

الجمهورية الجزائرية الديمقراطية الشعبية
وزارة التعليم العالي والبحث العلمي
جامعة غرداية



جامعة غرداية
Université de Ghardaia
University of Ghardaia



محضر اجتماع مجلس المديرية

رقم الدّورة/ الموسم	تاريخ الدّورة
2026 - 2025 / 05	الإثنين 2026/06/15

الاسم واللقب	الصفة
إلياس بن ساسي	مدير الجامعة
عبد اللطيف مصيطفى	نائب مدير الجامعة للتكوين في الطورين الأول والثاني والتكوين المتواصل والشهادات والتكوين العالي في التدرج
حسين شنيبي	نائب مدير الجامعة للتنمية والإستشراف والتوجيه
يحيى بن يحيى	نائب مدير الجامعة للتكوين العالي في الطور الثالث والتأهيل الجامعي والبحث العلمي والتكوين العالي فيما بعد التدرج
عبد الرحيم شنيبي	نائب مدير الجامعة للعلاقات الخارجية والتعاون والتنشيط والإتصال والتظاهرات العلمية
محمد سعيد	الأمين العام للجامعة
رضوان سعدوني	عميد كلية العلوم والتكنولوجيا
محمد كريمات	عميد كلية علوم الطبيعة والحياة وعلوم الأرض
صالح بوسليم	عميد كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
بلقاسم غزيل	عميد كلية الآداب واللغات
بوحفص رواني	عميد كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
سعيد فروحات	عميد كلية الحقوق والعلوم السياسية
أحمد رقايقبة	محافظ المكتبة المركزية
لخضر شبيحي	المسؤول المرجعي لنظام بروغرس

في يوم الإثنين الخامس عشر من شهر جوان من عام ألفين وستة وعشرون على الساعة التاسعة صباحا، وبقاعة الاجتماعات بالمكتبة المركزية بالقطب الجامعي رقم 01، اجتمع أعضاء مجلس المديرية برئاسة السيد مدير الجامعة.

افتتح السيد المدير الاجتماع مرحبا بالحاضرين، ثم قدم عرضا شاملا حول النقاط الواردة في جدول الأعمال كما يلي:

أولا- التكوين في الطور الأول والثاني:

1. الوضعية البيداغوجية المحدثة على نظام بروغرس.
2. الحصيلة البيداغوجية للموسم الجامعي: 2026/2025.
3. التحضيرات البيداغوجية للموسم الجامعي 2026/2025: إعادة التسجيل وفق الرزنامة الوزارية، توزيع المقاييس وإعداد جداول التوزيع الزمني الأولية، ...

ثانيا - التكوين في الطور الثالث والبحث العلمي:

1. عرض حول احتياجات المنصة المشتركة للبحث العلمي ومشروع مجمع 10 مخابر.
2. متابعة تنفيذ مخرجات الاجتماعات مع مديري مخابر البحث العلمي.

3. العرض المرحلي للإنتاج العلمي (عرض يقدمه عميد كلية العلوم والتكنولوجيا).

ثالثا - العلاقات الخارجية والتظاهرات العلمية والتعاون الدولي:

1. متابعة تنفيذ برنامج تحسين المستوى بالخارج.
2. الحصيصة السنوية للتظاهرات العلمية للموسم: 2026/2025.
3. الترتيبات النهائية لحفل اختتام السنة الجامعية: المتفوقين، المؤسسات الناشئة، البرنامج.

رابعا - التنمية والاستشراف والتوجيه:

1. متابعة تنفيذ البرنامج الجاري.
2. برنامج الاستثمار والتجهيز برسم السنة المالية 2027.

خامسا - الأمانة العامة للجامعة:

1. متابعة تنفيذ الاعتمادات الممركزة وغير الممركزة.
2. الحصيصة السنوية للأنشطة الثقافية والعلمية والرياضية.
3. تنفيذ مخطط الأمن داخل الحرم الجامعي.
4. التحضيرات اللوجيستية للدخول الجامعي: 2026/2025.

سادسا - المكتبة المركزية:

1. متابعة عملية إدراج أعمال نهاية السنة في النسخة الجديدة للمستودع الرقمي.

افتتح الاجتماع السيد مدير الجامعة وقدم حوصلة عامة عن مختلف النقاط الواردة في جدول الأعمال كما حث أعضاء الطاقم الإداري للجامعة على مضاعفة الجهود ومواصلة العمل بنفس النسق فيما تبقى على نهاية السنة الجامعية لضمان اختتامها في أحسن الظروف. شرع بعدها الحاضرون في مناقشة النقاط الواردة في جدول الأعمال كمايلي:

01/ التكوين في الطورين الأول والثاني:

تدخل السيد نائب المدير للبيداغوجيا وقدم حوصلة عن الوضعية البيداغوجية على نظام بروغرس وكذا الحصيصة البيداغوجية للموسم الجامعي: 2026/2025. كما وضع في كلمته أهم المؤشرات لقياس مدى نجاح الموسم الجامعي والتي لخصها في ثلاثة مؤشرات أساسية: المؤشرات الأكاديمية، المؤشرات البيداغوجية والرقمية والمؤشرات الإدارية والخدماتية. كما نوه بضرورة الإنطلاق من الآن في التحضير للدخول الجامعي المقبل من خلال الشروع في إعادة التسجيل توزيع المقاييس على الأساتذة وإعداد الجداول الزمنية، ... إلخ. ثم تناول بعده الكلمة السادة عمداء الكليات تباعا وقاموا بعرض سير وتقدم مختلف العمليات البيداغوجية المرتبطة بنهاية السنة. ويمكن تلخيص مختلف النقاط المرتبطة بالتكوين في الطورين الأول والثاني التي تقدم بها كل من السيد نائب المدير للبيداغوجيا والسادة عمداء الكليات كمايلي:

حسب المراسلات الوزارية أصبح الموسم الجامعي يقيم بثلاث مؤشرات نوعية اضافة إلى المؤشرات الكمية التقليدية:

1. نسبة الدعامات البيداغوجية المجتازة للخبرة .

2. نسبة مشاريع التخرج المتحولة إلى مؤسسات ناشئة .

3. نسبة الالتزام بالرقمنة الفعلية .

مؤشرات انتهاء الموسم الجامعي 2026/2025:

لقياس مدى نجاح الموسم وتحديد مواطن الخلل تم اعتماد المؤشرات التالية المصنفة حسب المجالات:

1. المؤشرات الأكاديمية:(LMD & ECTS)

- نسبة اجتياز السداسيات حسب المواد 71-74 من القرار الوزاري رقم 1165 المؤرخ في 04 أكتوبر 2025 : قياس عدد الطلبة الذين اكتسبوا 30 رصيداً في كل سداسي (بتعويض أو دونه)، مع تتبع حالات الانتقال بالديون .
- نسبة الرسوب في كل تخصص مع ذكر الأسباب (خاصة التخصصات التقنية).
- مؤشر إعادة التوجيه حسب المواد 104-107 : عدد الطلبة الذين تجاوزوا مرات الرسوب المسموحة (مرة واحدة في السنتين القاعديتين، ومرة في الطور الثاني) وأعيد توجيههم نحو مسارات أخرى.
- مؤشر مشاريع التخرج "مؤسسات ناشئة" : نسبة مشاريع التخرج المسجلة في إطار القرار 1275 (80%) في الكليات التقنية و20% في العلوم الإنسانية) والتي حصلت على Label Projet Innovant أو براءة اختراع، مقارنة بالهدف الوزاري .

2. المؤشرات البيداغوجية والرقمية:

- مؤشر نسبة الدعامات البيداغوجية : نسبة الدعامات (Cours, TD, TP) التي اجتازت محور الأفقية (80% كحد أدنى) حيث يتضمن المحور الأفقي وجود Syllabus واضح، ونموذج المؤسسة الموحد (Template).
- والمحورين "البيداغوجي والتقييمي" (معدل عام $\leq 70\%$ للمقبول، وأبين 50% و 70% للمقبول بتحفظات) وفق دليل الوزارة لخبرة الدعامات البيداغوجية حيث يتضمن المحور البيداغوجي ضرورة تنوع طرق التدريس وعدم اعتماد أسلوب محاضرة فقط (مثلا: دراسة حالة، حل مشكلات، التعلم بالمشروع، وجود لقاء تفاعلي مع ضرورة الربط بين الكفاءات المستهدفة وطرائق التقويم.(Alignment pédagogique)، أما بالنسبة للمحور التقييمي فيعتمد على الأنشطة التكوينية (Formative assessment).
- ضرورة تتبع عدد الدعامات المرفوضة نهائياً (المتحصلة على معدل أقل من 50%).

- مؤشر شهادة التدريس عن بعد : عدد الأساتذة الذين استوفوا الشروط التسعة (منها تدريس تفاعلي لمدة سداسي واحد على الأقل عبر منصة Moodle (شهادة تمضى من طرف رئيس القسم) والحصول على شهادة مطابقة من مسول خلية ضمان الجودة، وشهادة تشابه وصفر ذكاء اصطناعي(شهادة تمضى من طرف رئيس القسم)
- مؤشر تفعيل اللجان المحلية للرقمنة : إنشاء وتفعيل اللجان المحلية للرقمنة (امتنالا للمراسلة 027) ، المؤشر السلبي هنا هو عدم الالتزام وتفعيل الرقمنة.

3. المؤشرات الإدارية والخدماتية:

- مؤشر الفحوصات الطبية (المذكرة الوزارية رقم 987 المؤرخة في 22 أوت 2024) : نسبة الطلبة الجدد (بمن فيهم الأجانب) الذين أجروا فحوصات الالتحاق، ونسبة الطلبة ذوي الاحتياجات الخاصة الذين تم إحصاؤهم وتسهيل متابعتهم، ونسبة رقمنة الملفات الطبية.
- مؤشر الوقاية الأمنية : جاهزية مخططات الأمن الداخلي، وتوفير كاميرات المراقبة، وخلو الفضائات من الكلاب الضالة، وتنظيم أيام تحسيسية حول المخدرات.

