

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية

وزارة التعليم العالي والبحث العلمي

جامعة غرداية



جامعة غرداية

Université de Ghardaïa
University of Ghardaia



محضر اجتماع مجلس المديريّة

رقم الدورة/ الموسم	تاريخ الدورة
2026 -2025 /03	2025/12/03 الأربعاء

الاسم واللقب	الصفة
حسين شنيري	نائب مدير الجامعة للتنمية والإستشراف والتوجيه
عبد اللطيف مصطفى	نائب مدير الجامعة للتكنولوجيا في الطورين الأول والثاني والتكنولوجيا المتواصل والشهادات والتكنولوجيا العالية في التدريج
محمد سعيد	الأمين العام للجامعة
رضوان سعدونى	عميد كلية العلوم والتكنولوجيا
محمد كريمات	عميد كلية علوم الطبيعة والحياة وعلوم الأرض
صالح بوسليم	عميد كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
بلقاسم غزيل	عميد كلية الآداب واللغات
بوحفص رواي	عميد كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
سعيد فروحات	عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية

في يوم الأربعاء الثالث من شهر ديسمبر من عام ألفين وخمسة وعشرون على الساعة التاسعة صباحاً، وبقاعة الاجتماعات بالمكتبة المركزية بالقطب الجامعي رقم 01، اجتمع أعضاء مجلس المديرية برئاسة السيد نائب مدير الجامعة للتنمية والإستشراف والتوجيه نيابة عن السيد مدير الجامعة.

افتتح السيد نائب المدير الاجتماع مرحباً بالحاضرين، ثم قدم عرضاً شاملاً حول النقاط الواردة في جدول الأعمال كما يلي:

أولاً- التكوين في الطور الأول والثاني:

1. عرض حول العمليات البيداغوجية على النظام إلى غاية 30 نوفمبر 2025.

2. عرض العمداء لحصيلة الاجتماعات البيداغوجية والتحضير لامتحانات السادس الأول :

- نسب التقدم في الدروس وفق اجتماعات اللجان البيداغوجية لكل الأطوار والمستويات.

- الإعلان عن التوزيع الزمني لامتحانات والاشراف والمراقبة.

- وضع رزنامة لإعلان التقييمات.

- الإعلان عن النتائج الأولية والنهائية بعد الطعون.

- انطلاق الدروس والأعمال الموجهة والتطبيقية للسادسي الثاني.

ثانياً - التكوين في الطور الثالث والبحث العلمي:

1. الحصيلة السنوية للمخابر، طلبات الميزانية ومعدل الاستهلاك.

2. حصيلة الإنتاج العلمي إلى غاية 30 نوفمبر 2025.

3. متابعة تقديم حصائر البحث المرحلية للمشاريع المعتمدة.

ثالثا - العلاقات الخارجية والتظاهرات العلمية والتعاون الدولي:

1. برامج الشراكة والتعاون الدولي، الإتفاقيات العلمية الوطنية والدولية ومؤشرات التجسيد الميداني.

2. حصيلة استهلاك منح تحسين المستوى بالخارج إلى غاية 30 نوفمبر 2025.

رابعا- التنمية والاستشراف والتوجيه:

1. عرض حول إنجاز المشاريع الحالية واستهلاك الاعتمادات المالية لميزانية التجهيز.

2. مشاريع التجهيز المبرمجة.

3. التحديث الاحصائي.

خامسا-الأمانة العامة للجامعة:

1. وضعية استهلاك الميزانيات المركزة وغير المركزة إلى غاية 30 نوفمبر 2025.

2. الترقية في الدرجات والرتب وإجراءات تحفيز الأجر.

3. وضعية أشغال الهيئة والصيانة، ونظافة المحيط.

4. مخطط الأمن وتقييم أداء فرق الأمن الداخلي.

شرع بعدها الحاضرون في مناقشة النقاط الواردة في جدول الأعمال كمايلي:

سادسا-متفرقات:

1. خريطة الطريق الرقمية لجامعة غردية.

01/ التكوين في الطورين الأول والثاني:

تدخل السيد نائب المدير للبيداغوجيا وقدم حوصلة عن سير مختلف العمليات البيداغوجية وفق النقاط الواردة في جدول الأعمال. ثم تناول بعده الكلمة تباعا السادة عمداء الكليات وقاموا بعرض سير وتقديم مختلف العمليات البيداغوجية خصوصا ما تعلق بعقد الإجتماعات البيداغوجية بحضور ممثلي الطلبة وكذا برمجة امتحانات الأعمال الموجهة. يمكن تلخيص مختلف النقاط المرتبطة بالتكوين في الطورين الأول والثاني وكذا النقاط التي تم الاتفاق عليها كمايلي:

1- المجتمعات البيداغوجية الخاصة بتوقيت إجراء امتحانات الأعمال الموجهة وامتحانات الدورة العادية للساداسي الأول:

