

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة غرداية



جامعة غرداية
Université de Ghardaia
University of Ghardaia



محضر اجتماع مجلس المديرية

رقم الدّورة/ الموسم	تاريخ الدّورة
2026 - 2025 / 03	الأربعاء 2025/12/03

الاسم واللقب	الصفة
حسين شنيخي	نائب مدير الجامعة للتنمية والإستشراف والتوجيه
عبد اللطيف مصيطفى	نائب مدير الجامعة للتكوين في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات والتكوين العالي في التدرج
محمد سعيد	الأمين العام للجامعة
رضوان سعدوني	عميد كلية العلوم والتكنولوجيا
محمد كريمات	عميد كلية علوم الطبيعة والحياة وعلوم الأرض
صالح بوسليم	عميد كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
بلقاسم غزيل	عميد كلية الآداب واللغات
بوحفص رواني	عميد كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
سعيد فروحات	عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية

في يوم الأربعاء الثالث من شهر ديسمبر من عام ألفين وخمسة وعشرون على الساعة التاسعة صباحا، وبقاعة الاجتماعات بالمكتبة المركزية بالقطب الجامعي رقم 01، اجتمع أعضاء مجلس المديرية برئاسة السيد نائب مدير الجامعة للتنمية والإستشراف والتوجيه نيابة عن السيد مدير الجامعة.

افتتح السيد نائب المدير الاجتماع مرحبا بالحاضرين، ثم قدم عرضا شاملا حول النقاط الواردة في جدول الأعمال كما يلي:

أولا- التكوين في الطور الأول والثاني:

1. عرض حول العمليات البيداغوجية على النظام إلى غاية 30 نوفمبر 2025.
2. عرض العمداء لحصيلة الاجتماعات البيداغوجية والتحضير لامتحانات السداسي الأول :
 - نسب التقدم في الدروس وفق اجتماعات اللجان البيداغوجية لكل الأطوار والمستويات.
 - الإعلان عن التوزيع الزمني للامتحانات والاشراف والمراقبة.
 - وضع رزنامة لإعلان التقييمات.
 - الإعلان عن النتائج الأولية والنهائية بعد الطعون.
 - انطلاق الدروس والأعمال الموجهة والتطبيقية للسداسي الثاني.

ثانيا - التكوين في الطور الثالث والبحث العلمي:

1. الحصيلة السنوية للمخابر، طلبات الميزانية ومعدل الاستهلاك.
2. حصيلة الإنتاج العلمي إلى غاية 30 نوفمبر 2025.

3. متابعة تقديم حصائل البحث المرحلية للمشاريع المعتمدة.

ثالثا - العلاقات الخارجية والتظاهرات العلمية والتعاون الدولي:

1. برامج الشراكة والتعاون الدولي، الإتفاقيات العلمية الوطنية والدولية ومؤشرات التجسيد الميداني.

2. حصيلة استهلاك منح تحسين المستوى بالخارج إلى غاية 30 نوفمبر 2025.

رابعا- التنمية والاستشراف والتوجيه:

1. عرض حول انجاز المشاريع الحالية واستهلاك الاعتمادات المالية لميزانية التجهيز.

2. مشاريع التجهيز المبرمجة.

3. التحديث الاحصائي.

خامسا -الأمانة العامة للجامعة:

1. وضعية استهلاك الميزانيات الممركزة وغير الممركزة إلى غاية 30 نوفمبر 2025.

2. الترقية في الدرجات والرتب وإجراءات تعيين الأجر.

3. وضعية أشغال التهيئة والصيانة، ونظافة المحيط.

4. مخطط الأمن وتقييم أداء فرق الأمن الداخلي.

شرح بعدها الحاضرون في مناقشة النقاط الواردة في جدول الأعمال كمايلي:

سادسا -متفرقات:

1. خريطة الطريق الرقمية لجامعة غرداية.

01/التكوين في الطورين الأول والثاني:

تدخل السيد نائب المدير للبيداغوجيا وقدم حوصلة عن سير مختلف العمليات البيداغوجية وفق النقاط الواردة في جدول الأعمال. ثم تناول بعده الكلمة تباعا السادة عمداء الكليات وقاموا بعرض سير وتقدم مختلف العمليات البيداغوجية خصوصا ما تعلق بعقد الإجتماعات البيداغوجية بحضور ممثلي الطلبة وكذا برمجة امتحانات الأعمال الموجهة. يمكن تلخيص مختلف النقاط المرتبطة بالتكوين في الطورين الأول والثاني وكذا النقاط التي تم الاتفاق عليها كمايلي:

1- الاجتماعات البيداغوجية الخاصة بتوقيت إجراء امتحانات الأعمال الموجهة وامتحانات الدورة العادية للسداسي الأول:

الكليات	امتحانات الأعمال الموجهة	امتحانات الدورة العادية الأولى
العلوم الاجتماعية والإنسانية	تم إجراء الاجتماعات وإعداد الرزنامة من تاريخ 30 نوفمبر إلى 14 ديسمبر	سيتم إجراء اجتماع المجلس البيداغوجي للكلية يوم الأحد القادم
الآداب واللغات	تم إجراء الاجتماعات وإعداد الرزنامة من تاريخ 30 نوفمبر إلى 14 ديسمبر	سيتم إجراء اجتماع المجلس البيداغوجي للكلية الأسبوع القادم
علوم الطبيعة والحياة وعلوم الأرض	تم إجراء الاجتماعات وإعداد الرزنامة من تاريخ 30 نوفمبر إلى 14 ديسمبر	سيتم إجراء اجتماع المجلس البيداغوجي للكلية الأسبوع القادم
العلوم والتكنولوجيا	تم إجراء الاجتماعات وإعداد الرزنامة من تاريخ 30 نوفمبر إلى 14 ديسمبر	تم إجراء الاجتماعات البيداغوجية على مستوى جميع الأقسام وإرسال المحاضر
العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	تم إجراء الاجتماعات وإعداد الرزنامة من تاريخ 30 نوفمبر إلى 14 ديسمبر	تم إجراء اجتماع المجلس البيداغوجي للكلية وإعداد رزنامة الامتحانات
الحقوق والعلوم السياسية	تم إجراء الاجتماعات وإعداد الرزنامة من تاريخ 30 نوفمبر إلى 14 ديسمبر	تم إجراء اجتماع المجلس البيداغوجي للكلية

وقد تم الاتفاق على ما يلي:

- إجراء امتحانات الأعمال الموجهة إلى غاية 14 ديسمبر 2025.
- إجراء امتحانات الدورة العادية من 6 جانفي إلى 15 جانفي 2026، مع ضرورة إجراء اجتماعات بيداغوجية بحضور الطلبة ونشر رزنامة إجراء الامتحانات قبل 14 ديسمبر 2025 .
- مدة الامتحان للدورة العادية ساعة ونصف وفي حالة مادة تعليمية ذات أهمية (مادة أساسية وتدرس من حصتين فأكثر أسبوعيا) حسب قرار الفريق البيداغوجي يمكن أن ترفع مدة إجراء الامتحان إلى 2 ساء.
- بالنسبة لتخصص طب الأسنان تبدأ الامتحانات من 10 جانفي إلى 22 جانفي 2026، وتبرمج المقاييس المتأخرة لاحقا.
- بالنسبة للمدرسة العليا تم الاتفاق على إجراء الامتحانات ابتداء من 6 جانفي إلى 15 جانفي 2026 مع ضرورة التنسيق مع المدرسة العليا بالأغواط.
- بالنسبة للمواد المتأخرة تجرى بعد إكمال الحجم الساعي لها خلال السداسي الثاني.
- تبدأ الامتحانات في الفترة الصباحية ابتداء من الساعة 8.30 صباحا.
- الرزنامة البيداغوجية للسداسي الثاني.

2- رزنامة النشاطات البيداغوجية لنهاية السداسي الأول للموسم الجامعي 2025/2026:

تم الاتفاق على اعتماد الرزنامة أدناه:

التعيين	الفترة		ملاحظة
امتحانات حصص الأعمال الموجهة	من السبت 29 نوفمبر 2025	إلى الأحد 14 ديسمبر 2025	تنظيم داخلي
حصيلة السداسي الأول	من 21 سبتمبر 2025	إلى غاية 18 ديسمبر 2025	13 أسبوعا
عطلة فصل الشتاء	الخميس 18 ديسمبر 2025	السبت 03 جانفي 2026	15 يوما
امتحانات السداسي الاول	الثلاثاء 2026/01/06	الخميس 2026/01/15	يوم الاحد 12 جانفي يوم عطلة وطنية
بداية السداسي الثاني	السبت 2026/01/17		انطلاق المحاضرات
الامتحانات التعويضية والديون	الأحد 2026/01/18	الخميس 2026/01/22	بالتوازي مع سير الدراسة
آخر أجل للمعاينة وصب النقاط	الاثنين 02 فيفري 2026		-
الاعلان عن مداوالات السداسي الاول	الثلاثاء 03 فيفري 2026		-
الامتحانات الاستدراكية لطلبة السنة الثانية ماستر M2	السبت 2026/02/07	الخميس 2026/02/12	بالتوازي مع سير الدراسة
الاعلان عن مداوالات الدورة الاستدراكية M2	الخميس 2026/02/19		-

3- الرزنامة البيداغوجية للسداسي الثاني للسنة الجامعية 2025-2026:

تم الاتفاق على اعتماد الرزنامة أدناه:

المهام البيداغوجية	التاريخ	ملاحظات
التدريس	من السبت 17 جانفي 2026 إلى الخميس 19 مارس 2026	09 أسابيع
العطلة الجامعية الفصلية	الخميس 19 مارس مساء إلى يوم السبت 04 أفريل 2026 صباحا	02 أسبوعان
التدريس	من السبت 04 أفريل 2026 إلى الخميس 07 ماي 2026	05 أسابيع
محصلة الدروس	من 18 جانفي إلى 08 ماي	14 أسبوعا