نصائح موجهة إلى رؤساء الأقسام واللجان البيداغوجية والخبراء:

- ضرورة تكوين الأساتذة : تنظيم دورات تكوينية قصيرة حول استعمال شبكة التقييم (Annexe 7) بدقة، مع التركيز على الفروق بين أنواع الدعامات.(Cours, TD, TP, Atelier, Sortie pédagogique, Immersion clinique)
- المساعدة وتتبع الدعامات المقبولة بتحفظ : وذلك بتوفير مرشد بيداغوجي لمساعدة الأستاذ على رفع التحفظ حيث يكون المعدل بين 50% و70% .
- تعزيز مشاريع المؤسسات الناشئة وتحويلها إلى مشروع ذي قيمة اقتصادية.

التوجهات الوزارية للموسم 2026/ 2027 :

1. التطبيق الصارم لمعايير الجودة .
2. التطبيق الصارم للتحويل الرقمي وجامعة من الجيل الرابع .

العمليات البيداغوجية للموسم القادم 2026/ 2027 :

1. توزيع المقاييس والجدول الزمنية.
2. إعادة تسجيل الطلبة قبل الخروج .
3. نشر روابط التسجيل في الماستر خاصة للفئات 20 % .
4. استمرار مناقشات مشاريع الطلبة في إطار الشركات الناشئة .

وفيما يلي جدول مختصر لوضعية سير أهم العمليات البيداغوجية المرتبطة بنهاية السنة على مستوى الكليات:

البيان		الكلية
مضبوطة على نظام بروغرس بنسبة 100%	الوضعية البيداغوجية على نظام بروغرس	كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير
56.25%	نسبة النجاح للدورة العادية	
- فتح تسجيلات الإلتحاق بالماستر و DEUA - إنطلاق عمليات التوجيه في بعض الأقسام	التحضيرات البيداغوجية للموسم الجديد	
- إنهاء الدورة الأولى (جميع المستويات) - إنهاء الدورة الثانية بنسبة 80 بالمائة دون احتساب الثانية ماستر	الوضعية البيداغوجية على نظام بروغرس	كلية العلوم الاجتماعية والإنسانية
64.98%	نسبة النجاح للدورة العادية	
- إسناد المواد: تم توزيع استمارة الرغبات للأساتذة، على ان يتم ضبط الإسناد وبرمجة الأساتذة في غضون يوم 28 جوان 2026، وذلك وفق لعروض التكوين الجديدة. - التدريس باللغة الإنجليزية: وضع أولوية الإسناد للأساتذة الراغبين في التدريس باللغة الإنجليزية، على أن يتم إسناد مادتين على الأقل في كل مستوى من مستويات الليسانس. - جداول التوقيت الأسبوعي: سيتم ضبط جداول التوقيت الأسبوعي للسداسي الأول من الموسم القادم خلال الأسبوع الأخير من شهر جوان، على أن تنشر بداية شهر جويلية. - التعريف بأقسام الكلية وتخصصاتها. - إعادة تسجيل الطلبة للموسم 2026-2027: - استئناف الطلبة: بخصوص الطلبة المستفيدين من عطلة أكاديمية لهذا الموسم، سيتم وضع رابط على مستوى صفحة الكلية بغرض استقبال مبررات الطلبة الراغبين في تمديد العطلة إلى سنتين، وبعد فترة دراسة الطلبات يتم استخراج مقررات استئناف الطلبة وذلك في منتصف شهر جويلية. - إدماج الطلبة: بخصوص الطلبة المتخلين في الموسم 2025/2025 أو سنوات سابقة، تمّ تحضير رابط إلكتروني يودع في الصفحة بعد التنسيق مع مديرية الدراسات، وذلك بداية شهر جويلية، والغرض منها استقبال ملفات الطلبة الراغبين في الإدماج في الموسم 2026-2027. - تسجيلات الماستر: تمّ تحضير رابط لإيداع الملفات إلكترونياً، يودع في صفحة الكلية بالتنسيق مع مديرية الدراسات.	التحضيرات البيداغوجية للموسم الجديد	

		- إدماج 02 ماستر: تمّ تحضير رابط إلكتروني بغرض استقبال ملفات الطلبة الراغبين في الحصول على الماستر، على أن يكون الطالب حاصل على شهادة البكالوريا + أربع سنوات للحصول على الليسانس. - التدريس عن بعد: اعتماد النمط الهجين في تدريس مواد الوحدات الأفقية والاستكشافية في جميع المستويات.
كلية الحقوق والعلوم السياسية	الوضعية البيداغوجية على نظام بروغرس	مكتملة بالنسبة للدورة العادية والعمل جاري بالنسبة للدورة الاستدراكية.
	نسبة النجاح للدورة العادية	53.08 %
	التحضيرات البيداغوجية للموسم الجديد	تم تحضير برنامج التدريس وتوزيعه وسيتم توزيع مذكرات الماستر للعام المقبل في الأيام المقبلة
كلية الآداب واللغات	الوضعية البيداغوجية على نظام بروغرس	100 %
	نسبة النجاح للدورة العادية	82.59 %
	التحضيرات البيداغوجية للموسم الجديد	سارية وفق الرزنامة البيداغوجية
كلية علوم الطبيعة والحياة وعلوم الأرض	الوضعية البيداغوجية على نظام بروغرس	100 %
	نسبة النجاح للدورة العادية	70 %
	التحضيرات البيداغوجية للموسم الجديد	جارية
كلية العلوم والتكنولوجيا	الوضعية البيداغوجية على نظام بروغرس	مدرجة بنسبة 100 %
	نسبة النجاح للدورة العادية	56.38 %
	التحضيرات البيداغوجية للموسم الجديد	- نشر رابط إعادة التسجيل للموسم الجديد للطلبة القدامى.
		- إجراء عمليات الترتيب والتوجيه ونشر النتائج الأولية.
		- نشر رابط التسجيل لحاملي شهادة الـ DUEA - إعلان تسجيلات الماستر بفئتيه 20 و 80 بالمئة.