الكليات	امتحانات الأعمال الموجهة	امتحانات الدورة العادية الأولى
العلوم الاجتماعية والإنسانية	تم إجراء الاجتماعات وإعداد الرزنامة من تاريخ 30 نوفمبر إلى 14 ديسمبر	سيتم إجراء اجتماع المجلس البيداغوجي للكلية يوم الأحد القادم
الآداب واللغات	تم إجراء الاجتماعات وإعداد الرزنامة من تاريخ 30 نوفمبر إلى 14 ديسمبر	سيتم إجراء اجتماع المجلس البيداغوجي للكلية الأسبوع القادم
علوم الطبيعة والحياة وعلوم الأرض	تم إجراء الاجتماعات وإعداد الرزنامة من تاريخ 30 نوفمبر إلى 14 ديسمبر	سيتم إجراء اجتماع المجلس البيداغوجي للكلية الأسبوع القادم
العلوم والتكنولوجيا	تم إجراء الاجتماعات وإعداد الرزنامة من تاريخ 30 نوفمبر إلى 14 ديسمبر	تم إجراء الاجتماعات البيداغوجية على مستوى جميع الأقسام وإرسال المحاضر
العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسويير	تم إجراء الاجتماعات وإعداد الرزنامة من تاريخ 30 نوفمبر إلى 14 ديسمبر	تم إجراء اجتماع المجلس البيداغوجي للكلية وإعداد رزنامة الامتحانات
الحقوق والعلوم السياسية	تم إجراء الاجتماعات وإعداد الرزنامة من تاريخ 30 نوفمبر إلى 14 ديسمبر	تم إجراء اجتماع المجلس البيداغوجي للكلية

وقد تم الاتفاق على ما يلي:

- إجراء امتحانات الأعمال الموجهة إلى غاية 14 ديسمبر 2025.
- إجراء امتحانات الدورة العادية من 6 جانفي إلى 15 جانفي 2026، مع ضرورة إجراء اجتماعات بيداغوجية بحضور الطلبة ونشر رزنامة إجراء الامتحانات قبل 14 ديسمبر 2025.
- مدة الامتحان للدورة العادية ساعة ونصف وفي حالة مادة تعليمية ذات أهمية (مادة أساسية وتدرس من حصتين فأكثر أسبوعيا) حسب قرار الفريق البيداغوجي يمكن أن ترفع مدة إجراء الامتحان إلى 2 سا.
- بالنسبة لشخص طب الأسنان تبدأ الامتحانات من 10 جانفي إلى 22 جانفي 2026، وتبرمج المقاييس المتأخرة لاحقا.
- بالنسبة للمدرسة العليا تم الاتفاق على إجراء الامتحانات ابتداء من 6 جانفي إلى 15 جانفي 2026 مع ضرورة التنسيق مع المدرسة العليا بالأغواط.
- بالنسبة للمواد المتأخرة تجرى بعد إكمال الحجم الساعي لها خلال الساداسي الثاني.
- تبدأ الامتحانات في الفترة الصباحية ابتداء من الساعة 8.30 صباحا.
- الرزنامة البيداغوجية للساداسي الثاني.

2- رزنامة النشاطات البيداغوجية ل نهاية السادس الأول للموسم الجامعي 2025/2026:

تم الاتفاق على اعتماد الرزنامة أدناه:

العنوان	الفترة	الملاحظة
امتحانات حصص الأعمال الموجهة	من السبت 29 نوفمبر 2025	إلى الأحد 14 ديسمبر 2025 تنظيم داخلي
حصيلة السادس الأول	من 21 سبتمبر 2025	إلى غاية 18 ديسمبر 2025 13 أسبوعا
عطلة فصل الشتاء	الخميس 18 ديسمبر 2025	السبت 03 جانفي 2026 15 يوما
امتحانات السادس الأول	الثلاثاء 06/01/2026	الخميس 15 جانفي 2026 يوم الأحد عطلة وطنية
بداية السادس الثاني	السبت 17/01/2026	انطلاق المحاضرات
الامتحانات التعويضية والديون	الأحد 18/01/2026	بالتوازي مع سير الدراسة
آخر أجل للمعاينة وصب النقاط	الاثنين 02 فيفري 2026	-
الإعلان عن مداولات السادس الأول	الثلاثاء 03 فيفري 2026	-
الامتحانات الاستدراكية لطلبة السنة الثانية ماستر M2	السبت 07/02/2026	بالتوازي مع سير الدراسة
الإعلان عن مداولات الدورة الاستدراكية M2	الخميس 19/02/2026	-

3- الرزنامة البيداغوجية للسادسي الثاني للسنة الجامعية 2025-2026:

تم الاتفاق على اعتماد الرزنامة أدناه:

المهام البيداغوجية	التاريخ	الملاحظات
التدريس	من السبت 17 جانفي 2026 إلى الخميس 19 مارس 2026	09 أسابيع
العطلة الجامعية الفصلية	عطلة فصل الربيع	02 أسابيع
التدريس	من السبت 04 أبريل 2026 إلى الخميس 07 ماي 2026	05 أسابيع
محصلة الدروس	من 18 جانفي إلى 08 ماي	14 أسبوعا