10 أيام	من الاحد 10 ماي 2026 إلى الخميس 21 ماي 2026	امتحانات السداسي الثاني	
كل المستويات والسنوات	السبت 23 ماي إلى 25 ماي 2026	السداسي الثاني	الامتحانات التعويضية
3 أيام	من الاحد 24 ماي إلى 26 ماي 2026	إيداع تقارير التربص (مذكرات التخرج)	تقارير التربص (مذكرات التخرج) (الليسانس)
2 أيام	من 27 إلى 28 ماي 2026	تقييم تقارير التربص (مذكرات التخرج)	الدورة العادية
3 أيام	من السبت 30 ماي إلى 01 جوان 2026	السداسي الثاني والسنوية	المداولات الاولى- الدورة العادية – باستثناء السنة الثانية ماستر
3 أيام	من الاثنين 01 جوان إلى الأربعاء 03 جوان 2026	السداسي الثاني والسنوية	طعون مداولات الدورة العادية
يومين	السبت والأحد 06 و 07 جوان 2026	السداسي الثاني والسنوية	المداولات النهائية- الدورة العادية – باستثناء السنة الثانية ماستر
4 أيام	من الإثنين 08 جوان الى الخميس 11 جوان 2026	السداسي الاول	الامتحانات الاستدراكية
4 أيام	من السبت 13 جوان الى الثلاثاء 16 جوان 2026	السداسي الثاني	
2 أيام	السبت والاحد 20 و 21 جوان 2026	المداولات الاولى	مداولات الدورة الاستدراكية باستثناء السنة الثانية ماستر
يومين	الاربعاء والخميس 24 و 25 جوان 2026	المداولات النهائية بعد الطعون	
10 أيام	20 ماي إلى 31 ماي 2026	إيداع مذكرات التخرج - ايداع إلكتروني -	مذكرات الماستر الدورة العادية خارج اطار القرار 1275
6 أيام	01 جوان إلى 08 جوان 2026	مناقشة المذكرات	
14 يوما	01 جوان إلى 11 جوان 2026	إيداع مذكرات التخرج - ايداع إلكتروني -	مذكرات الماستر الدورة العادية في اطار القرار 1275
5 أيام	13 إلى 18 جوان 2026	مناقشة المذكرات	

2 يومين	من الإثنين 8 جوان إلى الثلاثاء 09 جوان 2026	المداولات الأولية	مداولات الدورة العادية للسنة الثانية ماستر
3 أيام	الاحد 14 والاثنين 16 جوان 2026	المداولات النهائية	
50 يوما	الخميس 09 جويلية 2026 إلى يوم السبت 05 سبتمبر 2026 صباحا	عطلة فصل الصيف	العطلة الجامعية السنوية
/	يوم 05 سبتمبر 2026	الدخول الجامعي	انطلاق الموسم الجامعي 2026/2025
05 أيام	من الإثنين 07 سبتمبر إلى 10 سبتمبر 2026 على الساعة 12:00 ظهرا	إيداع مذكرات الماستر - ايداع إلكتروني - والامتحانات الاستدراكية	مذكرات الماستر الدورة الاستدراكية
03 أيام	من 14 سبتمبر إلى 16 سبتمبر 2026	مناقشة مذكرات الماستر	

02/ التكوين في الطور الثالث والبحث العلمي:

تمحور عرض السيد نائب المدير للتكوين في الطور الثالث حول نقطتين أساسيتين: الحصيلة السنوية للمخابر وطلبات الميزانية ومعدل الاستهلاك وكذا متابعة تقديم الحصائل النهائية لمشاريع البحث PRFU 2021. وفيما يلي ملخص لتدخل السيد نائب المدير فيما تعلق بالنقاط المذكورة آنفا.

1. **الحصيلة السنوية للمخابر: طلبات الميزانية ومعدل الاستهلاك.**

للمتابعة والتقييم إلى غاية نهاية السنة المالية 2025.

2. **متابعة تقديم الحصائل النهائية لمشاريع البحث 2021:**

- عدد المشاريع المعنية بالتقييم = 06
- المصادقة الإدارية من قبل المؤسسة = تمت بنجاح وفي الأجل للمشاريع الستة.
- المصادقة الإدارية من قبل الندوة الجهوية جارية.

03/ العلاقات الخارجية والتظاهرات العلمية:

تطرق السيد نائب المدير للعلاقات الخارجية في تقريره إلى مايلي:

أولا. برامج الشراكة والتعاون الإتفاقيات الدولية والوطنية:

صنف ونوع البرنامج أو المشروع	الإجراء المتخذ للتفعيل
مشروع ايراسموس (CBHE) SALDAE	مشروع معتمد وهو قيد التنفيذ
برامج ايراسموس (ICM)	برنامجين معتمدين وهما قيد التنفيذ
الاتفاقيات الدولية	
Islington Centre for English (ICE) لندن	تم الإمضاء، وتم بداية التنفيذ من كلية ع ط ح
جامعة Bangor اندونيسيا	تمت الموافقة مع تعديل مادة في الإتفاقية
جامعة Aydin Istanbul تركيا	تمت الموافقة في إنتظار الطرف الأجنبي
- اتفاقية تحالف جامعات (Life sciences King Mihai 1) رومانيا	تمت الموافقة في إنتظار الطرف الأجنبي
International University INTI ماليزيا	تم الإمضاء هذا الأسبوع وتم عقد اجتماع
مع الشركاء الإقتصاديين والإجتماعيين	
الوكالة الوطنية للقرض المصغر لولاية غرداية	تم الإمضاء، قيد التفعيل من قبل الحاضنة و مركز تطوير المقاولاتية وكلية الاقتصاد.
المديرية الجهوية للوثائق التربوية - غرداية	تم الإمضاء، قيد التفعيل من قبل كلية العلوم الإنسانية وكلية الآداب.
شركة ALFAPIPE	تم الإمضاء، قيد التفعيل من قبل كلية العلوم والتكنولوجيا والحاضنة.
مجمع FADERCO	تم عقد اجتماعات بحضور ممثلي الكليات المعنية والحاضنة وتم استقبال ممثلي المجمع مرتين، وتنظيم نشاط، في انتظار الزيارات الاستكشافية للطلبة وبعض البرامج.
مع المؤسسات الجامعية	
المدرسة العليا للأساتذة طالب عبد الرحمان بالأغواط	تم الإمضاء، قيد التفعيل من قبل المسارات البيداغوجية الملحقة مدرسة الأساتذة غرداية.