02/ التكوين في الطور الثالث والبحث العلمي:

تمحور عرض السيد نائب المدير للتكوين في الطور الثالث حول نقطتين أساسيتين: احتياجات المنصة المشتركة للبحث العلمي ومشروع مجمع 10 مخابر ومتابعة تنفيذ مخرجات الاجتماعات مع مديري مخابر البحث العلمي.

وفيما يلي ملخص لتدخل السيد نائب المدير فيما تعلق بالنقاط المذكورة آنفا.

1. احتياجات المنصة المشتركة للبحث (الفضاء التكنولوجي) ومجمع 10 مخابر.

- عملية إعادة تقييم حصص اقتناء المعدات العلمي للفضاء التكنولوجي بالتنسيق مع نيابة المديرية للتنمية والاستشراف، وتكليف مدير مخبر المواد بمتابعة العملية التي بدأها بالتعاون مع مسؤول الفضاء التكنولوجي.
- طلب نائب المدير للتنمية والاستشراف تحديد احتياجات المخابر العلمية من المساحات البحثية.

مخرجات العمليات:

- تعيين لجنة تسيير الفضاء التكنولوجي وتكليفها بمتابعة عملية اقتناء المعدات العمية مع نيابة المديرية للتنمية والاستشراف.
- تحيين جزئي للحصص المتعلقة بالفضاء التكنولوجي من قبل مسؤول الفضاء في انتظار التنسيق مع مدير مخبر المواد والطاقة.
- تقديم ثلاثة مخابر لاحتياجاتها من المساحات البحثية هي مخابر (التممين والمحافظة على البيئة / المواد والطاقة / تقنيات الطاقة - قيد الإنشاء-) في انتظار بقية المخابر (الرياضيات/ الهيدرولوجين/ التقنيات الحيوانية).

2. متابعة تنفيذ مخرجات الاجتماعات مع مديري مخابر البحث العلمي

أ- الاجتماعات المنعقدة مع مديري المخابر.

- الثلاثاء 03 مارس 2026 بداية من الساعة 09.00 ورشة لتقييم أداء المخابر = المطابقة.
- الأربعاء 08 أبريل 2026 حول الفضاء التكنولوجي
- الأربعاء 15 أبريل 2024 م، الساعة 21.00 ورشة تكوينية حول كيفية إنشاء المخابر وتسييرها.
- الخميس 07 ماي الساعة 11.00 = حول الدورة الاستثنائية لتقييم المخابر المقيمة سلبيا.

ب- مخرجات الاجتماعات.

- مرافقة المخابر المعتمدة لتحقيق المطابقة الإدارية، باعتماد استمارة تقييم ذاتي لمطابقة المخبر= تباين المخابر في درجة المطابقة = دورة سبتمبر 2026.

- مرافقة الأساتذة الباحثين بخصوص كفاءات إنشاء المخابر وتسييرها وتحيين تشكيلتها البشرية.

طبيعة المنشورات					عدد المنشورات	الكلية
Book Chapter	Conference Paper	B	A	A+		
0	1	20	18	1	40	ST
0	0	11	14	0	25	SNVST
0	0	1	0	0	1	DSP
0	0	0	0	0	0	SECSG
0	0	0	0	0	0	SSH
0	0	0	0	0	0	LL
0	1	32	32	1	66	المجموع

➤ مرافقة المخابر المعنية بالدورة الاستثنائية = تقييم مخبر بالإيجاب وانتظار مخبرين دورة استثنائية أخرى =

(السبب عدم معرفة المخابر بالتنظيم المعمول به وكيفيات سير المنصة).

وفيما يتعلق بالإنتاج العلمي ذو المستوى العالي (Scopus+web of science) لجامعة غرداية لسنة 2026، فقد تقدم السيد عميد

كلية العلوم والتكنولوجيا بعرض حول عدد ونوع المنشورات العلمية موزعة حسب الكليات موقوفة بتاريخ 15 جوان 2026.