10 أيام	من الاحد 10 ماي 2026 إلى الخميس 21 ماي 2026	امتحانات السادس الثاني	
كل المستويات والسنوات	السبت 23 ماي إلى 25 ماي 2026	السادسي الثاني	الامتحانات التعويضية
3 أيام	من الاحد 24 ماي إلى 26 ماي 2026	إيداع تقارير التrics (مذكرات التخرج)	تقارير التrics (مذكرات التخرج) الليسانس
2 أيام	من 27 إلى 28 ماي 2026	تقييم تقارير التrics (مذكرات التخرج)	الدورة العادية
3 أيام	من السبت 30 ماي إلى 01 جوان 2026	السادسي الثاني والسنوية	المداولات الأولية- الدورة العادية – باستثناء السنة الثانية ماستر
3 أيام	من الاثنين 01 جوان إلى الأربعاء 03 جوان 2026	السادسي الثاني والسنوية	طعون مداولات الدورة العادية
يومين	السبت والأحد 06 و 07 جوان 2026	السادسي الثاني والسنوية	المداولات النهائية- الدورة العادية – باستثناء السنة الثانية ماستر
4 أيام	من الإثنين 08 جوان الى الخميس 11 جوان 2026	السادسي الاول	امتحانات الاستدراكية
4 أيام	من السبت 13 جوان الى الثلاثاء 16 جوان 2026	السادسي الثاني	
2 أيام	السبت والأحد 20 و 21 جوان 2026	المداولات الأولية	مداولات الدورة الاستدراكية
يومين	الاربعاء والخميس 24 و 25 جوان 2026	المداولات النهائية بعد الطعون	باستثناء السنة الثانية ماستر
10 أيام	20 ماي إلى 31 ماي 2026	إيداع مذكرات التخرج - إيداع إلكتروني -	مذكرات الماستر الدورة العادية خارج اطار القرار 1275
6 أيام	01 جوان إلى 08 جوان 2026	مناقشة المذكرات	
14 يوما	01 جوان إلى 11 جوان 2026	إيداع مذكرات التخرج - إيداع إلكتروني -	مذكرات الماستر الدورة العادية في اطار القرار 1275
5 أيام	13 إلى 18 جوان 2026	مناقشة المذكرات	

2 يومين	من الإثنين 8 جوان إلى الثلاثاء 9 جوان 2026	الدواولات الأولية	مداولات الدورة العادية للسنة الثانية ماستر
3 أيام	الاحد 14 والاثنين 16 جوان 2026	الدواولات النهائية	
50 يوما	الخميس 09 جويلية 2026 إلى يوم السبت 05 سبتمبر 2026 صباحا	عطلة فصل الصيف	العطلة الجامعية السنوية
/	يوم 05 سبتمبر 2026	الدخول الجامعي	انطلاق الموسم الجامعي 2026/2025
05 أيام	من الإثنين 07 سبتمبر إلى 10 سبتمبر 2026 على الساعة 12:00 ظهرا	إيداع مذكرات الماستر - إيداع إلكتروني - والامتحانات الاستدراكية	مذكرات الماستر الدورة الاستدراكية
03 أيام	من 14 سبتمبر إلى 16 سبتمبر 2026	مناقشة مذكرات الماستر	

02/ التكوين في الطور الثالث والبحث العلمي:

تمحور عرض السيد نائب المدير للتكنولوجيا في الطور الثالث حول نقطتين أساسيتين: الحصيلة السنوية للمخبر وطلبات الميزانية ومعدل الاستهلاك وكذا متابعة تقديم الحصائل النهائية لمشاريع البحث PRFU 2021 . وفيما يلي ملخص لتدخل السيد نائب المدير فيما تعلق بالنقاط المذكورة آنفا.

1. الحصيلة السنوية للمخبر: طلبات الميزانية ومعدل الاستهلاك.

للمتابعة والتقييم إلى غاية نهاية السنة المالية 2025 .

2. متابعة تقديم الحصائل النهائية لمشاريع البحث 2021 :

- عدد المشاريع المعنية بالتقييم = 06

- المصادقة الإدارية من قبل المؤسسة = تمت بنجاح وفي الآجال لمشاريع الستة

- المصادقة الإدارية من قبل الندوة الجهوية جارية.

03/ العلاقات الخارجية والظهورات العلمية:

طرق السيد نائب المدير للعلاقات الخارجية في تقريره إلى ما يلي:

أولاً. برامج الشراكة والتعاون الاتفاقيات الدولية والوطنية:

الإجراء المتخذ لتفعيل	صنف ونوع البرنامج أو المشروع
مشروع معتمد وهو قيد التنفيذ	مشروع ايراسموس (SALDAE(CBHE)
برنامجين معتمدين وهمما قيد التنفيذ	برامج ايراسموس (ICM)
الاتفاقيات الدولية	
تم الإمضاء، وتم بداية التنفيذ من كلية ع ط ح	Islington Centre for English (ICE) لندن
تمت الموافقة مع تعديل مادة في الإتفاقية	- جامعة Bangor اندونيسيا
تمت الموافقة في إنتظار الطرف الأجنبي	- جامعة Aydin Istanbul تركيا
تمت الموافقة في إنتظار الطرف الأجنبي	- اتفاقية تحالف جامعات (Life sciences King Mihai 1) رومانيا
تم الإمضاء هذا الأسبوع وتم عقد اجتماع	International University INTI - ماليزيا
مع الشركاء الاقتصاديين والاجتماعيين	
تم الإمضاء، قيد التفعيل من قبل الحاضنة و مركز تطوير المقاولاتية وكلية الاقتصاد.	الوكالة الوطنية للقرض المصغر لولاية غرداية
تم الإمضاء، قيد التفعيل من قبل كلية العلوم الإنسانية وكلية الآداب.	المديرية الجهوية للوثائق التربوية - غرداية
تم الإمضاء، قيد التفعيل من قبل كلية العلوم والتكنولوجيا والحاضنة.	شركة ALFAPIPE
تم عقد اجتماعات بحضور ممثلي الكليات المعنية والحاضنة وتم استقبال ممثلي المجتمع مرتين، وتنظيم نشاط، في انتظار الزيارات الاستكشافية للطلبة وبعض البرامج.	FADERCO مجمع
مع المؤسسات الجامعية	
تم الإمضاء، قيد التفعيل من قبل المسارات البيداغوجية للحقة مدرسة الأستاذة غرداية.	المدرسة العليا للأساتذة طالب عبد الرحمن بالأغواط

ثانياً. تنفيذ برنامج تحسين المستوى بالخارج 2025:

الرقم	الهيئه أو الكلية	إجمالي العدد المستفيدين	عدد طلبة الدكتوراه المستفيدين	العدد المستهلك
1	كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	88	03	02
2	كلية العلوم والتكنولوجيا	54	03	13
3	كلية علوم الطبيعة والحياة وعلوم الأرض	50	6	20

09	02	28	كلية الحقوق والعلوم السياسية	4
10	04	62	كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية	5
08	04	36	كلية الآداب واللغات	6

04/التنمية والاستشراف والتوجيه:

قدم السيد نائب المدير عرضا تناول من خلاله وضعية العمليات الجارية وكذا مشاريع التجهيز المبرمجة إضافة إلى بعض الإحصائيات المتعلقة بعدد الطلبة وتوزيعهم على مختلف الأطوار وكذا تعداد الموارد البشرية. وفيما يلي ملخص لأهم النقاط التي جاءت في عرض السيد نائب المدير:

أولاً: عرض حول العمليات الجارية للاستثمار العمومي المسجلة لفائدة جامعة غرداء:

1- العمليات الجارية:

- ✓ دراسة وإنجاز ورشات الأعمال التطبيقية (Les ateliers) لفائدة جامعة غرداء: تمت عملية الدراسة للمشروع وإعداد دفتر الشروط الخاص بالإنجاز، وبعد الإعلان عن طلب العروض تجاوزت المبالغ المقترحة من طرف العارضين المبلغ المخصص للعملية وعليه تم تقديم طلب إلى الوزارة بإعادة تقييم العملية.
- ✓ اقتناء تجهيزات FABLAB: بعد الإعلان عن طلب العروض أسفرت العملية عن المنح المؤقت لحصتين، أين يجري التأشير على الصفقة من طرف لجنة الصفقات العمومية وتم التأشير على الاتفاقية من طرف المراقب الميزانياتي.
- ✓ عملية دراسة ومتابعة اقتناء وتركيب كاميرات المراقبة بالقطب 03: بعد اختيار المتعامل المتعاقد تم إصدار الأمر بالخدمة بتاريخ 2025/02/10 والعملية متواصلة.
- ✓ اقتناء تجهيزات مخبر التأمين والحفظ على الأنظمة البيئية الجافة: بعد الإعلان عن طلب العروض للمرة الأولى، تم المنح المؤقت للحصة رقم 5، أين كان الأمر بالخدمة بتاريخ 20/02/2025، هذه الحصة التي سيتم توريد التجهيزات الخاصة بها بتاريخ اليوم 12/03/2025، وكذلك تم إعادة الإعلان عن بقية الحصص (9 حصص) من جديد، حيث تم المنح المؤقت لسبع حصص، وتم التأشير عليها من طرف المراقب الميزانياتي، ومنح الأمر بالخدمة، كما سيتم إعادة الإجراء من جديد للحصة المتبقية (حصتين).
- ✓ اقتناء تجهيزات علمية لدعيم الأعمال التطبيقية: بعد فسخ الصفقة مع المتعامل المتعاقد، يجري العمل على إعادة الإجراء من جديد، بإعداد دفتر شروط جديد لتقديمه إلى لجنة الصفقات. للعلم تم تنفيذ 6 حصص من أصل 10.
- ✓ اقتناء تجهيزات الإعلام الآلي: بعد التأشير على الاتفاقية من طرف المراقب الميزانياتي وإصدار الأمر بالخدمة تم توريد التجهيزات والعملية في طور التسوية المالية.

- ✓ تهيئة واقتناء تجهيزات لفائدة DATA CENTER بجامعة غرداية: بعد إعداد دفتر الشروط والتأشير عليه من طرف لجنة الصفقات العمومية تم الإعلان عن طلب العروض والعملية في مرحلة التقييم التقني للعروض مع احتمال عدم جدوى العملية.
- ✓ تجهيز 50 مخابر لفائدة جامعة غرداية: العملية مكونة من 6 حصص بعد اختيار المتعاملين المتعاقددين وإصدار الأمر بالخدمة تم تنفيذ الحصص التالية: التأثيث المكتبي، الحماية ضد الحرائق، التكييف والتبريد، والعملية متواصلة لحصتي شبكة الانترنت وكاميرات المراقبة.
- ✓ مع مباشرة التسوية المالية للحصص المنفذة.
- ✓ اقتناء وتركيب ووضع في الخدمة تجهيزات الفضاء المشتركة لفائدة جامعة غرداية: بعد الإعلان عن طلب العروض المكون من 5 حصص تم المنح المؤقت لحصة واحدة فقط، مبرمجة في لجنة الصفقات العمومية في جلساتها المقبلة، وسيتم إعادة الإجراء من جديد لباقي الحصص بعد عدم جدواها.
- ✓ دراسة، متابعة، أشغال التهيئة والتجهيز لهياكل جامعة غرداية المخصصة لإيواء ملحقة المدرسة العليا للأساتذة بغرداية فإنه بعد تلقي مقرر تبليغ العملية، يتم إعداد الإستشارة المتعلقة بالدراسة للمشروع، ثم بعدها إعداد دفتر الشروط للتأشير عليه من طرف لجنة الصفقات العمومية.
- ✓ اقتناء التجهيزات اللازمة لإنشاء مخبر فحص COVID 19: تم استلام جميع التجهيزات وكان آخر توريد يوم الاثنين 2025/11/24، بعدها مباشرة إجراءات التسديد.