ثانيا. تنفيذ برنامج تحسين المستوى بالخارج 2025:

الرقم	الهيئة أو الكلية	إجمالي العدد المستفيدين	عدد طلبية الدكتوراه المستفيدين	العدد المستمك
1	كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	88	03	02
2	كلية العلوم والتكنولوجيا	54	03	13
3	كلية علوم الطبيعة والحياة وعلوم الأرض	50	6	20

09	02	28	كلية الحقوق والعلوم السياسية	4
10	04	62	كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية	5
08	04	36	كلية الآداب واللغات	6

04/التنمية والاستشراف والتوجيه:

قدم السيد نائب المدير عرضا تناول من خلاله وضعية العمليات الجارية وكذا مشاريع التجهيز المبرمجة إضافة إلى بعض الإحصائيات المتعلقة بعدد الطلبة وتوزيعهم على مختلف الأطوار وكذا تعداد الموارد البشرية. وفيما يلي ملخص لأهم النقاط التي جاءت في عرض السيد نائب المدير:

أولا: عرض حول العمليات الجارية للاستثمار العمومي المسجلة لفائدة جامعة غرداية:

1- العمليات الجارية:

- ✓ دراسة وإنجاز ورشات الأعمال التطبيقية (Les ateliers) لفائدة جامعة غرداية: تمت عملية الدراسة للمشروع وإعداد دفتر الشروط الخاص بالإنجاز، وبعد الإعلان عن طلب العروض تجاوزت المبالغ المقترحة من طرف العارضين المبلغ المخصص للعملية وعليه تم تقديم طلب إلى الوزارة بإعادة تقييم العملية.
- ✓ اقتناء تجهيزات FABLAB: بعد الإعلان عن طلب العروض أسفرت العملية عن المنح المؤقتة لحصتين، أين يجري التأشير على الصفقة من طرف لجنة الصفقات العمومية وتم التأشير على الاتفاقية من طرف المراقب الميزانياتي.
- ✓ عملية دراسة ومتابعة اقتناء وتركيب كاميرات المراقبة بالقطب 03: بعد اختيار المتعامل المتعاقد تم إصدار الأمر بالخدمة بتاريخ 2010/02/25 والعملية متواصلة.
- ✓ اقتناء تجهيزات مخبر التثمين والحفاظ على الأنظمة البيئية الجافة: بعد الإعلان عن طلب العروض للمرة الأولى، تم المنح المؤقتة للحصة رقم 5، أين كان الأمر بالخدمة بتاريخ 2025/02/20، هذه الحصة التي سيتم توريد التجهيزات الخاصة بها بتاريخ اليوم 2025/12/03، وكذلك تم إعادة الإعلان عن بقية الحصص (9 حصص) من جديد، حيث تم المنح المؤقت لسبع حصص، وتم التأشير عليها من طرف المراقب الميزانياتي، ومنح الأمر بالخدمة، كما سيتم إعادة الإجراء من جديد للحصص المتبقية (حصتين).
- ✓ اقتناء تجهيزات علمية لتدعيم الأعمال التطبيقية: بعد فسخ الصفقة مع المتعامل المتعاقد، يجري العمل على إعادة الإجراء من جديد، بإعداد دفتر شروط جديد لتقديمه إلى لجنة الصفقات.
- ✓ للعلم تم تنفيذ 6 حصص من أصل 10.
- ✓ اقتناء تجهيزات الإعلام الآلي: بعد التأشير على الاتفاقية من طرف المراقب الميزانياتي وإصدار الأمر بالخدمة تم توريد التجهيزات والعملية في طور التسوية المالية.

- ✓ تهيئة واقتناء تجهيزات لفائدة DATA CENTER بجامعة غرداية: بعد إعداد دفتر الشروط والتأشير عليه من طرف لجنة الصفقات العمومية تم الإعلان عن طلب العروض والعملية في مرحلة التقييم التقني للعروض مع احتمال عدم جدوى العملية.
- ✓ تجهيز 05 مخابر لفائدة جامعة غرداية: العملية متكونة من 6 حصص بعد اختيار المتعاملين المتعاقدين وإصدار الأمر بالخدمة تم تنفيذ الحصة التالية: التأثيث المكتبي، الحماية ضد الحريق، التكييف والتبريد، والعملية متواصلة لحصتي شبكة الانترنت وكاميرات المراقبة.
- مع مباشرة التسوية المالية للحصص المنفذة.
- ✓ اقتناء وتركيب ووضع في الخدمة تجهيزات الفضاء المشترك لفائدة جامعة غرداية: بعد الإعلان عن طلب العروض المتكون من 5 حصص تم المنح المؤقت لحصة واحدة فقط، مبرمجة في لجنة الصفقات العمومية في جلستها المقبلة، وسيتم إعادة الإجراء من جديد لباقي الحصة بعد عدم جدواها.
- ✓ دراسة، متابعة، أشغال التهيئة والتجهيز لهياكل جامعة غرداية المخصصة لإيواء ملحقة المدرسة العليا للأساتذة بغرداية فإنه بعد تلقي مقرر تبليغ العملية، يتم إعداد الإستشارة المتعلقة بالدراسة للمشروع، ثم بعدها إعداد دفتر الشروط للتأشير عليه من طرف لجنة الصفقات العمومية.
- ✓ اقتناء التجهيزات اللازمة لإنشاء مخبر فحص COVID 19: تم استلام جميع التجهيزات وكان آخر توريد يوم الاثنين 2025/11/24، بعدها مباشرة إجراءات التسديد.