03/ العلاقات الخارجية والتظاهرات العلمية:

تطرق السيد نائب المدير للعلاقات الخارجية في تقريره إلى مايلي:

أولاً: متابعة تنفيذ برنامج تحسين المستوى بالخارج 2026:

1. حصيلة المستفيدين: عدد المستفيدين في الكليات بلغ 293 مستفيداً موزعين على مختلف الأصناف كالآتي:

عدد المستفيدين		عدد المترشحين عبر المنصة		الهيئة أو الكلية	
قيد التنفيذ		110		الإداريين والتقنيين	
قيد التنفيذ		قيد التنفيذ		التعاون الدولي	
قيد التنفيذ		66		البرنامج الخاص (اللغة الإنجليزية)	
05		10		البرنامج الخاص (اللغة الإنجليزية)	
72		72		الإقامات العلمية	
00		00		التظاهرات العلمية المفهرسة في WoS	
02	الأساتذة	02	الأساتذة	تدارب تحسين المستوى بالخارج	
02	طلبة الدكتوراه	02	طلبة الدكتوراه		
8		11		البرنامج الخاص (اللغة الإنجليزية)	
28		54		الإقامات العلمية	
00		00		التظاهرات العلمية المفهرسة في WoS	
				كلية العلوم والتكنولوجيا	

5	الأستاذة	11	الأستاذة	تدأرب آآسآن المسآوى بالخآرآ	
3	آلبة الدآآورآه	7	آلبة الدآآورآه		
12		13		البرنامآ آآص (اللغة الإنآلزآة)	كلآة علوم الطآبآعة وآآآة وعلوم الأرض
24		25		الإقامآ العلمآة	
00		01		التظآهرآ العلمآة المفهرسة فآ WoS	
01	الأستاذة	01	الأستاذة	تدأرب آآسآن المسآوى بالخآرآ	
06	آلبة الدآآورآه	07	آلبة الدآآورآه		
03		03		البرنامآ آآص (اللغة الإنآلزآة)	كلآة الآقوق والعلوم السآاسآة
38		38		الإقامآ العلمآة	
00		00		التظآهرآ العلمآة المفهرسة فآ WoS	
00	الأستاذة	00	الأستاذة	تدأرب آآسآن المسآوى بالخآرآ	
00	آلبة الدآآورآه	00	آلبة الدآآورآه		
05		10		البرنامآ آآص (اللغة الإنآلزآة)	كلآة العلوم الإنسآنة والآآماعآة
45		84		الإقامآ العلمآة	
00		00		التظآهرآ العلمآة المفهرسة فآ WoS	
00	الأستاذة	00	الأستاذة	تدأرب آآسآن المسآوى بالخآرآ	
04	آلبة الدآآورآه	05	آلبة الدآآورآه		
01		01		البرنامآ آآص (اللغة الإنآلزآة)	كلآة الآداب واللغات
29		29		الإقامآ العلمآة	
00				التظآهرآ العلمآة المفهرسة فآ WoS	
00	الأستاذة		الأستاذة	تدأرب آآسآن المسآوى بالخآرآ	
00	آلبة الدآآورآه		آلبة الدآآورآه		

ثانيا: محصلة التظاهرات العلمية المنجزة لسنة 2026/2025:

الرقم	الكلية	التظاهرات العلمية	المنجزة
1.	علوم الطبيعة والحياة وعلوم الأرض	ملتقى دولي	01
		ملتقى وطني	01
		يوم دراسي/ ندوة	01
2.	العلوم والتكنولوجيا	ملتقى دولي	00
		ملتقى وطني	00
		يوم دراسي/ ندوة	01
3.	الحقوق والعلوم السياسية	ملتقى دولي	00
		ملتقى وطني	01
		يوم دراسي/ ندوة	00
4.	العلوم الاجتماعية والإنسانية	ملتقى دولي	00
		ملتقى وطني	05
		يوم دراسي/ ندوة	12
5.	الآداب واللغات	ملتقى دولي	00
		ملتقى وطني	03
		يوم دراسي/ ندوة	00
6.	العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	ملتقى دولي	00
		ملتقى وطني	04
		يوم دراسي/ ندوة	10
	المجموع	ملتقى دولي	01
		ملتقى وطني	11
		يوم دراسي/ ندوة	24
36	المجموع الكلي للتظاهرات العلمية		

إضافة للتنسيق في عديد من التظاهرات العلمية الوطنية بعدة ولايات (تقرت، المنيعه، أدرار...) بمشاركة مديريات ولائية وشركاء اقتصاديين واجتماعيين.

وفي ختام عرضه، تطرق السيد نائب المدير إلى آخر الترتيبات للتحضير لحفل إختتام السنة الجامعية 2026/2025 فيما يتعلق بتكريم الطلبة المتفوقين، والطلبة ذوي الهمم العالية وكذا الطلبة الدوليين.

04/التنمية والاستشراف والتوجيه:

تمحور تدخل السيد نائب المدير للتنمية والإستشراف والتوجيه حول النقاط التالية:

أولاً: متابعة تنفيذ البرنامج الجاري:

✓ مشاريع التحيز لسنة 2026:

1. مشروع اقتناء تجهيزات بيداغوجية لتخصص طب الأسنان:

بعد التأشير على دفتر الشروط من طرف لجنة الصفقات بتاريخ 2026/05/12 العملية في طور الإعلان عن طلب العروض.

2. مشروع اقتناء ووضع بيت بيولوجية للتجارب بجامعة غرداية:

بعد التأشير على دفتر الشروط من طرف لجنة الصفقات بتاريخ 2026/05/12 العملية في طور الإعلان عن طلب العروض.

3. مشروع اقتناء وتركيب مولدين كهربائيين (02) مع انجاز مخابئ لها:

بعد التأشير على دفتر الشروط من طرف لجنة الصفقات بتاريخ 2026/05/12 العملية في طور الإعلان عن طلب العروض.