ثانياً: مشاريع التجهيز المبرمحة

تقدمت الجامعة بمقترنات المشاريع التالية حسب الترتيب التالي:

البرنامج :049

1. اقتناء تجهيزات بيداغوجية لشخص طب الأسنان .
2. اقتناء وتركيب مولدین كهربائيين ذات 300 KVA مع انجاز مخابئ لها.
3. إقتناء ووضع بيت بيولوجي للتجارب بمساحة 600م² بجامعة غرداية.

البرنامج :050

4. تجهيز المنصة المشتركة.
5. الهيئة الخارجية لـ 50 مخابر.
6. دراسة ومتابعة لإنجاز مجمع مخابر تقنية.

ثالثاً: التحديث الاحصائي 2025

أ- تعداد الطلبة للموسم الجامعي 2025/2026:

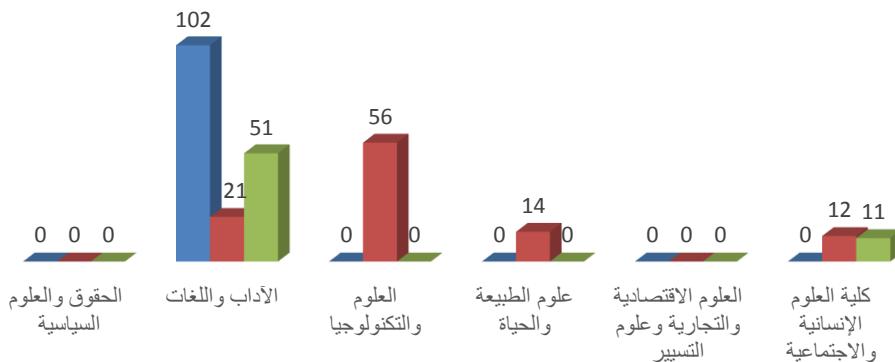
المدرسة العليا للأستاذة			مهندس دولة			ماستر		ليسانس			
PES 1	PEM 1	PEP 1	I3	I2	I1	M2	M1	L3	L2	L1	
0	0	0	0	0	0	354	339	288	402	411	الحقوق والعلوم السياسية
51	21	102	0	0	0	193	279	258	312	427	الآداب واللغات
0	56	0	2	15	70	192	340	330	317	807	العلوم والتكنولوجيا
0	14	0	5	13	31	135	176	241	321	344	علوم الطبيعة والحياة
0	0	0	0	0	0	255	352	404	602	867	العلوم الاقتصادية التجارية وعلوم التسيير
11	12	0	0	0	0	359	439	274	390	484	كلية العلوم الإنسانية والاجتماعية
62	103	102	7	28	101	1488	1925	1795	2324	3340	المجموع
11295=(طلبة ما بعد التدرج)+454(طلبة التدرج)											

- بلغ عدد طلبة جامعة غرداء في الطورين الأول والثاني: 11295 طالبا منهم 55,4% إناث و44,6% ذكور.

- بلغ عدد طلبة ما بعد التدرج 454 طالبا منهم 59 نظام كلاسيكي.