ثانيا: مشاريع التجهيز المبرمجة

تقدمت الجامعة بمقترحات المشاريع التالية حسب الترتيب التالي:

البرنامج 049:

1. اقتناء تجهيزات بيداغوجية لتخصص طب الأسنان .
2. اقتناء وتركيب مولدين كهربائيين ذات 300 KVA مع انجاز مخابئ لها.
3. إقتناء ووضع بيت بيولوجية للتجارب بمساحة 600م2 بجامعة غرداية.

البرنامج 050:

4. تجهيز المنصة المشتركة.
5. التهيئة الخارجية لـ 05 مخابر.
6. دراسة ومتابعة لانجاز مجمع مخابر تقنية.

ثالثا: التحديث الاحصائي 2025:

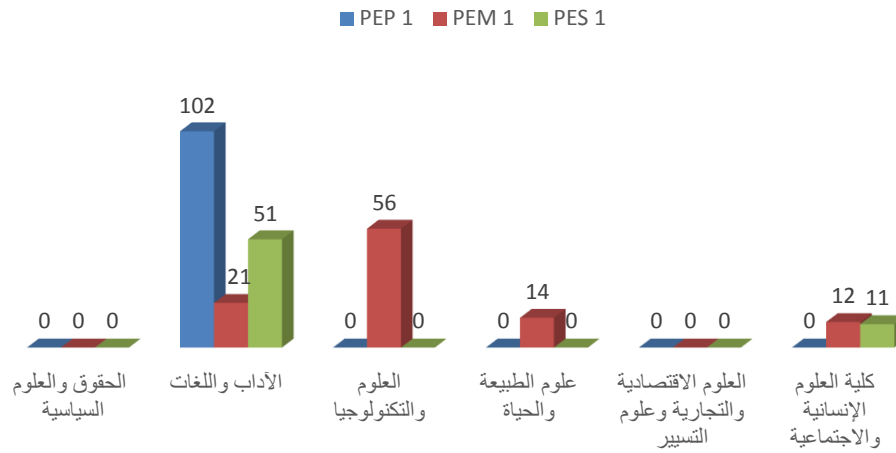
أ- تعداد الطلبة للموسم الجامعي 2025/2026:

المدرسة العليا للأساتذة			مهندس دولة			ماستر		ليسانس			
PES 1	PEM 1	PEP 1	I3	I2	I1	M2	M1	L3	L2	L1	
0	0	0	0	0	0	354	339	288	402	411	الحقوق والعلوم السياسية
51	21	102	0	0	0	193	279	258	312	427	الأداب واللغات
0	56	0	2	15	70	192	340	330	317	807	العلوم والتكنولوجيا
0	14	0	5	13	31	135	176	241	321	344	علوم الطبيعة والحياة
0	0	0	0	0	0	255	352	404	602	867	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
11	12	0	0	0	0	359	439	274	390	484	كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية
62	103	102	7	28	101	1488	1925	1795	2324	3340	المجموع
11749=(طلبة ما بعد التدرج)454+(طلبة التدرج)11295											

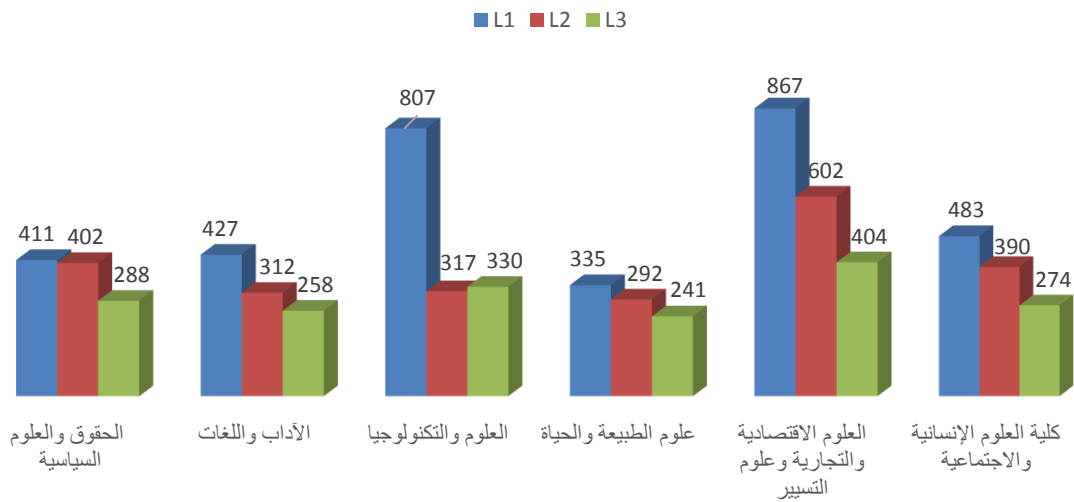
- بلغ عدد طلبة جامعة غرداية في الطورين الأول والثاني: 11295 طالبا منهم 55,4% إناث و44,6% ذكور.

- بلغ عدد طلبة ما بعد التدرج 454 طالبا منهم 59 نظام كلاسيكي.