4. مشروع دراسة ومتابعة لانجاز مجمع 10 مخابر للبحث:

يجري إعداد دفتر الشروط الخاص بالدراسة لعرضه على لجنة الصفقات العمومية بتاريخ 2026/06/21.

✓ مشاريع التحيز قبل سنة 2026:

5. دراسة، متابعة اشغال تهيئة وتجهيز المباني المخصصة لإيواء ملحقة المدرسة العليا للأساتذة بغرداية:

تم اختيار مكتب الدراسات المكلف بالدراسة وإمضاء الاتفاقية في انتظار المصادقة عليها من طرف المراقب الميزانياتي ليتم إصدار الأمر بالخدمة.

6. دراسة وانجاز ورشات الأعمال التطبيقية لفائدة جامعة غرداية:

بعد اختيار المقابلة المكلفة بالإنجاز تم إعداد الصفقة والملف الخاص بها لعرضها على لجنة الصفقات بتاريخ 2026/06/21.

7. دراسة واقتناء وتركيب كاميرات المراقبة لفائدة جامعة غرداية:

المشروع قيد الاستغلال التجريبي، في انتظار تركيب الكاميرات الخارجية، ثم التسليم المؤقت للمشروع.

8. اقتناء تجهيزات علمية لتدعيم الأعمال التطبيقية بجامعة غرداية:

بعد الإعلان عن طلب العروض من جديد تم فتح الأظرفة بتاريخ 2026/04/19 والعملية مازالت في طور تقييم العروض لاختيار المتعاملين المتعاقدين.

9. اقتناء تجهيزات مخبر التثمين والمحافظة على الأنظمة البيئية الجافة:

بعد الإعلان عن طلب العروض من جديد تم فتح الأظرفة بتاريخ 2026/04/13 والعملية في طور الإعلان عن المنح المؤقت.

10. اقتناء تجهيزات FABLAB لفائدة جامعة غرداية:

بعد الإعلان عن طلب العروض أسفرت العملية عن إبرام صفقة مع المتعامل المتعاقد ALCAD WORKS واتفاقية، تم التأشير عليها من طرف المراقب الميزانياتي مؤخرا، ليتم منح الأمر بالخدمة. (مدة الإنجاز 180 يوما).

11. دراسة وتهيئة واقتناء تجهيزات لفائدة DATA CENTER بجامعة غرداية:

تم اختيار مكتب الدراسات المكلف بالدراسة وإمضاء الاتفاقية في انتظار المصادقة عليها من طرف المراقب الميزانياتي ليتم إصدار الأمر بالخدمة.

12. اقتناء تجهيزات 05 مخابر لفائدة جامعة غرداية :

بعد الاعلان عن طلب العروض من جديد تم فتح الاظرفة بتاريخ: 2026/04/05 والعملية في طور الإعلان عن المنح المؤقت، لحصتي الإعلام الآلي والكافيتيريا.

13. اقتناء وتركيب ووضع في الخدمة تجهيزات الفضاء المشترك لفائدة جامعة غرداية :

بعد الإعلان عن طلب العروض المتكون من 5 حصص تم المنح المؤقت لحصة واحدة فقط، (الحصة 5: Equipement pour l'analyse biochimie métabolique) لشركة SINAL بمدة إنجاز 220 يوما ، حيث تم التأشير عليها مؤخرا من طرف المراقب الميزانياتي، أما بقية الحصص سيتم إعادة الإجراء من جديد.

ثانيا: برنامج الاستثمار والتجهيز برسم السنة المالية 2027:

في جلسة المناقشة بتاريخ 05 ماي 2026 على مستوى وزارة التعليم العالي والبحث العلمي، تم التشاور حول البرنامج التالي:

الموقع	تحديد فئة T3 أو T4 (*)	وصف العمليات حسب ترتيب الأولوية لكل برنامج
		برنامج 49: التعليم والتكوين العالي
جامعة غرداية – القطب 1	T3	أشغال التهيئة والتجهيز لدار الذكاء الاصطناعي بجامعة غرداية
جامعة غرداية – القطب 1	T3	دراسة، متابعة وإنجاز التدفئة المركزية وتجديد شبكة الحماية من الحرائق بالقطب 1 بجامعة غرداية
جامعة غرداية – القطبين 1 و 2	T3	دراسة، متابعة وإنجاز تحديث نظام المراقبة بالفيديو بالقطبين 1 و 2 بجامعة غرداية
		البرنامج 50: البحث العلمي والتطوير التكنولوجي
جامعة غرداية – القطب 3	T3	دراسة، متابعة وإنجاز مقر الواجهات الجامعية بجامعة غرداية
		المجموع

وفي إطار إعداد المشروع التمهيدي لقانون المالية للثلاثي القادم، تم تقديم البرنامج التالي:

مقترح العمليات الجديدة لسنة 2028:

الموقع	تحديد فئة T3 أو T4 (*)	وصف العمليات حسب ترتيب الأولوية لكل برنامج
		برنامج 49: التعليم والتكوين العالي
جامعة غرداية – القطب 2	T3	دراسة، متابعة وإنجاز التدفئة المركزية وتجديد شبكة الحماية من الحرائق بالقطب 2 بجامعة غرداية
جامعة غرداية – القطب 3	T3	دراسة، متابعة وإنجاز مقر المركز الطبي والنفسي بجامعة غرداية
جامعة غرداية – القطب 3	T3	إنجاز حضيرة تربية المواشي لتدعيم الأعمال التطبيقية بجامعة غرداية
		البرنامج 50: البحث العلمي والتطوير التكنولوجي
جامعة غرداية – القطب 3	T3	إنجاز مجمع 10 مخابر بحث تقنية بجامعة غرداية
		المجموع

مقترح العمليات الجديدة لسنة 2029:

الموقع	تحديد فئة T3 أو T4 (*)	وصف العمليات حسب ترتيب الأولوية لكل برنامج
		برنامج 49: التعليم والتكوين العالي
جامعة غرداية – القطب 3	T3	أشغال التهيئة الداخلية والخارجية لكلية الآداب واللغات
جامعة غرداية – القطب 3	T3	أشغال التهيئة الداخلية والخارجية لكلية العلوم الإجتماعية والإنسانية
جامعة غرداية – القطب 3	T3	أشغال التهيئة الداخلية والخارجية لكلية الحقوق والعلوم السياسية
		البرنامج 50: البحث العلمي والتطوير التكنولوجي
جامعة غرداية – القطب 2 أو 3	T3	دراسة، متابعة وإنجاز البهو التكنولوجي بجامعة غرداية
		المجموع

05/ الأمانة العامة للجامعة:

تمحور تدخل السيد الأمين العام للجامعة حول النقاط التالية:

✓ متابعة تنفيذ الإعتمادات الممركزة وغير الممركزة:

أشار السيد الأمين العام من خلال تدخله إلى المعطيات الآتية:

- تسجيل ثلاث كليات لم تقم بالمصادقة على ميزانيتها لحد الآن، ولم تقم بإعلان عن أي استشارة حيث ينبغي عليها الإسراع

في تدارك الأمر وخاصة وأن السنة المالية قد انتصفت.

- نسبة الالتزام في باقي الكليات التي قامت بالمصادقة على ميزانيتها ما بين 26 % و 66 %.

- تم في هذه السنة تفويض كلية العلوم التكنولوجيا مهمة دفع مرتبات الأساتذة كتجربة أولى لتعميمها لاحقا على باقي الكليات ولتشمل أيضا مرتبات الموظفين وذلك بعد إجراء تقييم للعملية.
 - ضرورة ضبط عملية تحديد الاحتياجات وفق الأنشطة المسطرة في إطار إعداد الميزانية، مع الحرص على التعبير عن تلك الاحتياجات وفق التنظيم المعمول به.
 - التذكير بضرورة تقديم وضعيات الإعتمادات الثلاثية في الأجل المحددة.
 - ضرورة التعامل مع الشركات الوطنية التي لها صفة الاحتكار في مجال نشاطها.
 - ضرورة احترام تعليمة السيد الوالي بخصوص إيداع إعلانات الاستشارة في موقع الولاية.
 - ضرورة التأكد من قانونية النفقة قبل الالتزام بها.
 - ضرورة مواصلة عمليات تجهيز المداخل الرئيسية بالحواز الأمنية الالكترونية وأجهزة التعريف بالوجه وكذا اقتناء التجهيزات الكفيلة بالانتقال الى جامعة من الجيل الرابع، وكذا رقمنة المكتبات وكل العمليات المتعلقة بالرقمنة.
 - اعتماد ابرام الاتفاقيات عوضا عن سند الشراء لحماية المال العام وخاصة فيما يتعلق بالأشغال.
 - إرفاق وثيقة الالتزام بالوثائق الثبوتية اللازمة وحسب ما ينص عليه القانون لا غير.
 - عدم اللجوء إلى تسقيف التذاكر فيما يتعلق بمنحة التكوين بالخارج.
- وفي موضوع تسيير الموارد البشرية ينبغي التأكيد على:
- استكمال ملف البطاقة في موقع الوظيفة العمومي والبروقرس.
 - تصفية قوائم الأساتذة المؤقتين من منصة بروقرس.
 - تحيين المعلومات الشخصية والمهنية للموظفين الأساتذة والإداريين في البروقرس.
- ✓ **الحصيلة السنوية للأنشطة العلمية والثقافية والرياضية: خلال الموسم الجامعي 2025/2026 تم إنجاز مايلي:**

نوع النشاط	نشاط محلي		نشاط وطني		أنشطة النوادي المعتمدة	العدد الاجمالي
	ثقافي وعلمي	رياضي	ثقافي وعلمي	رياضي		
رئاسة الجامعة	19	04	05	05	-	33 نشاط بالتنسيق مع النوادي المعتمدة
كلية العلوم والتكنولوجيا	24	12	02	00	-	38 بالتنسيق مع النوادي المعتمدة