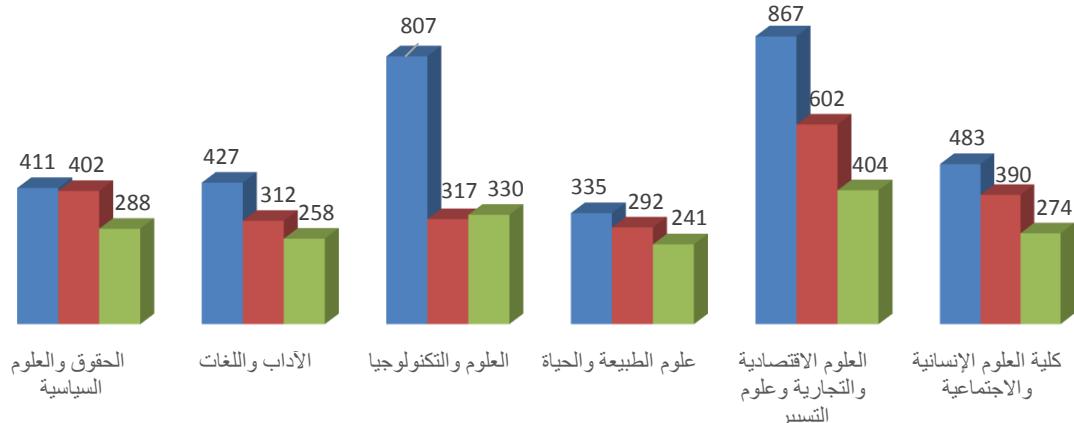
نوزيع طلبة المدرسة العليا للأساتذة

■ PEP 1 ■ PEM 1 ■ PES 1



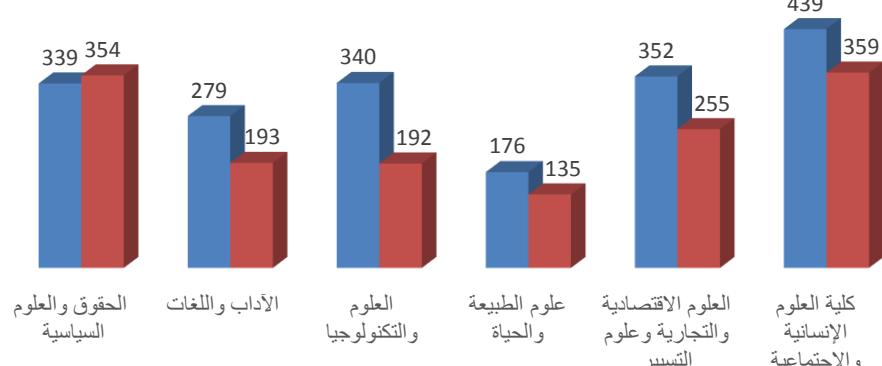
نوزيع الطلبة في الدراسات حسب الكليات

■ L1 ■ L2 ■ L3

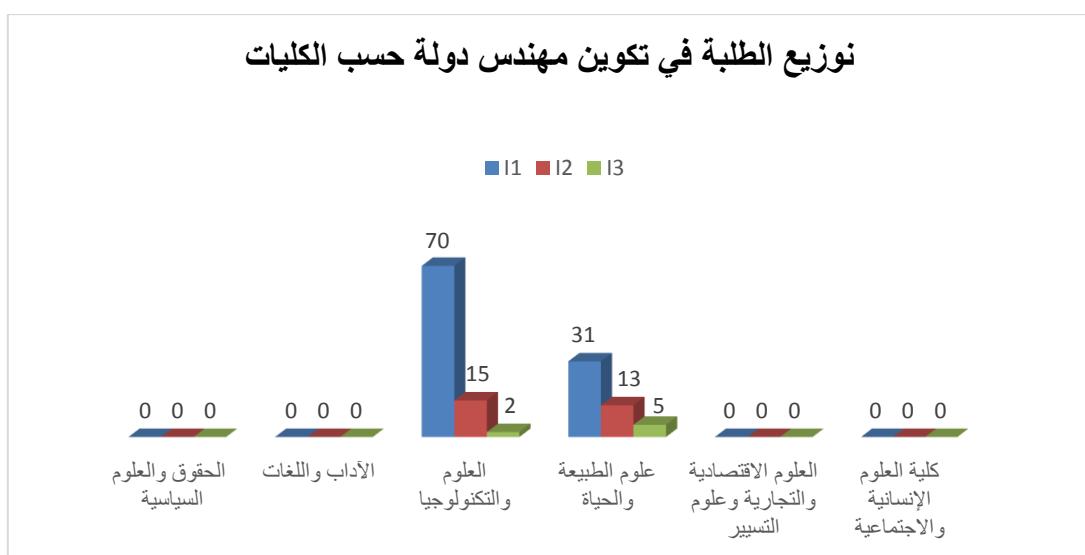


نوزيع الطلبة في الماستر حسب الكليات

■ M1 ■ M2



نوزيع الطلبة في تكوين مهندس دولة حسب الكليات



ب- تعداد الموارد البشرية:

الرتبة	المجموع	النوع
التأطير	171	ال Gerçek
التطبيق	88	نظري
التحكم	40	
التنفيذ	26	
المجموع	325	
المعاقدون	178	
المجموع	496	

ت- تعداد الأساتذة حسب الرتب:

الرتبة	المجموع
أستاذ	173
أستاذ محاضر أ	210
أستاذ محاضر ب	165
أستاذ مساعد أ	64
أستاذ مساعد ب	07
أستاذ مساعد	01
المجموع	620

ثـ- عروض التكوين للموسم الجامعي 2025/2026:

يوجد 136 عرض تكوين مفتوح موزعين كما يلي:

- ليسانس: 57
- الماستر: 61
- مهندس دولة: 5
- دكتور في جراحة الأسنان
- تخصصات المدرسة العليا للأساتذة: 12 تخصص موزعين على الأطوار الثلاث.

الميدان	التخصص
الطور الأول (التعليم الإبتدائي)	لغة عربية
	لغة إنجليزية
	لغة عربية
	لغة فرنسية
	تاريخ وجغرافيا
	علوم طبيعية
	رياضيات
	علوم فيزيائية
	لغة عربية
	لغة إنجليزية
الطور الثاني (التعليم المتوسط)	تاريخ وجغرافيا
	علوم فيزيائية
	لغة عربية
	لغة إنجليزية
الطور الثالث (التعليم الثانوي)	تاريخ وجغرافيا
	علوم فيزيائية
	لغة عربية
	لغة إنجليزية

الأمانة العامة للجامعة: 05

تمحور تدخل السيد الأمين العام للجامعة حول النقاط التالية:

1. الوضعية المالية للكليات واستهلاك الميزانيات المركزة وغير المركزة:

للمتابعة والتقييم إلى غاية نهاية السنة المالية.

2. الترقية في الدرجات والرتب وإجراءات تحفيظ الأجر:

جرت العادة على أن يتم التكفل المالي بالترقيات في الدرجة والرتب وكذا التعيينات في مختلف المناصب العليا على النحو الآتي:

أـ- بالنسبة للترقيات في الدرجة فإن العملية تتم في شهر جانفي من كل سنة ويتم توقيف الخبرة إلى غاية 31 ديسمبر من

السنة المنصرمة (N-1) أما بالنسبة للتکفل بمستحقاتها فيكون في غضون السنة المالية الجارية.

بـ- بالنسبة للترقية في الرتبة والتعيين في المناصب العليا: فإن العملية تتم على مدار السنة الجارية ويتم التحفيظ والتکفل

بالمستحقات المالية في نفس سنة الترقية أو التعيين والمتبقي منها يتکفل به في شهر جانفي من السنة المولدة.

بـهذا الشأن ، وبالنسبة لسنة 2025 فقد تم التكفل بمستحقات الترقية للإداريين في شهر سبتمبر 2025 حيث إستفاد منها 149 موظف، أما بالنسبة للأساتذة ففي شهر أكتوبر 2025 واستفاد من العملية حوالي 395 أستاذ(32 منصب عال، 84 ترقية في الرتبة، 279 ترقية في الدرجة) ويبقى الأساتذة الذين ترقوا إلى رتبة استاذ في الدورة الثانية (51) والذين سيترقون في شهر أكتوبر ونوفمبر 2025 أو سيعينون في مناصب عليا في هذه الفترة سيتم التكفل بهم بعنوان ميزانية 2025 وذلك قبل 2025/12/31.

