادة التأهيل و التصنيف المهنيين
الصنف 02 فما ، على أن يثبت العارض تقديم مراجع مهنية وتقنية صادرة عن هيئة عمومية (شهادة حسن التنفيذ)
مماثلة من حيث: مبلغ (المادة 02 من الأحكام العامة المشتركة)

على المتعاملين المهنيين بهذه الاستشارة والراغبين في سحب دفتر الشروط ان يتقدموا شخصياً أو مفوضيهم
إلى المديرية الفرعية للمالية و المحاسبة - القطب الجامعي 01 ، مقابل وصل دفع مبلغ قدره ألف دينار جزائري
(1 000.00) ، ويمثل هذا المبلغ حقوق النسخ وهو غير قابل للاسترداد. ويتم دفع هذا المبلغ في حساب البريدي

الجاري لدى جامعة غرداية رقم : 336596clé 91
تودع العروض لدى المديرية الفرعية للمالية و المحاسبة - القطب الجامعي 01 بجامعة غرداية مرفقة بالوثائق
المذكورة في دفتر الشروط، كالتالي:

يوضع ملف الترشح والعرض التقني والعرض المالي في أظرفه منفصلة ومغلقة بإحكام يبين كل منها تسمية
المؤسسة ومرجع إستشارة موضوعه وتتضمن عبارة " ملف الترشح " أو " العرض التقني " أو " العرض المالي "
حسب الحال، وتوضع هذه الأظرف الثلاثة المذكورة في ظرف آخر مغلق بإحكام ومغلق ويحمل عبارة :
" لا يفتح إلا من طرف لجنة فتح الأظرف وتقدير العروض "

إستشارة رقم 2025 / 11
" صيانة و تصلیح المباني الإداریة و البیداغوجیة لجامعة غرداية "
الحصة رقم :

✓ يتضمن ملف الترشح الوثائق التالية:

1. التصريح بالترشح (ملوء وممضى ومؤشر ومؤرخ)؛

2. التصريح بالنزاهة (ملوء وممضى ومؤشر ومؤرخ)؛

3. القانون الأساسي بالنسبة للشركات؛

4. الوثائق التي تتعلق بالتفويضات التي تسمح للأشخاص بإلزام المؤسسة؛

5. وصل التسديد

- نـسـخـةـ مـنـ السـجـلـ الـتجـارـيـ الـالـكـتروـنيـ
- نـسـخـةـ مـنـ شـهـادـةـ التـأـهـيلـ وـالتـصـنـيفـ الـمـهـنـيـنـ درـجـةـ ثـانـيـةـ فـمـاـ فـوـقـ ؟
- مـرـاجـعـ مـهـنـيـةـ وـتـقـنـيـةـ مـمـاثـلـةـ حـسـبـ الـحـصـصـ الـمـشـارـكـ فـيـهـاـ (ـشـهـادـةـ حـسـنـ التـنـفـيـذـ أـوـ مـحـضـرـ اـسـتـلامـ نـهـائـيـ)ـ
- (ـقـدـراتـ تـقـنـيـةـ)ـ
- يـتـضـمـنـ العـرـضـ التـقـنـيـ الـوـثـائقـ التـالـيـةـ:
- .1 التـصـرـيـحـ بـالـاـكـتـابـ (ـمـلـوـءـ وـمـمـضـيـ وـمـؤـشـرـ وـمـؤـرـخـ)ـ
 - .2 الـمـذـكـرـةـ التـقـنـيـةـ التـبـرـيرـيـةـ (ـمـلـوـءـ وـمـمـضـيـ وـمـؤـشـرـةـ وـمـؤـرـخـةـ)ـ
 - .3 دـفـتـرـ الشـرـوطـ (ـدـفـتـرـ الـبـنـودـ الـإـدـارـيـةـ الـعـامـةـ،ـ دـفـتـرـ الـتـعـلـيمـاتـ الـتـقـنـيـةـ الـمـشـترـكـةـ،ـ دـفـتـرـ الـتـعـلـيمـاتـ الـتـقـنـيـةـ الـمـشـترـكـةـ)ـ جـداـولـ الـمـواـصـفـاتـ الـتـقـنـيـةـ)ـ مـلـوـءـ وـمـمـضـيـ وـمـؤـشـرـ وـمـؤـرـخـ)ـ يـحـتـويـ فـيـ آـخـرـ صـفـحةـ عـلـىـ عـبـارـةـ "ـقـرـئـ وـقـبـلـ"ـ مـكـتـوبـةـ بـخـطـ الـيـدـ،ـ مـرـفـقاـ بـوـصـلـ الـتـسـدـيدـ)ـ
- يـتـضـمـنـ العـرـضـ الـمـالـيـ الـوـثـائقـ التـالـيـةـ:
- .1 رـسـالـةـ التـعـهـدـ (ـمـلـوـءـ وـمـمـضـيـ وـمـؤـشـرـةـ وـمـؤـرـخـةـ)ـ
 - .2 جـدولـ الـأـسـعـارـ الـوـحـدـيـةـ (ـمـلـوـءـ وـمـمـضـيـ وـمـؤـشـرـةـ وـمـؤـرـخـةـ)ـ
 - .3 الـكـشـفـ الـكـمـيـ وـالـتـقـدـيرـيـ (ـمـمـضـيـ وـمـؤـشـرـ وـمـؤـرـخـ)ـ

حددت مدة تحضير العروض بعشرة يوم (10) يوماً ابتداء من تاريخ أول صدور لهذا، إلى غاية آخر يوم من المدة المصادف آخر يوم من مدة تحضير العروض ، على أن يتم إستلام العروض من الساعة 08:00 صباحاً و إلى غاية الساعة 10:00 صباحاً ، و تتم عملية فتح الأظرفة في آخر يوم من تاريخ مدة تحضير العروض على الساعة 10:00 صباحاً وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة أو راحة قانونية فإن مدة تحضير العروض تمدد إلى غاية يوم العمل الموالي.

يبقى المتعهدون ملزمون بعروضهم مدة 100 يوماً ابتداء من تاريخ إعلان إستشارة.

المتعهدون مدعون لحضور جلسة فتح الأظرفة التي تتعقد بقاعة الاجتماعات بالأمانة العامة للجامعة، (في اليوم وال الساعة المذكور في دفتر الشروط) وإذا صادف هذا اليوم يوم عطلة يؤجل إلى يوم العمل الموالي بنفس التوقيت.

22 جوان 2025

المـديـر