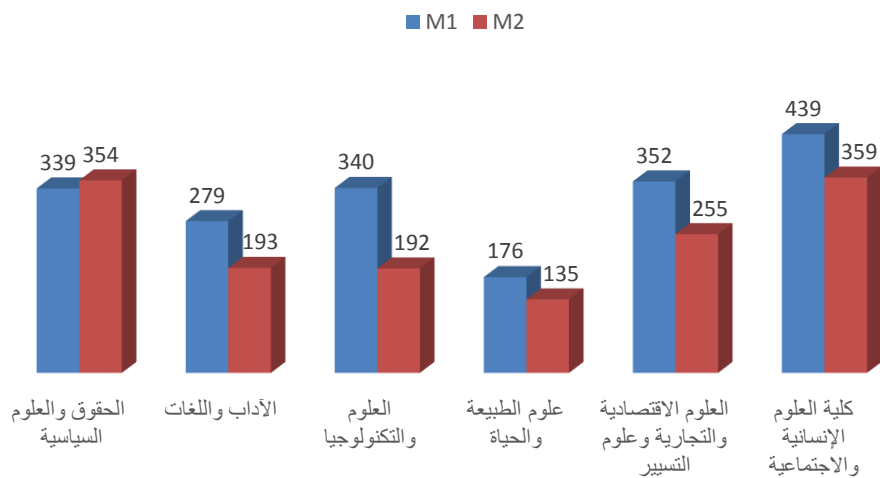
نوزيع طلبة المدرسة العليا للأساتذة



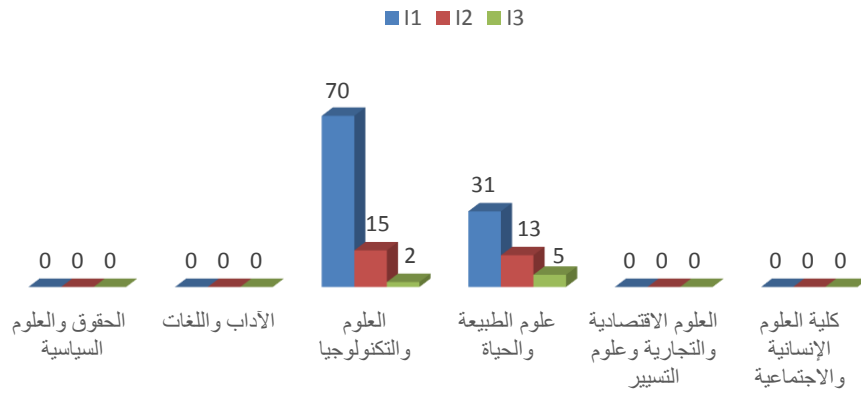
نوزيع الطلبة في الليسانس حسب الكليات



نوزيع الطلبة في الماستر حسب الكليات



نوزيع الطلبة في تكوين مهندس دولة حسب الكليات



ب- تعداد الموارد البشرية:

الرتبة	نظري	حقيقي
التأطير	201	171
التطبيق	95	88
التحكم	47	40
التنفيذ	26	26
المجموع	369	325
المتعاقدون	178	178
المجموع	547	496

ت- تعداد الأساتذة حسب الرتب:

الرتبة	المجموع
أستاذ	173
أستاذ محاضر أ	210
أستاذ محاضر ب	165
أستاذ مساعد أ	64
أستاذ مساعد ب	07
أستاذ مساعد	01
المجموع	620

ث- عروض التكوين للموسم الجامعي 2025/2026:

يوجد 136 عرض تكوين مفتوح موزعين كما يلي:

- ليسانس: 57
- الماستر: 61
- مهندس دولة: 5
- دكتور في جراحة الأسنان
- تخصصات المدرسة العليا للأساتذة: 12 تخصص موزعين على الأطوار الثلاث.

الميدان	التخصص
الطور الأول (التعليم الابتدائي)	لغة عربية
	لغة انجليزية
الطور الثاني (التعليم المتوسط)	لغة عربية
	لغة فرنسية
	تاريخ وجغرافيا
	علوم طبيعية
	رياضيات
	علوم فيزيائية
	لغة عربية
	لغة انجليزية
الطور الثالث (التعليم الثانوي)	تاريخ وجغرافيا
	علوم فيزيائية
	لغة عربية
	لغة انجليزية

05/ الأمانة العامة للجامعة:

تمحور تدخل السيد الأمين العام للجامعة حول النقاط التالية:

1. الوضعية المالية للكلية واستهلاك الميزانيات الممركزة وغير الممركزة:

للمتابعة والتقييم إلى غاية نهاية السنة المالية.

2. الترقية في الدرجات والرتب وإجراءات تحيين الأجر:

جرت العادة على أن يتم التكفل المالي بالترقيات في الدرجة والرتب وكذا التعيينات في مختلف المناصب العليا على النحو الآتي:

أ- بالنسبة للترقيات في الدرجة فإن العملية تتم في شهر جانفي من كل سنة ويتم توقيف الخبرة إلى غاية 31 ديسمبر من

السنة المنصرمة (N-1) أما بالنسبة للتكفل بمستحققاتها فيكون في غضون السنة المالية الجارية.

ب- بالنسبة للترقية في الرتبة والتعيين في المناصب العليا: فإن العملية تتم على مدار السنة الجارية ويتم التحيين والتكفل

بالمستحققات المالية في نفس سنة الترقية أو التعيين والمتبقي منها يتكفل به في شهر جانفي من السنة الموالية.