3. وضعية أشغال الهيئة والصيانة ونظافة المحيط:

- بالنسبة لأشغال الهيئة والصيانة: فقد برمت إدارة الجامعة عدة عمليات أشغال الهيئة والصيانة بعنوان ميزانية 2025 فالمطلوب هو السهر على متابعتها عن قرب وإشراك تقنيي الجامعة المختصين في العملية من بدايتها، كما نؤكد على ضرورة أن تسبق عملية برمجة مثل هذه العمليات بإعلان عن الاحتياج من طرف المصالح المستفيدة منها.
 - بالنسبة لنظافة المحيط: نظرا لما للعملية من أهمية فإننا نؤكد على ضرورة على متابعة اشغال هذه الشركات ومحاسبتها عند التخلص عن التزاماتها التعاقدية، وخاصة فيما يتعلق برفع القمامات
- بـهذا الصدد ألفت انتباـه العـمـداء إـلـى أـنـ النـوـادـيـ المـفـتوـحةـ عـلـىـ مـسـتـوـيـ الـكـلـيـاتـ هيـ مـنـ تـتـكـفـلـ بـرـفعـ قـمـامـهـاـ وـذـلـكـ بـنـاءـ عـلـىـ الـاتـفـاقـيـةـ الـمـبـرـمةـ بـيـنـ الجـامـعـةـ وـمـسـؤـولـيـ هـذـهـ النـوـادـيـ.

4. مخطط الأمن وتقييم أداء فرق الأمن الداخلي:

- مخططات (الأمن الداخلي / الوحدة للتدخل ضد خطر الحريق والانفجار):

تم تحديث مخطط الأمن الداخلي للجامعة بتاريخ 24 أكتوبر 2023

تم تحديث مخطط الوحدة للتدخل ضد خطر الحريق والانفجار بتاريخ 21 أوت 2023

للإشارة فإن عملية التحديث مرتبطة أساسا بمدى رفع التحفظات الأمنية المرفوعة من طرف اللجنة الأمنية المشتركة للولاية، وكذا في حالة إضافة هيأكل أو نقاط أمنية أخرى، ولهذا السبب فإن مكتب الأمن الداخلي للجامعة بصدق تقييم عملية رفع التحفظات الأمنية على مستوى الأقطاب بالتنسيق مع مسؤولي مكاتب الأمن بالكليات، مع إضافة هيكل مخابر البحث المستلم مؤخرا وكذا هيأكل المخبر الجهوـيـ لـلـبـيـئـةـ الـذـيـ سـيـحـتـضـنـ مـسـتـقـبـلاـ مـلـحـقـةـ الـمـدـرـسـةـ الـعـلـىـ لـلـأـسـاتـذـةـ.

- سيرورة الأمن الداخلي للجامعة:

- بالنسبة لتقييم عمل فرق الأمن الداخلي وشركة الأمن الخاصة فقد سجلنا من خلال تقييمنا للعملية عدة اختلالات ولعل من أهمها ما تم مؤخرا من عمليات أمنية في القطب 03 حيث تم عقد اجتماع مع مسؤولي المكاتب الأمنية على مستوى الأقطاب بحضور المسؤول الميدانيـ لـشـرـكـةـ الـأـمـنـ وـالـذـيـ مـنـ خـالـلـهـاـ تـمـ التـذـكـيرـ وـالتـشـدـيدـ عـلـىـ اـحـتـرـامـ الـتـعـلـيمـاتـ الـأـمـنـيـةـ الصـادـرـةـ عـنـ إـدـارـةـ الـجـامـعـةـ

والتحلي بروح المسؤولية والحس الأمني لكل موظفي مصلحة الأمن الداخلي للجامعة، بحيث ينبغي مع ذلك وقوف الجميع بدون استثناء على سلامة وأمن مرتدادي المرفق العمومي وكذا ممتلكات الجامعة ومرافقها.

06/ متفرقات:

- خريطة الطريق الرقمية لجامعة غردية:

قدم السيد نائب المدير للبيداغوجيا عرضا شاملا حول الإستراتيجية الرقمية لجامعة غردية مستندا في ذلك على القرار الوزاري رقم 164 المؤرخ في 18 أكتوبر 2025 والذي أصدرته الوصاية لحث المؤسسات الجامعية على مواكبة هذا التحول بشكل منظم وفعال، وباعتبار جامعة غردية ضمن هذا الإطار الوطني الاستراتيجي فإنهما تلتزم بتحقيق أهداف التحول الرقمي من أجل:

- تحسين جودة التعليم والتعلم.
- تعزيز البحث العلمي والابتكار.
- تطوير المهارات الرقمية لدى الأساتذة والطلبة والموظفين.
- ضمان الشمول والعدالة في الوصول إلى الموارد التعليمية.
- تحسين الكفاءة الإدارية والحكمة الرقمية.

1. إنشاء وتعيين لجان التحول الرقمي :

✓ قرار داخلي يُنشئ "لجنة التحول الرقمي" على مستوى جامعة غردية، تضم مدير الجامعة، نواب المدير، مدير مركز NTIC، وممثلين عن الكليات (نائب العميد للبيداغوجيا ونائب العميد للبحث العلمي) وترتبط بمهام اللجنة الوطنية كما هو منصوص عليه في القرار (164).