كلية علوم الطبيعة والحياة	27	01	02	-	06	36 نشاط بالتنسيق مع النوادي المعتمدة
كلية العلوم الانسانية والاجتماعية	09	02	-	-	17	28
كلية العلوم الاقتصادية والتجارية وعلوم التسيير	13	02	05	01	02	23
كلية الحقوق والعلوم السياسية	08	01	02	-	18	29
كلية الآداب واللغات	04	-	02	-	-	06
المجموع	104	22	18	06	43	193

✓ مخطط الأمن داخل الحرم الجامعي:

✓ مخططات (الأمن الداخلي / الوحدة للتدخل ضد خطر الحريق والانفجار):

- تم تحديث مخطط الأمن الداخلي للجامعة والمصادقة عليه من طرف المندوب الولائي للأمن بتاريخ 11 جوان 2026.
- تم تحديث مخطط الوحدة للتدخل ضد خطر الحريق والانفجار بتاريخ 12 ماي 2026 .
- والتحديث متعلق بمدى رفع التحفظات المرفوعة من طرف اللجنة الولائية للأمن والحماية المدنية وإضافة الهياكل الجديدة مثل مخابر البحث والتجهيزات الأمنية المركبة حديثا مثل كاميرات المراقبة في القطب 03 ومخابر البحث، وهذه العملية مستمرة وذلك حسب الإعتمادات المتوفرة.

✓ نظام الأمن الداخلي للجامعة:

- يجري الآن التحضير لدفتر شروط جديد لاختيار شركة أمن خاصة وذلك بعد تسجيل بعض النقائص في سير عملية الأمن داخل الحرم الجامعي مثل العدد غير الكافي لأعوان الأمن لتغطية شاملة وكافية وفعالة لكل مرافق وهياكل الجامعة، وكذا ضعف الأجور الممنوحة لأعوان الشركة الحالية مما تسبب في عدم استقرار الأعوان.
- وفي نفس السياق، فقد تم تجهيز الكليات والمرافق الموجودة بالقطب الجامعي 03 بأجهزة مراقبة والمشروع في مرحلته الأخيرة من الانجاز لذا فالمطلوب من السادة عمداء الكليات الموضوع تحت تصرفهم هذه الأجهزة السهر على استغلال ما توفره من معلومات أمنية أحسن استغلال وإدراجها ضمن مخططاتها الأمنية وكذا صيانتها الدورية، فضلا عن تكليف مسؤول مكتب الأمن الداخلي بالكلية بالإشراف على كل ذلك.

- أما بالنسبة للقطين 01 و02 فأجهزة المراقبة تخضع حاليا لأشغال الصيانة وتحديثها وتوسيعها لتشمل بعض المناطق لم تكن ضمن حقل المراقبة وكذا تجهيزها بنظام تخزين بأطول ممكنة تصل إلى الشهرين مما يسمح باستغلالها أكثر مما هو عليه الآن.

✓ التحضيرات اللوجيستية للدخول الجامعي 2026/2027:

تحضيرا للدخول الجامعي 2026/2027 ينبغي اتخاذ كل التدابير اللازمة لإنجاح الدخول وتهيئة كل الظروف لاستقبال الطلبة الجدد بالشكل اللائق ومن ذلك:

- تنظيم عملية خروج الموظفين في العطلة السنوية على أن يلتحق الموظفون بمناصب عملهم قبل التاريخ المقرر للدخول الجامعي خاصة موظفي البيداغوجيا. (الإمضاء على محاضر الخروج والدخول ومحاضر استئناف العمل إجباري للجميع).
- برمجة عمليات التنظيف والصيانة لكل المرافق والعتاد والأجهزة على أن تتم كل العمليات خلال فترة العطلة الصيفية وتنتهي قبل الدخول الجامعي المقبل.
- التكفل بصيانة المساحات الخضراء ونظافة المحيط الخارجي لإعطاء منظر لائق وجميل.
- توفير البطاقات RFID الخاصة بالطلبة الجدد.
- الأخذ بالحسبان عملية استقبال وتوجيه الطلبة الجدد والاستعداد الجيد لذلك (حسب توجيهات الوزارة الوصية).

06/ المكتبة المركزية:

تمحور تدخلي حول متابعة عملية إدراج أعمال نهاية السنة في النسخة الجديدة للمستودع الرقمي Dspace تم عرض آخر الإحصائيات حيث وصل عدد الوثائق المدرجة على مستوى المستودع الرقمي إلى 10097 وثيقة بين مذكرات ليسانس وماستر وأطروحات الدكتوراه، مطبوعات الأساتذة، مؤلفات الأساتذة، مقالات، مجلات، التظاهرات العلمية. مع العلم أنه قد تم تحديث المستودع الرقمي بنسخته الجديدة، وقد تم بتاريخ 25 ماي 2026 تنظيم يوم تكويني لفائدة موظفي المكتبة المركزية ومكتبات الكليات حول استخدام النسخة الجديدة، كما تم طرح بعض الإشكالات التي سوف يتم معالجتها مع مهندسي الإعلام الآلي وفي الأخير تم إعلام مسؤولي مكتبات الكليات بضرورة إدراج أعمال نهاية السنة قبل 15 جويلية 2026.

هذا وقد رفعت الجلسة على الساعة 13:30 من نفس اليوم والتاريخ المذكور أعلاه.

إمضاء مدير الجامعة

مدير جامعة عرداية
إلياس بن ساسي