بهذا الشأن ، وبالنسبة لسنة 2025 فقد تم التكفل بمستحققات الترقية للإداريين في شهر سبتمبر 2025 حيث إستفاد منها 149 موظف، أما بالنسبة للأساتذة ففي شهر أكتوبر 2025 واستفاد من العملية حوالي 395 أستاذ(32 منصب عال، 84 ترقية في الرتبة، 279 ترقية في الدرجة) ويبقى الأساتذة الذين ترقوا إلى رتبة استاذ في الدورة الثانية (51) والذين سيترقون في شهر أكتوبر ونوفمبر 2025 أو سيعينون في مناصب عليا في هذه الفترة سيتم التكفل بهم بعنوان ميزانية 2025 وذلك قبل 2025/12/31.

3. وضعية أشغال التهيئة والصيانة ونظافة المحيط:

- بالنسبة لأشغال التهيئة والصيانة: فقد برمجت إدارة الجامعة عدة عمليات أشغال التهيئة والصيانة بعنوان ميزانية 2025 فالمطلوب هو السهر على متابعتها عن قرب وإشراك تقنيي الجامعة المختصين في العملية من بدايتها، كما نؤكد على ضرورة أن تسبق عملية برمجة مثل هذه العمليات بإعلان عن الاحتياج من طرف المصالح المستفيدة منها.
- بالنسبة لنظافة المحيط: نظرا لما للعملية من أهمية فإننا نؤكد على ضرورة على متابعة اشغال هذه الشركات ومحاسبتها عند التخلي عن التزاماتها التعاقدية، وخاصة فيما يتعلق برفع القمامة بهذا الصدد ألفت انتباه العمداء إلى أن النوادي المفتوحة على مستوى الكليات هي من تتكفل برفع قمامتها وذلك بناء على الاتفاقية المبرمة بين الجامعة ومسؤولي هذه النوادي.

4. مخطط الأمن وتقييم أداء فرق الأمن الداخلي:

- مخططات (الأمن الداخلي / الوحدة للتدخل ضد خطر الحريق والانفجار):

تم تحديث مخطط الأمن الداخلي للجامعة بتاريخ 24 أكتوبر 2023

تم تحديث مخطط الوحدة للتدخل ضد خطر الحريق والانفجار بتاريخ 21 أوت 2023.

للإشارة فإن عملية التحديث مرتبطة أساسا بمدى رفع التحفظات الأمنية المرفوعة من طرف اللجنة الأمنية المشتركة للولاية، وكذا في حالة إضافة هياكل أو نقاط أمنية أخرى، ولهذا السبب فإن مكتب الأمن الداخلي للجامعة بصدد تقييم عملية رفع التحفظات الأمنية على مستوى الأقطاب بالتنسيق مع مسؤولي مكاتب الأمن بالكليات، مع إضافة هيكل مخابر البحث المستلم مؤخرا وكذا هياكل المخبر الجهوي للبيئة الذي سيحتضن مستقبلا ملحقة المدرسة العليا للأساتذة.

- سيرورة الأمن الداخلي للجامعة:

بالنسبة لتقييم عمل فرق الأمن الداخلي وشركة الأمن الخاصة فقد سجلنا من خلال تقييمنا للعملية عدة اختلالات ولعل من أهمها ما تم مؤخرا من عمليات أمنية في القطب 03 حيث تم عقد اجتماع مع مسؤولي المكاتب الأمنية على مستوى الأقطاب بحضور المسؤول الميدانية لشركة الأمن والذي من خلالها تم التذكير والتشديد على احترام التعليمات الأمنية الصادرة عن إدارة الجامعة

والتحلي بروح المسؤولية والحس الأمني لكل موظفي مصلحة الأمن الداخلي للجامعة، بحيث ينبغي مع ذلك وقوف الجميع بدون استثناء على سلامة وأمن مرتادي المرفق العمومي وكذا ممتلكات الجامعة ومرافقها .

06/ متفرقات:

- خريطة الطريق الرقمية لجامعة غرداية:

قدم السيد نائب المدير للبيداغوجيا عرضا شاملا حول الإستراتيجية الرقمية لجامعة غرداية مستندا في ذلك على القرار الوزاري رقم 164 المؤرخ في 18 أكتوبر 2025 والذي أصدرته الوصاية لحث المؤسسات الجامعية على مواكبة هذا التحول بشكل منظم وفعال، وباعتبار جامعة غرداية ضمن هذا الإطار الوطني الاستراتيجي فإنها تلتزم بتحقيق أهداف التحول الرقمي من أجل:

- تحسين جودة التعليم والتعلم.
- تعزيز البحث العلمي والابتكار.
- تطوير المهارات الرقمية لدى الأساتذة والطلبة والموظفين.
- ضمان الشمول والعدالة في الوصول إلى الموارد التعليمية.
- تحسين الكفاءة الإدارية والحوكمة الرقمية.

1. إنشاء وتعيين لجان التحول الرقمي :

✓ قرار داخلي يُنشئ "لجنة التحول الرقمي" على مستوى جامعة غرداية، تضم مدير الجامعة، نواب المدير، مدير مركز NTIC، وممثلين عن الكليات (نائب العميد للبيداغوجيا ونائب العميد للبحث العلمي) وترتبط بمهام اللجنة الوطنية كما هو منصوص عليه في القرار 164).