✓ إنشاء (أو إعادة هيكلة) مركز التكنولوجيا الحديثة للإعلام والاتصال والممارسات البيداغوجية (NTIC) لدى مدير الجامعة وفق ما جاء في القرار 164 وفي مذكرة تطبيق القرار 164 (تعيين مدير المركز مطابق للشروط، وطاقم المركز (أمانة، مختصين في الإعلام الآلي، مطوريين) وفق ما جاء في المادة 13 من القرار 164).

✓ إنشاء الخلايا واللجان المطلوبة (المادة 14 من القرار 164) وهي كما يلي:

▪ اللجنة المحلية للتعليم عن بعد وتطوير تكنولوجيا الإعلام والاتصال في الوسط البيداغوجي والبحثي(NTIC)

(تشكل من 3 إلى 5 أساتذة).

▪ خلية اليقطة البيداغوجية ومرافق الأستاذة (القرار 932 -ا.د قدوري يوسف)

▪ دار الذكاء الاصطناعي (تشكل من 3 إلى 5 أساتذة مختصين في الإعلام الآلي)

▪ خلية متابعة التكوين عن بعد عبر منصة الجامعة الرقمية الجزائرية DUAL (تشكل من المنسق (المادة 9

من القرار 164)، أستاذ مختص في تعليمية اللغة الانجليزية و3 إلى 5 أستاذة مختصين في اللغة الانجليزية.

▪ مركز الحوسبة عالية الأداء HPC

▪ الخلية المحلية لتقدير جودة المطبوعات البيداغوجية والمحفوظات الرقمية المنشورة على الخط (تشكل من

أستاذين إلى 3 أستاذة ذوي خبرة في التدريس وفي مجال تكنولوجيا الإعلام والاتصال في المجال البيداغوجي

والبحثي).

2. المهمة الأساسية:

✓ إعداد تقرير تشخيصي شامل لوضع الرقمنة في جامعة غرداء (البنية التحتية، المنصات المستعملة، عدد المقررات

الرقمنة، مستوى استعمال التعليم عن بعد....)، مستند إلى منهجية الإحصاء والمتابعة التي تدعو إليها CNEAD

3. بناء استراتيجية التحول الرقمي حسب القرار 2025/164 :

تشكيل اللجان والخلايا المحلية الجديدة (حسب القرار 164/2025) وفق خطة عمل محلية بخمسة محاور ترتكز على:

✓ **الحكومة الرقمية:** (إنشاء لجنة التحول الرقمي بجامعة غرداء مع إنشاء مركز NTIC وتحديد مهامه باعتباره الذراع

التنفيذي لاستراتيجية التحول الرقمي (تسخير المنصات، الدعم الفني، جمع الإحصائيات، إدارة منصة OCEa

plateforme "Open Course Expertise" ، مع وضع آليات تنسيق إلزامية دورية مع نواب المدير للبيداغوجيا والبحث

العلمي حسب ما تنص عليه إجراء التنسيق).

✓ **البنية التحتية:** تشخيص وضعية البنية الحالية (قاعات معلوماتية، شبكة، سيرفرات، أمن سيربراني) وربطها بحاجات

التعليم عن بعد وتحديد نقاط الضعف المتعلقة بالوسائل المادية ، مع اعتماد خارطة طريق تقنية تتضمن: استخدام

منصة تعليم إلكتروني موحدة OCE لتحسين وتوحيد عمليات تقييم مواد التعلم عبر الإنترن特..، وتحسين استضافة الموارد

ال الرقمية مع نظام نسخ احتياطي وأمن معلوماتي.

✓ **التعليم الإلكتروني:** إدراج برنامج سنوي لتكوين الأستاذة الجدد والحاليين في البيداغوجيا الرقمية، مع الاستفادة من

تقييم برنامج التكوين السابق (نقاط القوة والضعف، الحاجة لتحديث بعض المحاور، وضع معايير داخلية لإنتاج

المقررات الرقمية (هيكلة المحتوى، الوسائل المتعددة، أنشطة تقييمية) وربطها بمسار الخبرة عبر منصة OCE وبشبكة

الخبراء على مستوى الجامعة وللجنة الوطنية.

✓ **جودة المحتوى والمتابعة والتقييم:** وتكون عبر ما يلي:

❖ اعتماد مسار موحد للخبرة لكل مورد رقمي (مقرر، ملخص، فيديو، مطبوعة):

- إعداد الأستاذ.
- إيداع عبر مركز NTIC
- خبرة عبر OCE
- تغذية راجعة
- الاعتماد والنشر.
- ❖ تحديد مؤشرات الأداء الرئيسية وتكون بـ:
 - عدد المقررات المرقمنة والخاضعة للخبرة.
 - نسب استعمال المنصات من طرف الطلبة والأساتذة.
 - سرعة معالجة طلبات الخبرة.
 - التقييم والتطوير عبر استبيانات .
- إلزام مركز NTIC برفع تقارير دورية لمجلس الاستراتيجية الرقمية.
- ✓ التحول الإداري نحو الإدارة الإلكترونية: (الملفات البيداغوجية، متابعة الطلبة، المذكرات والأطروحات الجامعية، الاجتماعات عن بعد)، مع مواءمة هذه الخطوات مع توصيات وزارة التعليم العالي حول تعليمي الرقمنة في المجالات البيداغوجية والبحثية.

هذا وقد رفعت الجلسة على الساعة 12:30 من نفس اليوم والتاريخ المذكور أعلاه.

إمضاء مدير الجامعة