✓ إنشاء (أو إعادة هيكلة) مركز التكنولوجيا الحديثة للإعلام والاتصال والممارسات البيداغوجية (NTIC) لدى مدير الجامعة وفق ما جاء في القرار 164 وفي مذكرة تطبيق القرار 164 (تعيين مدير المركز مطابق للشروط، وطاقم المركز) أمانة، مختصين في الاعلام الآلي، مطورين) وفق ما جاء في المادة 13 من القرار 164.

✓ إنشاء الخلايا واللجان المطلوبة (المادة 14 من القرار 164) وهي كما يلي:

■ اللجنة المحلية للتعليم عن بعد وتطوير تكنولوجيا الإعلام والاتصال في الوسط البيداغوجي والبحثي(NTIC) (تتشكل من 3 إلى 5 أساتذة).

■ خلية اليقظة البيداغوجية ومرافقة الأساتذة (القرار 932 -ا.د قدوري يوسف)

■ دار الذكاء الاصطناعي (تتشكل من 3 إلى 5 أساتذة مختصين في الإعلام الآلي)

▪ خلية متابعة التكوين عن بعد عبر منصة الجامعة الرقمية الجزائرية DUAL (تتشكل من المنسق (المادة 9

من القرار 164) ، أستاذ مختص في تعليمية اللغة الانجليزية و3 إلى 5 أساتذة مختصين في اللغة الانجليزية .

▪ مركز الحوسبة عالية الأداء HPC

▪ الخلية المحلية لتقييم جودة المطبوعات البيداغوجية والمحتويات الرقمية المنشورة على الخط (تتشكل من

أستاذين إلى 3 أساتذة ذوي خبرة في التدريس وفي مجال تكنولوجيا الإعلام والاتصال في المجال البيداغوجي

والبحثي).

2. المهمة الأساسية:

✓ إعداد تقرير تشخيصي شامل لوضع الرقمنة في جامعة غرداية (البنية التحتية، المنصات المستعملة، عدد المقررات

المرقمنة، مستوى استعمال التعليم عن بعد....)، مستند إلى منهجية الإحصاء والمتابعة التي تدعو إليها CNEAD

3. بناء استراتيجية التحول الرقمي حسب القرار 2025/164 :

تشكيل اللجان والخلايا المحلية الجديدة (حسب القرار 2025/164) وفق خطة عمل محلية بخمسة محاور تركز على:

✓ **الحكومة الرقمية:** (إنشاء لجنة التحول الرقمي بجامعة غرداية مع إنشاء مركز NTIC وتحديد مهامه باعتباره الذراع

التنفيذي لاستراتيجية التحول الرقمي (تسيير المنصات، الدعم الفني، جمع الإحصائيات، إدارة منصة OCEla

"Open Course Expertise" platform، مع وضع آليات تنسيق إلزامية ودورية مع نواب المدير للبيداغوجيا والبحث

العلمي حسب ما تنص عليه إجراء التنسيق).

✓ **البنية التحتية:** تشخيص وضعية البنية الحالية (قاعات معلوماتية، شبكة، سيرفرات، أمن سيبراني) وربطها بحاجات

التعليم عن بعد وتحديد نقاط الضعف المتعلقة بالوسائل المادية ، مع اعتماد خارطة طريق تقنية تتضمن: استخدام

منصة تعليم إلكتروني موحدة OCE لتحسين وتوحيد عمليات تقييم مواد التعلم عبر الإنترنت.. وتحسين استضافة الموارد

الرقمية مع نظام نسخ احتياطي وأمن معلوماتي.

✓ **التعليم الإلكتروني:** إدراج برنامج سنوي لتكوين الأساتذة الجدد والحاليين في البيداغوجيا الرقمية، مع الاستفادة من

تقييم برنامج التكوين السابق (نقاط القوة والضعف، الحاجة لتحديث بعض المحاور، وضع معايير داخلية لإنتاج

المقررات الرقمية (هيكلية المحتوى، الوسائط المتعددة، أنشطة تقييمية) وربطها بمسار الخبرة عبر منصة OCE وبشبكة

الخبراء على مستوى الجامعة واللجنة الوطنية.

✓ **جودة المحتوى والمتابعة والتقييم:** وتكون عبر ما يلي:

❖ اعتماد مسار موحد للخبرة لكل مورد رقمي (مقرر، ملخص، فيديو، مطبوعة):

➤ إعداد الأستاذ.

➤ إيداع عبر مركز NTIC

➤ خبرة عبر OCE

➤ تغذية راجعة

➤ الاعتماد والنشر.

❖ تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية وتكون بـ:

➤ عدد المقررات المرقمنة والخاضعة للخبرة.

➤ نسب استعمال المنصات من طرف الطلبة والأساتذة.

➤ سرعة معالجة لطلبات الخبرة.

➤ التقييم والتطوير عبر استبيانات .

➤ إلزام مركز NTIC برفع تقارير دورية لمجلس الاستراتيجية الرقمية.

✓ التحول الإداري نحو الإدارة الإلكترونية: (الملفات البيداغوجية، متابعة الطلبة، المذكرات والأطروحات الجامعية،

الاجتماعات عن بعد)، مع موازنة هذه الخطوات مع توصيات وزارة التعليم العالي حول تعميم الرقمنة في المجالات

البيداغوجية والبحثية.

هذا وقد رفعت الجلسة على الساعة 12:30 من نفس اليوم والتاريخ المذكور أعلاه.

إمضاء مدير الجامعة


إلياس بن ساسي